

Nr sprawy ZP/2/2019

Załącznik nr 3 do Instrukcji dla Wykonawców

Opis przedmiotu zamówienia

1. NAZWA ZAMÓWIENIA:

„Organizacja i przeprowadzenie usług szkoleniowych i doradczych w projekcie pn. „LOKOMOTYWA-cja”.

2. Uwagi ogólne:

- a) Pojęcie godzina dydaktyczna dla wszystkich zadań oznacza jednostkę czasu równą **45 minut**.
- b) Zajęcia/szkolenia mogą odbywać się od poniedziałku do soboty, w przedziale godzin od 8:00 do 18:00;
- c) Wszystkie materiały szkoleniowe, listy poświadczające obecność i korzystanie ze świadczeń, dzienniki zajęć, pozostała dokumentacja rozliczeniowa każdego z zadań zostanie oznakowana przez Wykonawcę zgodnie z aktualnymi wytycznymi w zakresie informacji i promocji **Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego**;
- d) W wypadku gdy na jakimkolwiek dokumencie wymagane jest poświadczenie osoby nieletniej za osobę tę poświadczenia dokonuje jedno z rodziców zastępczych lub/i opiekunów prawnych.
- e) Zamawiający zapewnia sale dla uczestników do realizacji zadań nr 1, 2 i 3;
- f) Wykonawca zapewnia wyposażenie sal szkoleniowych w rzutnik, ekran, flipchart i papier do flipcharta;
- g) Wykonawca zapewnia:
 - dla uczestników szkoleń dla zadań realizowanych w wymiarze **co najmniej 6 h dydaktycznych dziennie**: obiad dwudaniowy, napój (kompot, woda), serwis kawowy (kawa, herbata, cukier, cytryna, mleczko do kawy, ciastka, naczynia i sztućce jednorazowe, jeżeli uczestnikami są dzieci to: obiad dwudaniowy, napój (kompot, woda), serwis poczęstunkowy w postaci soków, wody i ciasteczek oraz naczynia i sztućce;
 - dla uczestników szkoleń dla zadań realizowanych w wymiarze **co najmniej 4 h dydaktyczne dziennie**; serwis kawowy (kawa, herbata, cukier, cytryna, mleczko do kawy, ciastka, naczynia i sztućce jednorazowe, jeżeli uczestnikami są dzieci to: serwis poczęstunkowy w postaci soków, wody i ciasteczek oraz naczynia i sztućce;
- h) Wykonawca zapewnia trenerów/ z kompetencjami do prowadzenia zajęć właściwych dla danej tematyki zajęć;
- i) Wykonawca zobowiąże trenerów/ do dokonywania wpisów do kart uczestników;
- j) Wykonawca wystawia uczestnikom szkolenia zaświadczenia/certyfikaty o ukończeniu szkolenia/
- k) Wykonawca przeprowadza ewaluację szkoleń – dokonuje oceny szkoleń za pomocą ankiet ewaluacyjnych;
- l) Wykonawca oznakuje pomieszczenia, w których będą odbywały się zajęcia zgodnie z aktualnymi wytycznymi w zakresie informacji i promocji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego;
- m) Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonywania kontroli realizacji zamówienia, a Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia udziału w szkoleniach lub warsztatach

osobom wskazanym przez Zamawiającego do przeprowadzenia kontroli realizacji przedmiotu zamówienia.

- n) Dla zadania nr 1 Wykonawca zapewnia materiały dydaktyczne (co najmniej teczka / segregator szkoleniowy notatnik / papier do notowania, długopis) - 1 komplet dla uczestnika oraz materiały pomocnicze do prowadzenia zajęć;
- o) Dla zadania nr 1 Wykonawca zapewni ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków (polisa NNW) dla uczestników;
- p) Wykonawca w terminie do 30 dni od zakończenia szkolenia przygotowuje i przedłoży Zamawiającemu dokumentację realizacji usługi obejmującą raport z realizacji usługi szkoleniowej, listy obecności, listy potwierdzające odbiór materiałów szkoleniowych, listy potwierdzające odbiór certyfikatów i kopie certyfikatów, listy potwierdzające korzystanie ze świadczeń właściwych dla danej jednostki szkoleniowej oraz dziennik zajęć;
- q) Wykonawca przygotowuje i przedłoży Zamawiającemu dokumentację wskazaną w ust 2 lit c w terminie 15 dni od zakończenia realizacji usługi w ostatnim miesiącu jej realizacji.

3. Specyfikacja usług szkoleniowych:

ŚCIEŻKA ZAWODOWA DLA BIERNYCH ZAWODOWO

Ścieżka zawodowa dla osób biernych zawodowych zakończona będzie 3 miesięcznym stażem dla 16 uczestników- osób z niepełnosprawnością. W ramach wykonywania zadań, w szczególności: Indywidualne doradztwo trenera pracy oraz Indywidualnego pośrednictwa pracy, Wykonawca zobowiązuje się do pozyskania miejsc staży potwierdzonych zawarciem umowy stażowej pomiędzy stażodawcą a uczestnikiem, dla 16 uczestników, najpóźniej do dnia 16 września 2019. Zamawiający zobowiązuje się do zawarcia z pracodawcą stosownego porozumienia, skierowania uczestnika na 3 miesięczny.

3.1 Zadanie 1 – Trening pracy

- 1) Trening pracy (usługa szkoleniowa) obejmuje zagadnienia preorientacji zawodowej, instytucji rynku pracy, kształcenia przez całe życie, analizy lokalnego rynku pracy, metod poszukiwania pracy, portali rynku pracy, w tym naukę samodzielnego aplikowania na oferty pracy za pomocą w/w portali, naukę o uprawnieniach przysługujących pracownikowi z niepełnosprawnością i jego pracodawcy.
- 2) Usługa szkoleniowa obejmuje: 24 godzin dydaktycznych
- 3) Forma przeprowadzonych szkoleń – warsztaty/ćwiczenia,
- 4) Łączna liczba osób: 32 (4 dni x 6h x 2 grupy szkoleniowe – I grupa 16 osób, II grupa 16 osób);
- 5) Łączna liczba certyfikatów: 32,
- 6) Łączna liczba godzin dydaktycznych – 48 h,
- 7) Realizacja zadania: w terminie: od dnia zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego do dnia 31 sierpnia 2019 r.
- 8) Rozliczenie realizacji zadania nastąpi na podstawie średniego kosztu szkolenia za osobę oraz na podstawie kopii indywidualnych certyfikatów/świadectw/zaświadczeń. Wynagrodzenie będzie obliczone jako iloczyn cen jednostkowych za uczestnictwo osoby w szkoleniu oraz liczby osób, jakie Zamawiający skieruje na szkolenie.

3.2 Zadanie 2 – Indywidualne Doradztwo Trenera Pracy Osoby z Niepełnosprawnością

- 1) Głównym celem spotkań jest diagnoza sytuacji wyjściowej beneficjenta, przygotowanie Indywidualnego Planu Działania, opracowanie dokumentów aplikacyjnych, pomoc w wejściu na rynek pracy, opieka Trenera podczas dni próbnych w miejscach oferowanych staży, opieka Trenera w pierwszych dniach stażu, wsparcie merytoryczne stażodawcy i współpracowników w pierwszych dniach stażu uczestnika, działania motywacyjne i coachingowe.
- 2) Liczba uczestników: 32
- 3) Forma przeprowadzonych zajęć – spotkania indywidualne średnio 10h x 32 osoby
- 4) Łączna liczba godzin: 320 h,
- 5) Realizacja zadania: w terminie: od dnia zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego do dnia 31.12.2019 r.
- 6) Rozliczenie realizacji zadania nastąpi na podstawie średniego kosztu za godzinę spotkania specjalisty z uczestnikiem oraz na podstawie karty pracy z uczestnikiem. Wynagrodzenie będzie obliczone jako iloczyn cen jednostkowych za uczestnictwo osoby w spotkaniu oraz liczby osób, jakie Zamawiający skieruje na spotkania.

3.3 Zadanie 3 – Indywidualne pośrednictwo pracy dla osoby z niepełnosprawnością

- 1) Głównym celem spotkań jest weryfikacja opracowanych dokumentów aplikacyjnych i usługi pośrednika pracy polegające na oferowaniu miejsc staży i/lub pracy kandydatowi (średnio 2 oferty miesięcznie) i komunikowaniu go ze stażodawcą/ pracodawcą oraz w pierwszym miesiącu po zakończeniu projektu przez uczestnika, który nie podjął zatrudnienia, asysta przy poszukiwaniu pracy przez uczestnika i przekazanie Zamawiającemu dokumentów potwierdzających poszukiwanie pracy.
- 2) Forma przeprowadzonych zajęć – spotkania indywidualne (śr.10-11h x 32 osoby);
- 3) Łączna liczba godzin: 320h,
- 4) Realizacja zadania: w terminie od dnia zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego do 16.03.2020 r.
- 5) Rozliczenie realizacji zadania nastąpi na podstawie średniego kosztu za godzinę spotkania specjalisty z uczestnikiem oraz na podstawie karty pracy z uczestnikiem. Wynagrodzenie będzie obliczone jako iloczyn cen jednostkowych za uczestnictwo osoby w spotkaniu oraz liczby osób, jakie Zamawiający skieruje na spotkania.

3.4 Zadanie 4 – Szkolenia Zawodowe

Zamawiający stawia następujące specyficzne wymagania w odniesieniu do kursów zawodowych:

- 1) Forma przeprowadzonych szkoleń – kursy/warsztaty,
- 2) Łączna liczba osób: 32;
- 3) Łączna liczba certyfikatów: 32,
- 4) Realizacja zadania: w terminie: od 02.09.2019r. do 30.09.2019r.;
- 5) Kursy zawodowe realizowane będą na terenie Powiatu Polickiego i/lub miasta Szczecina.
- 6) Szkolenia zawodowe muszą być dostosowane do indywidualnych predyspozycji uczestników projektu;
- 7) Miejsce szkoleń musi być dostosowane do indywidualnych ograniczeń uczestnika niewiązanych z jego niepełnosprawnością;
- 8) Średni koszt szkolenia zawodowego za osobę wynosi 2505,00 zł

- 9) Maksymalny koszt szkoleń zawodowych dla 32 uczestników wynosi 80160,00 zł
- 10) Rozliczenie realizacji kursów nastąpi na podstawie średniego kosztu szkolenia za osobę oraz na podstawie kopii indywidualnych certyfikatów/świadectw/zaświadczeń.
Wynagrodzenie będzie obliczone jako iloczyn cen jednostkowych za uczestnictwo osoby w kursie zawodowym oraz liczby osób, jakie Zamawiający skieruje na poszczególne kursy, przy czym łączna kwota nie może przekroczyć kwoty wymienionej punkcie 9 oraz na podstawie kopii indywidualnych certyfikatów/świadectw/zaświadczeń.

3.5 Zadanie 5 – Staże zawodowe

- 1) Wykonawca pozyska 3-miesięczne staże dla 16 osób,
- 2) Zadanie zostanie wykonane w terminie: 01.10.2019 r. – 29.02.2020 r.
- 3) Wykonawca zobowiązany jest do zawarcia z pracodawcą stosownego porozumienia, skierowania uczestnika na staż, sporządzania umów o staż gwarantujących zatrudnienie po stażu dla co najmniej 4 osób. Zawarcie porozumień oraz sporządzenie umów zostanie wykonane do 16.09.2019 r.
- 4) Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania i przekazania Zamawiającemu dokumentacji stażu obejmującej co najmniej raport z realizacji zadania, kopie porozumień, umów, opinie opiekuna stażu,
- 5) Zaopatrzenia dokumentacji i miejsca odbywania stażu logotypem Unii Europejskiej z odwołaniem słownym do Unii Europejskiej i Europejskiego Funduszu Społecznego, logotypem Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego oraz informacją o współfinansowaniu stażu ze środków Unii Europejskiej; użyte logotypy i sformułowania muszą być zgodne z aktualnymi wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów,
- 6) Zamawiający pokryje koszty stosownych badań lekarskich,
- 7) Zamawiający będzie wypłacać stażystom stypendium stażowe w wysokości min. 120% kwoty zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt 1 w ustawie o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 645, z późn. zm.).
- 8) Zamawiający zobowiązuje się do ustalenia i opłacenia, w wysokości i na zasadach określonych w odrębnych przepisach, składki na ubezpieczenie emerytalne, rentowe i wypadkowe od wypłaconego stypendium.
- 9) Wykonawca przeszkoli uczestnika stażu zgodnie z wymaganiami Rozporządzenia Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 20 sierpnia 2009 r. w sprawie szczegółowych warunków odbywania stażu przez bezrobotnych (Dz. U. 2009, nr 142 poz. 1160).

ŚCIEŻKA DOROSŁOŚCI DLA MŁODZIEŻY, W TYM WYCHOWANKÓW PIECZY ZASTĘPCZEJ

3.6 Zadanie 6 – Kurs prawa jazdy kat. B

- 1) Kurs prawa jazdy kategorii B z egzaminem państwowym, celem kursu jest zwiększenie mobilności uczestników projektu. Uzyskanie uprawnień kat. B pozwoli na zwiększenie potencjału uczestników projektu na rynku pracy.
- 2) Usługa szkoleniowa obejmuje, badania lekarskie, zajęcia teoretyczne i praktyczne oraz egzamin na prawo jazdy kat. B,
- 3) Forma przeprowadzonych kursu – warsztaty/ćwiczenia/nauka jazdy,
- 4) Łączna liczba osób – 5 osób,
- 5) Łączna liczba certyfikatów – 5,
- 6) Realizacja zadania: w terminie od dnia zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego do 31.12.2019 r.,



- 7) Na potrzeby kursu prawa jazdy kat. B Wykonawca zapewni badania lekarskie, salę, materiały do zajęć teoretycznych oraz samochód przystosowany do realizacji zajęć praktycznych w ramach kursu prawa jazdy;
- 8) Wykonawca zapewni udział kursantów w egzaminie państwowym przeprowadzanym przez WODR w Szczecinie (opłaci egzamin państwowy).
- 9) Miejsce realizacji usługi: miasto Police lub Szczecin lewobrzeże.