

Nr sprawy ZP/1/2020

Załącznik nr 3 do Instrukcji dla Wykonawców

Opis przedmiotu zamówienia

1. Nazwa zamówienia:

„Organizacja cyklu wyjazdów doskonalących umiejętności osób sprawujących pieczę zastępczą projekcie "Dorosłość, samodzielność, rodzina”

2. Uwagi ogólne:

- 1) Pojęcie godzina dydaktyczna dla wszystkich zadań oznacza jednostkę czasu równą **45 minut**.
- 2) Wszystkie materiały szkoleniowe, listy poświadczające obecność i korzystanie ze świadczeń, dzienniki zajęć, pozostała dokumentacja rozliczeniowa każdego z zadań zostanie oznakowana przez Wykonawcę zgodnie z aktualnymi wytycznymi w zakresie informacji i promocji **Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego**;
- 3) W wypadku gdy na jakimkolwiek dokumencie wymagane jest poświadczenie osoby nieletniej za osobę tę poświadczenia dokonuje jedno z rodziców zastępczych lub/i opiekunów prawnych.
- 4) Zamawiający zapewnia sale dla uczestników;
- 5) Wykonawca zapewnia wyposażenie sal szkoleniowych w rzutnik, ekran, flipchart i papier do flipcharta;
- 6) Wykonawca zapewnia:
- 7) Wykonawca zapewnia trenerów z kompetencjami do prowadzenia zajęć właściwych dla danej tematyki zajęć;
- 8) Wykonawca wystawia uczestnikom szkolenia zaświadczenia/certyfikaty o ukończeniu każdego wyjazdu;
- 9) Wykonawca przeprowadza ewaluację szkoleń – dokonuje oceny szkoleń za pomocą ankiet ewaluacyjnych;
- 10) Wykonawca oznakuje pomieszczenia, w których będą odbywały się zajęcia zgodnie z aktualnymi wytycznymi w zakresie informacji i promocji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego;
- 11) Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonywania kontroli realizacji zamówienia, a Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia udziału w zajęciach osobom wskazanym przez Zamawiającego do przeprowadzenia kontroli realizacji przedmiotu zamówienia.
- 12) Wykonawca zapewnia materiały dydaktyczne (co najmniej teczka /segregator szkoleniowy notatnik / papier do notowania, długopis) - 1 komplet dla uczestnika oraz materiały pomocnicze do prowadzenia zajęć;
- 13) Charakterystyka grupy:
Liczba Uczestników Projektu (osoby dorosłe, w większości dziadkowie, pełniący rolę rodziców zastępczych): maksymalnie **30 osób**.
Łączna liczba dzieci przebywających w pieczy zastępczej: **maksymalnie 35 osób w tym:**
 - a) dzieci w wieku od 4 do 10 roku życia (max. 9 dzieci);
 - b) dzieci w wieku od 11 do 18 roku życia (max 26 dzieci).
- 14) Wykonawca zapewni ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków (polisa NNW) dla uczestników;

- 15) Wykonawca w terminie do 7 dni od zakończenia każdego wyjazdu przygotowuje i przedłoży Zamawiającemu dokumentację realizacji usługi obejmującą raport z realizacji usługi szkoleniowej, listy obecności, listy potwierdzające odbiór materiałów szkoleniowych, listy potwierdzające odbiór certyfikatów i kopie certyfikatów, listy potwierdzające korzystanie ze świadczeń właściwych dla danej jednostki szkoleniowej oraz dziennik zajęć;

3. Szczegóły dotyczące organizacji wyjazdów:

- 1) W wyjazdach uczestniczyć będą uczestniczyć rodziny zastępcze (osoby dorosłe wraz z dziećmi).
- 2) We wszystkich wyjazdach w charakterze obserwatora weźmie udział **jednego** pracownika Zamawiającego, którym wykonawca zapewni transport, wyżywienie i zakwaterowanie w pokoju jednoosobowym oraz umożliwi udział realizowanym programie wspólnie z Uczestnikami Projektu.
- 3) Celem usługi jest zdobycie i rozwój przez Uczestników Projektu umiejętności i kompetencji społecznych dotyczących prowadzenia rodzin zastępczych.
- 4) Terminy i miejsca realizacji wyjazdów:
 - a) wyjazd nr 1 w okresie od 28.02.2020 do 01.03.2020 - miejscowość w pasie nadmorskim w województwie zachodniopomorskim;
 - b) wyjazd nr 2 w okresie od 20.03.2020 do 22.03.2020 - miejscowość na terenie Pojezierza Drawskiego;
 - c) wyjazd nr 3 w okresie od 24.04.2020 do 26.04.2020 - Poznań.

4. Program pobytu:

Wykonawca zobowiązany jest do opracowania szczegółowego harmonogramu wyjazdu (ZAŁĄCZNIK DO OFERTY), uwzględniając poniższe wytyczne.

I. Zajęcia edukacyjne:

Wykonawca zobowiązany jest do realizacji programu wyjazdu zgodnie poniższymi harmonogramami:

A. WYJAZD NR 1 W OKRESIE OD 28.02.2020 DO 01.03.2020 - MIEJSCOWOŚĆ W PASIE NADMORSKIM W WOJEWÓDZTWIE ZACHODNIOPOMORSKIM

Dzień I	
15.00	wyjazd z Polic
18.30	zakwaterowanie w ośrodku/hotelu
19.00	uroczysta kolacja + zajęcia integracyjne + spotkanie organizacyjne
Dzień II	
8.00 - 9.00	Śniadanie
9.00 - 14.00	zajęcia

14.00 - 15.00	obiad
15.00 - 19.00	zajęcia
19.00 - 21.00	uroczysta kolacja połączona z zajęciami integracyjnymi
Dzień III	
8.00 - 9.00	śniadanie
10.00 - 12.00	zajęcia integracyjne
13.00 - 14.00	obiad, wykwaterowanie, powrót do Polic

- 1) Program wyjazdu nr 1 dotyczy podnoszenia kompetencji rodzicielskich osób prowadzących rodziny zastępcze w następujących obszarach:
 - a) trening interpersonalny – wzmocnienie samooceny Uczestników Projektu;
 - b) rola dziadków w pełnieniu funkcji rodzica zastępczego spokrewnionego.
- 2) Zajęcia należy zorganizować w dwóch grupach.
- 3) Po zakończonych zajęciach należy przeprowadzić test potwierdzający nabyte kompetencje i umiejętności, który będzie podstawą do wydania zaświadczeń (zaświadczenia muszą zawierać ocenę poziomu wiedzy Uczestnika).
- 4) Podczas zajęć grupowych, które są skierowane dla osób dorosłych, dzieci muszą mieć zapewnioną opiekę. W tym czasie należy zorganizować zajęcia integracyjne z elementami programu psychoedukacyjnego, których celem będzie poprawa relacji w grupie rówieśniczej
- 5) Zajęcia należy zorganizować w trzech grupach:
 - a. dla dzieci w wieku od 4 do 10 roku życia (max. 9 dzieci) - jedna grupa;
 - b. dla dzieci w wieku od 11 do 18 roku życia (max 26 dzieci) - dwie grupy.
- 6) Do zapewnienia opieki nad dziećmi niezbędnymi będzie 3 opiekunów.**
- 7) W trakcie organizacji zajęć należy zapewnić:
 - a) napoje (kawa, herbata, soki, woda) drobny poczęstunek typu: zdrowe przekąski, owoce, kanapki;
 - b) odpowiednie wyposażenie sal (dywan, maty, miejsce do odpoczynku);
 - c) artykuły papiernicze (kredki, bloki, farby, plastelina itp.);
 - d) zabawki/artykuły edukacyjne (piasek kinetyczny, duże kolorowanki do przyklejenia na podłogę, chusta animacyjna, tunel, książeczki, klocki, kolorowanki, itp.);
 - e) art. higieniczne (nawilżane chusteczki, chusteczki jednorazowe).

B. WYJAZD NR 2 W OKRESIE OD 20.03.2020 DO 22.03.2020 - MIEJSCOWOŚĆ NA TERENIE POJEZIERZA DRAWSKIEGO

Dzień I	
15.00	wyjazd z Polic
18.30	zakwaterowanie w ośrodku/hotelu

19.00	uroczysta kolacja + zajęcia integracyjne + spotkanie organizacyjne
Dzień II	
8.00 - 9.00	śniadanie
9.00 - 14.00	zajęcia
14.00 - 15.00	obiad
15.00 - 19.00	zajęcia
19.00 - 21.00	uroczysta kolacja połączona z zajęciami integracyjnymi
Dzień III	
8.00 - 9.00	śniadanie
10.00 - 12.00	zajęcia integracyjne
13.00 - 14.00	obiad, wykwaterowanie, powrót do Polic

- 1) Program wyjazdu nr 2 dotyczy podnoszenia kompetencji rodzicielskich osób prowadzących rodziny zastępcze w następujących obszarach:
 - a) rozwijanie umiejętności rozwiązywania trudności wychowawczych pojawiających się w relacjach z dziećmi,
 - b) rozwijanie umiejętności rozwiązywania konfliktów w rodzinie.
- 2) Zajęcia należy zorganizować w dwóch grupach.
- 3) Po zakończonych zajęciach należy przeprowadzić test potwierdzający nabyte kompetencje i umiejętności, który będzie podstawą do wydania zaświadczeń (zaświadczenia muszą zawierać ocenę poziomu wiedzy Uczestnika).
- 4) Podczas zajęć grupowych, które są skierowane dla osób dorosłych, dzieci muszą mieć zapewnioną opiekę. W tym czasie należy zorganizować zajęcia integracyjne z elementami programu psychoedukacyjnego, których celem będzie poprawa relacji w grupie rówieśniczej
- 5) Zajęcia należy zorganizować w trzech grupach:
 - a) dla dzieci w wieku od 4 do 10 roku życia (max. 9 dzieci) - jedna grupa;
 - b) dla dzieci w wieku od 11 do 18 roku życia (max 26 dzieci) - dwie grupy.
- 6) Do zapewnienia opieki nad dziećmi niezbędnych będzie 3 opiekunów.
- 7) W trakcie organizacji zajęć należy zapewnić:
 - a) napoje (kawa, herbata, soki, woda) drobny poczęstunek typu: zdrowe przekąski, owoce, kanapki;
 - b) odpowiednie wyposażenie sal (dywan, maty, miejsce do odpoczynku);
 - c) artykuły papiernicze (kredki, bloki, farby, plastelina itp.);
 - d) zabawki/artykuły edukacyjne (piasek kinetyczny, duże kolorowanki do przyklejenia na podłogę, chusta animacyjna, tunel, książeczki, klocki, kolorowanki, itp.);
 - e) art. higieniczne (nawilżane chusteczki, chusteczki jednorazowe).

C. WYJAZD NR 3 W OKRESIE OD 24.04.2020 DO 26.04.2020 - POZNAŃ.

Dzień I	
15.00	wyjazd z Polic
19.00	zakwaterowanie w ośrodku/hotelu w Poznaniu
20.00	uroczysta kolacja + zajęcia integracyjne + spotkanie organizacyjne
Dzień II	
8.00 - 9.00	śniadanie
9.00 - 14.00	zajęcia
14.00 - 15.00	obiad w restauracji w centrum Poznania
15.00 - 19.00	zajęcia
19.00 - 21.00	uroczysta kolacja połączona z zajęciami integracyjnymi
Dzień III	
8.00 - 9.00	śniadanie
10.00 - 12.00	zajęcia integracyjne
13.00 - 14.00	obiad, wykwaterowanie, powrót do Polic

- 1) Program wyjazdu nr 3 dotyczy podnoszenia kompetencji rodzicielskich osób prowadzących rodziny zastępcze w następujących obszarach:
 - a) rozwijanie umiejętności kontaktowania się z dziećmi – poznanie barier komunikacyjnych i sposobów ich eliminowania,
- 2) Program należy zrealizować w formie atrakcyjnego dla Uczestników i dzieci treningu, gier i zabaw, które będą odbywały się w miejscach lub instytucjach historycznych i kulturalnych Poznania (np. w centrach kultury, muzeach itp.).
- 3) Zajęcia należy zorganizować w jednej grupie. W zajęciach wezmą udział osoby dorosłe, jak i dzieci.
- 4) Po zakończonych zajęciach należy przeprowadzić test potwierdzający nabyte kompetencje i umiejętności, który będzie podstawą do wydania zaświadczeń (zaświadczenia muszą zawierać ocenę poziomu wiedzy Uczestnika).
- 5) Wykonawca ponosi koszty biletów wstępu do obiektów i innych atrakcji turystycznych przewidzianych w programie wycieczek oraz koszty przejazdu grupy w trakcie pobytu.
- 6) W trakcie zajęć zaplanowanych na drugi dzień wyjazdu, Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia dwudaniowego obiadu w restauracji w centrum Poznania.

- 7) W celu zapewnienia uczestnikom zajęć o charakterze integracyjnym Wykonawca powinien wykazać się przygotowaniem programu (program powinien zostać dołączony do oferty).
- 8) Do zapewnienia opieki nad dziećmi niezbędnych będzie 3 opiekunów.

II. Zajęcia integracyjne:

- 1) Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia aktywnego spędzania czasu przez uczestników w tym organizacji dwóch uroczystych kolacji integracyjnych podczas każdego wyjazdu.
- 2) Zamawiający nie przewiduje w programach czasu wolnego dla Uczestników. Opracowując program Wykonawca musi zapewnić organizację poszczególnych elementów zajęć w taki sposób, by Uczestnicy zawsze przebywali pod opieką kadry wyjazdu i jednocześnie spędzali czas aktywnie, realizując cele wyjazdu.

5. Kadra:

- 1) Program musi zostać zrealizowany przez:
 - a) minimum **dwie osoby prowadzące zajęcia edukacyjne** (każda osoba pracuje z własną podgrupą) posiadających odpowiednie kwalifikacje zawodowe oraz minimum czteroletnie doświadczenie w pracy.
 - b) Wymagana jest obecność **jednego opiekuna wyjazdu**, posiadającego odpowiednie kwalifikacje zawodowe (tzn. ukończone studia wyższe w zakresie turystyki lub ukończone studia wyższe humanistyczne oraz studia podyplomowe z turystyki) oraz minimum dwuletnie doświadczenie w pracy z młodzieżą.
 - c) Wymagane jest zatrudnienie **trzech opiekunów dla dzieci**, posiadających odpowiednie kwalifikacje zawodowe (tzn. ukończone studia wyższe w zakresie pedagogiki lub ukończone studia wyższe humanistyczne oraz studia podyplomowe z pedagogiki oraz minimum dwuletnie doświadczenie w pracy z dziećmi oraz młodzieżą)
- 2) Zamawiający zastrzega sobie, iż wymieniony powyżej personel nie może łączyć stanowisk.

6. Transport:

- 1) Wykonawca zapewni transport uczestnikom wyjazdu z Polic (Wykonawca zobowiązany jest do zaplanowania trasy przejazdu uwzględniając dodatkowy przystanek w Przecławiu) z miejsca wskazanego przez Zamawiającego do miejsca organizacji wyjazdu i z powrotem przez firmę przewozową co najmniej jednym autokarem, zgodnie z obowiązującymi przepisami dot. przewozu osób.
- 2) Autokary nie mogą być starsze niż 8-letnie.
- 3) Wykonawca zapewnia sprawdzenie stanu technicznego autokarów przez policję w dniu wyjazdu (z Polic i z miejsca zakwaterowania), a kierowca musi uzyskać protokół dopuszczenia pojazdu i kierowcy do przewozu osób. Przewoźnik powinien posiadać wymagane przepisami dokumenty m.in. licencję przewoźnika oraz zobowiązać się do:
 - a) podstawienia autokaru sprawnego technicznie, posiadającego pełną dokumentację gwarantującą jego przejazd na trasie określonej w umowie zgodnie

- z przepisami obowiązującymi w Polsce, a także posiadać odpowiednie ubezpieczenie,
- b) podstawienia autokaru w wyznaczonym miejscu i czasie, w stanie czystym, zarówno na zewnątrz jak i wewnątrz oraz do dbania o czystość autokaru podczas podróży.
- 4) Wykonawca zapewni każdemu uczestnikowi w trakcie przejazdu w obie strony prowiant składający się co najmniej z 1 butelki soku owocowego 0,5l, ciastka, bułki lub pieczywa cukierniczego.

7. Zakwaterowanie:

- 1) Przedmiot zamówienia należy zrealizować w ośrodku wypoczynkowym lub hotelu o standardzie trzech gwiazdek (**zamawiający nie wymaga, aby obiekt miał nadaną kategoryzację minimum trzech gwiazdek**). Nie dopuszcza się organizacji wyjazdu w ośrodkach kolonijnych. Zamawiający uzna, iż zaoferowany ośrodek/hotel spełnia standard minimum trzech gwiazdek w przypadku zapewnienia warunków określonych w ust. 2, 3, 4, 5, 6 poniżej.
- 2) Przedmiot zamówienia powinien być zrealizowany w ośrodku/hotelu spełniającym co najmniej poniższe wymagania:
 - a) budynek murowany,
 - b) własna kuchnia i stołówka/restauracja na miejscu, umożliwiające zorganizowanie zajęć,
 - c) minimum cztery sale szkoleniowe (wymóg dotyczy wyjazdów nr 1 i 2),
 - d) ogrzewanie całoroczne,
 - e) sala świetlicowa mogąca pomieścić wszystkich uczestników wyjazdu dostępna dla uczestników przez cały okres realizacji usługi,
 - f) miejsca noclegowe, sala świetlicowa, restauracja/stołówka muszą znajdować się w jednym budynku ogrzewanym, całorocznym,
 - g) toalety do dyspozycji gości także w części ogólnodostępnej.
- 3) Uczestnicy muszą zostać zakwaterowani w pokojach dwuosobowych, trzyosobowych lub czteroosobowych ogrzewanym. Każdy z pokoi musi posiadać własną łazienkę wyposażoną w toaletę, wannę lub prysznic, lustro, kosz na śmieci; pokój musi być wyposażony w łóżka (nie dopuszcza się dostawek w postaci łóżek polowych), szafki nocne lub stolik, lampki nocne, dostęp do co najmniej jednego wolnego gniazdka elektrycznego, szafę lub wnękę garderobianą, TV, lustro, krzesła. W pokojach musi znajdować wykładzina podłogowa na całej powierzchni albo dywan lub dywaniki przy łóżkach, firany, żaluzje lub rolety.
- 4) W pokojach do dyspozycji uczestników musi zostać zapewniony komplet ręczników, kubków i szklanek.
- 5) Uczestnicy muszą mieć możliwość skorzystania z czajnika elektrycznego.
- 6) Zamawiający nie dopuszcza realizacji usługi w obiekcie, w którym prowadzone są prace remontowe.

8. Opieka medyczna i ubezpieczenie NNW:

- 1) Wykonawca zapewnia całodobową opiekę pielęgniarską w razie potrzeby oraz zapewnieni w koniecznych przypadkach opiekę lekarską polegającą na wezwaniu lekarza do ośrodka lub dowiezieniu i odwiezieniu uczestnika wyjazdu do przychodni/szpitala bezpłatnym dla uczestnika transportem (tj. na koszt Wykonawcy).

- 2) Uczestnicy wyjazdu muszą zostać ubezpieczeni od następstw nieszczęśliwych wypadków w trakcie przejazdów oraz w trakcie trwania wyjazdu na kwotę nie mniejszą niż 50 000,00 PLN na każdego uczestnika.

9. Wyżywienie:

- 1) Wykonawca podczas całego wyjazdu zapewnia uczestnikom: śniadania, obiady, kolacje integracyjne/uroczyste zgodnie z harmonogramami i programami zajęć.
- 2) Śniadania winny być serwowane w formie szwedzkiego stołu (2 dania ciepłe np. parówki, jajecznica, mleko, płatki śniadaniowe, kawa, herbata, pieczywo mieszane, masło, margaryna, sery żółte, wędliny, dżem, warzywa).
- 3) Obiady winny być serwowane do stolika: zupa, drugie danie do wyboru mięsne lub bezmięsne, napój, deser.
- 4) Kolacja integracyjna winna być serwowana w formie szwedzkiego stołu: danie na ciepło, wędliny, sery, warzywa, soki, pieczywo.
- 5) W trakcie zajęć Uczestnicy powinni mieć dostęp do napojów (kawa, herbata, soki, woda) oraz drobnego poczęstunku typu: zdrowe przekąski, owoce, kanapki.

10. Dokumentacja wykonywanej usługi:

- 1) Wykonawca dokona wizualizacji pomieszczeń, dokumentacji związanej z realizacją usługi, materiałów dydaktycznych oraz certyfikatów i dyplomów zgodnie z aktualnym Podręcznikiem wnioskodawcy i beneficjenta programów i polityki spójności na lata 2014-2020 w zakresie informacji i promocji.
- 2) Każdy z uczestników ma otrzymać **w dniu rozpoczęcia usługi** na własność materiały dydaktyczne takie jak: notatnik, długopis, opracowania zawierające opis zagadnień ujętych w programie wyjazdu.
- 3) Wykonawca zobowiązany jest prowadzić następującą dokumentację:
 - a) dziennik zajęć zawierający listę obecności, wymiar godzin i tematy zajęć;
 - b) listy potwierdzające odbiór materiałów dydaktycznych (notatnik, długopis, opracowania zawierające opis zagadnień ujętych w programie);
 - c) polisa ubezpieczenia NNW;
 - d) zaświadczenia wystawiane po każdym wyjeździe,
 - e) potwierdzenie korzystania z wyżywienia;
 - f) zaświadczenia o uczestnictwie w wyjeździe;
 - g) dokumentację fotograficzną usługi, w tym wykonanie zdjęć:
 - materiałów dydaktycznych,
 - miejsc w których odbywały się zajęcia,
 - rozpoczęcia i zakończenia realizacji usługi,
 - codziennej realizacji harmonogramu,
 - miejsc, w których zamieszczono plakaty promujące projekt.
 - h) ankietę mającą na celu sprawdzenie poziomu zadowolenia z wyjazdu.

11. Rozliczenie wyjazdu:

Zamawiający wymaga, by po przedłożeniu dokumentacji w terminie do 14 dni zostało zorganizowane spotkanie z opiekunem wyjazdu i przedstawicielem wykonawcy celem omówienia wyjazdu i zrealizowanych działań.