

Istotne Warunki Zamówienia

ZAMAWIAJĄCY:

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie
ul. Szkolna 2,
72-010 Police

ZAPRASZA DO ZŁOŻENIA OFERTY W POSTĘPOWANIU PROWADZONYM W TRYBIE ZAPYTANIA OFERTOWEGO NA ROBOTY BUDOWLANE

O WARTOŚCI ZAMÓWIENIA PONIŻEJ 30 000 EURO NA:

„Realizację robót budowlanych polegających na remoncie i dociepleniu elewacji budynku
położonego w Policach przy ul. Szkolnej 2”

SPIS TREŚCI :

Rozdział I	Forma oferty;
Rozdział II	Zmiana, wycofanie i zwrot oferty;
Rozdział III	Warunki udziału w postępowaniu oraz wymagane dokumenty;
Rozdział IV	Termin wykonania zamówienia i gwarancja;
Rozdział V	Wyjaśnienia treści i wz i sposób porozumiewania się wykonawców z zamawiającym;
Rozdział VI	Sposób obliczenia ceny oferty;
Rozdział VII	Składanie i otwarcie ofert;
Rozdział VIII	Wybór oferty najkorzystniejszej;
Rozdział IX	Zawarcie umowy,
Rozdział X	Opis przedmiotu zamówienia.

Załączniki:

- Załącznik nr 1** – formularz oferty;
- Załącznik nr 2** – wykaz robót budowlanych;
- Załącznik nr 3** – wzór umowy.
- Załącznik nr 4** – dokumentacja projektowa

ROZDZIAŁ I Forma oferty

1. Na ofertę składają się: formularz oferty oraz wszystkie pozostałe wymagane dokumenty (w tym oświadczenia, załączniki itp.) zgodnie z rozdziałem III istotnych warunków zamówienia (i wz).
2. Wykonawcy sporządzą oferty zgodnie z wymaganiami i wz.
3. Oferta cenowa musi być sporządzona na formularzu oferty, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 1** do i wz.
4. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie długopisem.

5. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy. Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez wykonawcę.
6. W przypadku, gdy wykonawca składa kopię jakiegoś dokumentu, musi być ona poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę (wykonawca składa własnoręczny podpis poprzedzony dopiskiem „za zgodność z oryginałem”).
7. Jeżeli do reprezentowania wykonawcy upoważnione są łącznie dwie lub więcej osób, kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez te osoby.
8. Jeżeli któryś z wymaganych dokumentów składanych przez wykonawcę jest sporządzony w języku obcym dokument taki należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski. Dokumenty sporządzone w języku obcym bez wymaganych tłumaczeń nie będą brane pod uwagę.
9. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane. Ponadto, wszelkie miejsca, w których wykonawca naniósł zmiany, muszą być przez niego parafowane.
10. Wykonawca składa tylko jedną ofertę.
11. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
12. Oferta musi obejmować całość zamówienia, nie dopuszcza się składania ofert częściowych.
13. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
14. Zaleca się, aby wykonawca zamieścił ofertę w kopercie która powinna być oznaczona w następujący sposób: **Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie, ul. Szkolna 2, 72-010 Police, zapytanie ofertowe, na „Realizację robót budowlanych polegających na remoncie i dociepleniu elewacji budynku położonego w Policach przy ul. Szkolnej 2” oraz „nie otwierać przed 28.02.2017r.”** - bez nazwy i pieczętki wykonawcy;
15. Jeżeli oferta wykonawcy nie będzie oznaczona w sposób wskazany w pkt 14, zamawiający nie będzie ponosić żadnej odpowiedzialności za nieterminowe wpłynięcie oferty. Zamawiający nie będzie ponosić odpowiedzialności za nieterminowe złożenie oferty w szczególności w sytuacji, gdy oferta nie zostanie złożona do pokoju wskazanego w pkt 14.

ROZDZIAŁ II Zmiana, wycofanie i zwrot oferty

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem składania ofert.
 - 1) w przypadku wycofania oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę swą wycofuje, w zamkniętej kopercie zaadresowanej jak w rozdziale I pkt 14 z dopiskiem „wycofanie”.
 - 2) w przypadku zmiany oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, iż ofertę swą zmienia, określając zakres i rodzaj tych zmian a jeśli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany czy też przedłożenia nowych dokumentów – wykonawca winien dokumenty te złożyć .
Powyższe oświadczenie i ew. dokumenty należy zamieścić w kopercie wewnętrznej i zewnętrznej, oznaczonych jak w rozdziale I pkt 14 przy czym koperta zewnętrzna powinna mieć dopisek „zmiany”.
2. Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty oraz wycofać jej po upływie terminu składania ofert.
3. Zamawiający niezwłocznie zwraca wykonawcy ofertę, która została złożona po terminie.

ROZDZIAŁ III Warunki udziału w postępowaniu oraz wymagane dokumenty.

1. Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą spełniać warunki dotyczące **posiadania wiedzy i doświadczenia.**

Warunkiem udziału w postępowaniu jest wykazanie, że wykonawca wykonał należycie w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie minimum 2 podobne roboty budowlane.

Za podobną robotę budowlaną zamawiający uzna wykonanie docieplenia budynku styropianem lub wełną mineralną o wartości minimum 80 000 zł brutto .

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie dokumentów złożonych przez wykonawcę, na zasadzie SPEŁNIA/NIE SPEŁNIA.

2. Każdy z wykonawców w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 1 ma obowiązek złożyć następujące oświadczenia i dokumenty:

- **Wykaz robót budowlanych**, wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania, według wzoru, stanowiącego **załącznik nr 2** do iwz oraz z załączeniem referencji dotyczących robót podobnych, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

UWAGA:

W przypadku, jeżeli umowa obejmowała szerszy zakres niż tylko docieplenia należy wyraźnie w wykazie wskazać wartość robót związanych z dociepleniem budynku!

3. Inne dokumenty wymagane przez zamawiającego:

- 1) formularz oferty zgodnie z Rozdziałem I pkt 3 iwz
w przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jeden dokument
- 2) odpowiednie pełnomocnictwa
tylko w sytuacjach określonych w Rozdziale I pkt 5 zdanie 2 iwz

ROZDZIAŁ IV Termin wykonania zamówienia i gwarancja

1. Termin wykonania zamówienia nie może być dłuższy niż 60 dni kalendarzowych od dnia przekazania placu budowy.
2. Wymagany przez zamawiającego minimalny okres gwarancji – 60 miesięcy od dnia odbioru końcowego.

ROZDZIAŁ V Wyjaśnienia treści IWZ i sposób porozumiewania się wykonawców z zamawiającym

1. Zamawiający urzęduje w następujących dniach (pracujących):poniedziałek 7:30-16:00, od wtorku do czwartku 7:30-15:30, piątek 7:30-15:00.
2. Postępowanie odbywa się w języku polskim w związku z czym wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia itp. składane w trakcie postępowania między zamawiającym a wykonawcami muszą być sporządzone w języku polskim.

3. Adres do korespondencji jest zamieszczony na pierwszej stronie niniejszej siwz. Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z postępowaniem były kierowane wyłącznie na ten adres.
4. Zamawiający nie przewiduje zwoływania zebrania wykonawców.
5. Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami jest p. Anna Mądrzak - e-mail: sekretariat@pcpr.police.pl (czynny całą dobę).
6. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści iwz. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści iwz wpłynie do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
7. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści iwz wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 6, lub będzie dotyczyć udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
8. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 6.
9. Treść pytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający udostępni na stronie internetowej.
10. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę zamawiający udostępniana na stronie internetowej.

ROZDZIAŁ VI Sposób obliczenia ceny oferty

1. Wykonawca ma obowiązek uwzględnić w cenie wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające z niniejszej IWZ, dokumentacji projektowej.
2. Zamawiający przewiduje wynagrodzenie ryczałtowe.
3. Rozliczenia pomiędzy zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w walucie PLN.
4. Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów. Tak obliczona cena będzie brana pod uwagę przez komisję przetargową w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.
5. **Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia maksymalnie 145 000 zł brutto.**

ROZDZIAŁ VII Składanie ofert

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Policach przy ul. Szkolnej 2, pok. nr 14 (Recepcja), w terminie do dnia 28.02.2017 r., do godz. 15.00
2. Za termin złożenia oferty uważa się termin jej dotarcia do zamawiającego.
3. Oferty będą podlegać rejestracji przez zamawiającego. Każda przyjęta oferta zostanie opatrzona adnotacją określającą dokładny termin przyjęcia oferty tzn. datę kalendarzową oraz godzinę i minutę, w której została przyjęta. Do czasu otwarcia ofert, będą one przechowywane w sposób gwarantujący ich nienaruszalność.

ROZDZIAŁ VIII Wybór oferty najkorzystniejszej

1. Wybór oferty najkorzystniejszej zostanie dokonany przy uwzględnieniu ceny i doświadczenia wykonawcy dających rękojmię należytego wykonania niniejszego zamówienia
2. Wykonawca będzie związany ofertą przez 30 dni.
3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
4. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień lub uzupełnień dotyczących treści złożonych ofert i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
5. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe (z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonywanych poprawek) a także inne omyłki polegające na niezgodności oferty z siwz (niepowodujące istotnych zmian w treści oferty), niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
6. Zamawiający zastrzega możliwość dodatkowych negocjacji z wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
7. Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia postępowania na każdym etapie.

ROZDZIAŁ IX Zawarcie umowy,

1. Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę według wzoru, stanowiącego załącznik nr 3 do i wz.
2. Zawarta umowa będzie jawna i będzie podlegała udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.

ROZDZIAŁ X Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie remontu i docieplenia elewacji budynku Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie położonego w Policach przy ul. Szkolnej 2 według dokumentacji sporządzonej w maju 2016r. przez „Projektowanie i Nadzór Budowlany, Piotr Zabłocki” z siedzibą przy ul. Beżowej 15/8, 70-781 Szczecin, stanowiącej załącznik nr 4 do i wz.

Dyrektor
Beata Karlińska