

**ZAPYTANIE OFERTOWE**  
**w sprawie zamówienia na realizację**  
**USŁUG KIEROWCY - KONSERWATORA**  
**z dnia 23.09.2021 r.**

1. NAZWA, ADRES I DANE TELEADRESOWE ZAMAWIAJĄCEGO.

<b>Zamawiający:</b>	
Nazwa	Powiat Policki / Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Policach
Forma prawna	Jednostka samorządowa
Numer NIP	8512550469
<b>Dane teleadresowe Zamawiającego:</b>	
Adres do korespondencji	ul. Szkolna 2, 72-010 Police
E-mail	<a href="mailto:sekretariat@pcpr.police.pl">sekretariat@pcpr.police.pl</a>
Tel.	91 4240700
Godziny pracy	Pon. 7.30-16.00, wt.-czw. 7:30 – 15:30, piątek 7:30-15:00
Osoba do kontaktu (przedstawiciel Zamawiającego)	Anna Mądrzak Tel. 605313080, 91 4240700

2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

2.1 Przedmiotem niniejszego zamówienia jest wyłonienie osoby świadczącej usługi: **kierowcy** samochodu osobowego – busa, przystosowanego do przewozu osób niepełnosprawnych oraz **konserwatora** w obiekcie tzn. wykonywanie prac gospodarczo-konserwatorskich.

Łączny wymiar świadczonych usług do około 80 h średnio miesięcznie.

Usługa kierowcy będzie świadczona według potrzeb i na podstawie składanych zamówień na transport. Usługi transportowe realizowane są 7 dni w tygodniu przez całą dobę według kolejności zgłaszanego zapotrzebowania. Usługa konserwatora będzie świadczona na terenie gminy Police, zazwyczaj od poniedziałku do piątku w godzinach pracy PCPR tj. pon. 7.30 – 16.00, wt.-pt. 7.30-15.30, możliwa praca w innych dniach i godzinach.

3. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

3.1 Wymagania wobec wykonawcy:

1. prawo jazdy kategorii B,
2. minimum 1 rok doświadczenia w przewozie ludzi lub posiadanie prawa jazdy od 10 lat,
3. umiejętność realizowania prac konserwatorskich,
4. stan zdrowia pozwalający na wykonywanie w/w usług,
5. posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystania z pełni praw publicznych,

6. brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
7. predyspozycje osobowościowe: wysoka kultura osobista, odporność na stres, dyspozycyjność, sumienność, punktualność, odpowiedzialność.

Przesłanie zgłoszenia w odpowiedzi na niniejsze zapytanie ofertowe jest jednoznaczne ze złożeniem oświadczenia, że Kandydat spełnia powyższe kryteria.

### 3.2 Kryteria oceny ofert.

W przypadku złożenia ofert przez więcej niż jednego Oferenta Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie poniżej przedstawionych kryteriów oceny ofert.

Kryterium	Waga	Opis kryterium i sposobu przyznawania punktów
1. Cena	50 %	Cena oferty najniższej/ cena oferty ocenianej x 50 = Cena  Wynagrodzenie Oferenta obejmuje stawkę brutto wraz z pochodnymi za jedna godzinę usługi . Łącznie w ramach kryterium można osiągnąć 50 punktów.
2. Doświadczenie zawodowe	50%	Doświadczenie Oferenta jest mierzone w oparciu o liczbę lat świadczonych lat jako kierowca samochodu osobowego  Liczba lat oferty ocenianej / liczba lat oferty z najwyższą liczbą lat x 50 = doświadczenie Łącznie w ramach kryterium można osiągnąć 50 punktów

## 4. TERMIN REALIZACJI UMOWY

Umowę zawiera się na okres od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2021r. z możliwością przedłużenia aneksem na kolejne lata budżetowe, pod warunkiem zabezpieczenia środków w budżecie, oraz możliwością zmiany ceny w zależności od zmiany warunków rynkowych.

## 5. ZAKRES ZADAŃ:

1. Utrzymanie w pełnej sprawności technicznej powierzonego pojazdu.
2. Prowadzenie, eksploatacja i obsługa powierzonego pojazdu oraz nadzór nad ważnością ubezpieczenia OC.
3. Obsługa zainstalowanej w samochodzie windy.
4. Prowadzenie wymaganej odrębnymi przepisami dokumentacji oraz rozliczenia kart drogowych.
5. Obsługa kasy rejestrującej sprzedaż i sporządzanie dobowych i miesięcznych raportów sprzedaży.
6. Zgłaszanie potrzeb w zakresie napraw i remontów pojazdu.
7. Przestrzeganie bezpiecznych warunków w czasie jazdy.
8. Zapewnienie bezpiecznych warunków jazdy pasażerom oraz przestrzeganie obowiązujących przepisów w zakresie prowadzenia i eksploatacji pojazdów.
9. Wykonywanie wskazanych prac gospodarczo-konserwatorskich.

## 6. WARUNKI ŚWIADCZENIA USŁUGI

- Forma umowy - umowa zlecenie
- Wymagany przez Zamawiającego wymiar usługi: do około 80 h średnio miesięcznie
- Usługa kierowcy będzie świadczona według potrzeb i na podstawie składanych zamówień na transport. Usługi transportowe realizowane są 7 dni w tygodniu przez całą dobę według kolejności zgłaszanego zapotrzebowania. Usługa konserwatora będzie świadczona na terenie Gminy Police.

## 7. WYKAZ DOKUMENTÓW ORAZ OŚWIADCZEŃ NIEZBĘDNYCH DO ZŁOŻENIA WRAZ Z OFERTA

1. Formularz ofertowy
2. Dokument poświadczający posiadane kwalifikacje
3. Dokument poświadczający doświadczenie zawodowe

8. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA: upływa po 30 dniach licząc od terminu składania ofert.

## 9 . TERMIN SKŁADANIA OFERT

Prosimy o składanie ofert w terminie **do 30.09.2021 r.** do godziny **10:00** (decyduje data i godzina wpływu w siedzibie Zamawiającego w Policach), drogą pocztową, przesyłką kurierską, osobiście, drogą elektroniczną na email: [sekretariat@pcpr.police.pl](mailto:sekretariat@pcpr.police.pl) . W przypadku przesłania oferty drogą pocztową koperta zawierająca ofertę powinna być zaadresowana:

**Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie**  
**ul. Szkolna 2, 72-010 Police**  
*„Oferta na świadczenie usługi kierowcy-konserwatora”*

Wszystkie złożone załączniki muszą być podpisane. W przypadku składania ofert drogą elektroniczną konieczny jest podpis Kandydata (np. w formie skanu).

Uwaga:

Kandydaci zakwalifikowani zostaną powiadomieni telefonicznie.

## 10. UWAGI KOŃCOWE

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia bądź unieważnienia ogłoszenia bez podania przyczyny w przypadku zaistnienia okoliczności nieznanych Zamawiającemu w dniu sporządzania niniejszego ogłoszenia.
2. Kandydat może wprowadzić zmiany w złożonym zgłoszeniu lub je wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania zgłoszeń. Zarówno zmiana jak i wycofanie zgłoszenia wymagają zachowania formy pisemnej.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny zgłoszeń wiarygodności przedstawionych przez Kandydatów dokumentów, wykazów, danych i informacji.
4. Zamawiający wykluczy z postępowania Kandydatów, którzy złożą ofertę niezgodną z prawdą (poświadczą nieprawdziwe informacje).
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontaktu z wybranymi Kandydatami.

ZASTĘPCA DYREKTORA  
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie  
w Policach  
  
mgr Fani Sochanowska

### **Załączniki:**

Formularz ofertowy – załącznik nr 1