

OGŁOSZENIE O NABORZE
na stanowisko Prawnika w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie

I. ZAMAWIAJĄCY

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie
ul. Szkolna 2,
72-010 Police

II. TRYB PROWADZENIA NABORU

Postępowanie prowadzone jest zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień podprogowych o wartości poniżej 30 000 euro.

III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest:

- świadczenie poradnictwa prawnego w ramach poradnictwa specjalistycznego oraz interwencji kryzysowej zgodnie z ust.2 art. 45 i ust.3 art. 47 Ustawy o pomocy społecznej z dnia 12 marca 2004 r. (Dz. U. 2009 r. Nr 175 poz.1362 z zm.),
- przygotowywanie projektów pism i wniosków dla klientów,
- dokumentowanie realizacji usługi.

Okres realizacji: kwiecień 2017 - grudzień 2017 r. z możliwością przedłużenia aneksem na kolejne lata budżetowe, pod warunkiem zabezpieczenia środków w budżecie.

Z wybranym kandydatem zostanie zawarta umowa zlecenia.

IV. WARUNKI UDZIAŁU W KONKURSIE

Zgłoszenia mogą złożyć Kandydaci, którzy spełniają łącznie następujące warunki:

- wykształcenie wyższe prawnicze (preferowane będą osoby z uprawnieniami adwokata, radcy prawnego bądź osoby odbywające aplikację radcowską albo adwokacką);
- znajomość przepisów z zakresu prawa rodzinnego i opiekuńczego, zabezpieczenia społecznego, ochrony praw lokatorów oraz przepisów prawnych dotyczących osób z niepełnosprawnością i ich rodzin;
- co najmniej 2-letnie doświadczenie w pracy w placówkach związanych z poradnictwem w obszarze interwencji kryzysowej bądź na rzecz osób niepełnosprawnych.

Warunki pożądane:

- rzetelność w realizacji obowiązków,
- komunikatywność.

Przesłanie zgłoszenia w odpowiedzi na niniejsze zapytanie ofertowe jest jednoznaczne ze złożeniem oświadczenia, że Kandydat spełnia powyższe kryteria. Z każdym z Kandydatów, którzy spełnią warunku udziału w konkursie zostanie przeprowadzona rozmowa kwalifikacyjna, podczas której Zamawiający oceni predyspozycje, umowa zostanie podpisana po indywidualnej rozmowie potwierdzającej posiadane wykształcenie, ewentualne doświadczenie i kwalifikacje.

Kryteria wyboru oferty:

zaoferowana przez Kandydata stawka brutto wraz z pochodnymi za miesiąc wykonania usługi – 10%
rozmowa kwalifikacyjna (mająca na celu sprawdzenie wiedzy oraz przygotowania wskazanego w pkt IV
Warunki udziału w konkursie) – 90%

V. WARUNKI ZATRUDNIENIA

- Forma umowy:
 - umowa zlecenie
- Oferowana przez Zamawiającego miesięczna stawka maksymalna brutto wraz z pochodnymi: 45,00 zł brutto (słownie: czterdzieści pięć złotych) za 1 godzinę pełnionego dyżuru

- Wymagany przez Zamawiającego wymiar usługi:
- co najmniej 3 godziny dyżuru w tygodniu w godzinach określonych przez zleceniodawcę

VI. ZAWARTOŚĆ ZGŁOSZENIA

Kompletne zgłoszenie powinno zawierać:

- CV (życiorys)
- Kwestionariusz osobowy (do pobrania)
- Dokument poświadczający posiadane kwalifikacje (jeżeli dotyczy)
- Dokument poświadczający wykształcenie.

VII. TERMINY I SPOSÓB SKŁADANIA ZGŁOSZEŃ

Prosimy o składanie zgłoszeń w terminie **do 29 marca 2017 r.** do godziny **13.00** (decyduje data i godzina wpływu w Siedzibie Zamawiającego w Policach), drogą pocztową, przesyłką kurierską, osobiście, drogą elektroniczną na email: sekretariat@pcpr.police.pl. W przypadku przesłania oferty drogą pocztową koperta zawierająca ofertę powinna być zaadresowana:

**Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie
ul. Szkolna 2, 72-010 Police**

Nabór na stanowisko Prawnika w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Policach

Wszystkie złożone załączniki muszą być podpisane. W przypadku składania ofert drogą elektroniczną konieczny jest podpis Kandydata (np. w formie skanu).

VIII. KONTAKT Z ZAMAWIAJĄCYM

Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego do kontaktu z Kandydatami jest Anna Pinińska-Sosna, Samodzielne stanowisko ds. kadr i płac, adres e-mail: anna.pininska-sosna@pcpr.police.pl, tel.91 4240700

IX. UWAGI KOŃCOWE

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia bądź unieważnienia ogłoszenia bez podania przyczyny w przypadku zaistnienia okoliczności nieznanych Zamawiającemu w dniu sporządzania niniejszego ogłoszenia.
2. Kandydat może wprowadzić zmiany w złożonym zgłoszeniu lub je wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania zgłoszeń. Zarówno zmiana jak i wycofanie zgłoszenia wymagają zachowania formy pisemnej.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny zgłoszeń wiarygodności przedstawionych przez Kandydatów dokumentów, wykazów, danych i informacji.
4. Zamawiający wykluczy z postępowania Kandydatów, którzy złożą ofertę niezgodną z prawdą (poświadczą nieprawdziwe informacje).
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontaktu z wybranymi Kandydatami.
6. Zgłoszenie Kandydata wykluczonego z postępowania uznaje się za odrzucone.

*Dyrektor PCPR
Beata Karlińska*