

**OGŁOSZENIE O NABORZE**  
**na stanowisko Prawnika w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie**

**I. ZAMAWIAJĄCY**

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie  
ul. Szkolna 2,  
72-010 Police

**II. TRYB PROWADZENIA NABORU**

Postępowanie prowadzone jest zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień podprogowych o wartości poniżej 30 000 euro.

**III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

Przedmiotem zamówienia jest:

- świadczenie poradnictwa prawnego w ramach poradnictwa specjalistycznego oraz interwencji kryzysowej zgodnie z ust.2 art. 45 i ust.3 art. 47 Ustawy o pomocy społecznej z dnia 12 marca 2004 r. (Dz. U. 2009 r. Nr 175 poz.1362 z zm.),
- przygotowywanie projektów pism i wniosków dla klientów,
- dokumentowanie realizacji usługi.

Okres realizacji: styczeń 2017 r. – marzec 2017 r.

Z wybranym kandydatem zostanie zawarta umowa zlecenia.

**IV. WARUNKI UDZIAŁU W KONKURSIE**

Zgłoszenia mogą złożyć Kandydaci, którzy spełniają łącznie następujące warunki:

- wykształcenie wyższe prawnicze (preferowane będą osoby z uprawnieniami adwokata, radcy prawnego bądź osoby odbywające aplikację radcowską albo adwokacką);
- znajomość przepisów z zakresu prawa rodzinnego i opiekuńczego, zabezpieczenia społecznego, ochrony praw lokatorów oraz przepisów prawnych dotyczących osób z niepełnosprawnością i ich rodzin;
- co najmniej 2-letnie doświadczenie w pracy w placówkach związanych z poradnictwem w obszarze interwencji kryzysowej bądź na rzecz osób niepełnosprawnych.

Warunki pożądane:

- rzetelność w realizacji obowiązków,
- komunikatywność.

Przesłanie zgłoszenia w odpowiedzi na niniejsze zapytanie ofertowe jest jednoznaczne ze złożeniem oświadczenia, że Kandydat spełnia powyższe kryteria. Z każdym z Kandydatów, którzy spełnią warunku udziału w konkursie zostanie przeprowadzona rozmowa kwalifikacyjna, podczas której Zamawiający oceni predyspozycje, umowa zostanie podpisana po indywidualnej rozmowie potwierdzającej posiadane wykształcenie, ewentualne doświadczenie i kwalifikacje.

Kryteria wyboru oferty:

zaoferowana przez Kandydata stawka brutto wraz z pochodnymi za miesiąc wykonania usługi – 10%  
rozmowa kwalifikacyjna (mająca na celu sprawdzenie wiedzy oraz przygotowania wskazanego w pkt IV  
Warunki udziału w konkursie) – 90%

**V. WARUNKI ZATRUDNIENIA**

- Forma umowy:
  - umowa zlecenie
- Oferowana przez Zamawiającego miesięczna stawka maksymalna brutto wraz z pochodnymi: 30,00 zł brutto (słownie: trzydzieści złotych) za 1 godzinę pełnionego dyżuru

- Wymagany przez Zamawiającego wymiar usługi:  
- conajmniej 6 godzin podzielone na 2 dyżury w tygodniu w godzinach określonych przez zleceniodawcę

## **VI. ZAWARTOŚĆ ZGŁOSZENIA**

**Kompletne zgłoszenie powinno zawierać:**

- CV (życiorys)
- Kwestionariusz osobowy (do pobrania)
- Dokument poświadczający posiadane kwalifikacje (jeżeli dotyczy)
- Dokument poświadczający wykształcenie.

## **VII. TERMINY I SPOSÓB SKŁADANIA ZGŁOSZEŃ**

Prosimy o składanie zgłoszeń w terminie **do 9 stycznia 2017 r.** do godziny **12.00** (decyduje data i godzina wpływu w Siedzibie Zamawiającego w Policach), drogą pocztową, przesyłką kurierską, osobiście, drogą elektroniczną na email: [sekretariat@pcpr.police.pl](mailto:sekretariat@pcpr.police.pl). W przypadku przesłania oferty drogą pocztową koperta zawierająca ofertę powinna być zaadresowana:

**Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie  
ul. Szkolna 2, 72-010 Police**

*Nabór na stanowisko Prawnika w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Policach*

Wszystkie złożone załączniki muszą być podpisane. W przypadku składania ofert drogą elektroniczną konieczny jest podpis Kandydata (np. w formie skanu).

## **VIII. KONTAKT Z ZAMAWIAJĄCYM**

Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego do kontaktu z Kandydatami jest Anna Pinińska-Sosna, Samodzielne stanowisko ds. kadr i płac, adres e-mail: [anna.pininska-sosna@pcpr.police.pl](mailto:anna.pininska-sosna@pcpr.police.pl), tel. 91 4240700

## **IX. UWAGI KOŃCOWE**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia bądź unieważnienia ogłoszenia bez podania przyczyny w przypadku zaistnienia okoliczności nieznanych Zamawiającemu w dniu sporządzania niniejszego ogłoszenia.
2. Kandydat może wprowadzić zmiany w złożonym zgłoszeniu lub je wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania zgłoszeń. Zarówno zmiana jak i wycofanie zgłoszenia wymagają zachowania formy pisemnej.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny zgłoszeń wiarygodności przedstawionych przez Kandydatów dokumentów, wykazów, danych i informacji.
4. Zamawiający wykluczy z postępowania Kandydatów, którzy złożą ofertę niezgodną z prawdą (poświadczą nieprawdziwe informacje).
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontaktu z wybranymi Kandydatami.
6. Zgłoszenie Kandydata wykluczonego z postępowania uznaje się za odrzucone.