



## **OGŁOSZENIE O REKRUTACJI NA STANOWISKO PRACY W POWIATOWYM CENTRUM POMOCY RODZINIE W POLICACH**

**Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Policach, ul. Tanowska 8, 72 - 010 Police**

ogłasza rekrutację na stanowisko:

**Asystent Osobisty Osoby Niepełnosprawnej – Młodszy opiekun (AOON),**

w wymiarze czasu pracy:  $\frac{3}{4}$  etatu,

w równoważnym systemie czasu pracy

**liczba kandydatów do wyłonienia: 1 osoba.**

### **I. Główne obowiązki:**

1. Pomoc w wykonywaniu codziennych czynności, zgodnie z potrzebami Osób Niepełnosprawnych-beneficjentów projektu „Pobudka-obudź swój potencjał”, w zależności od stopnia i rodzaju niepełnosprawności tychże osób, w szczególności:
  - a) pomoc ON w toalecie, ubraniu, przyrządzaniu posiłku, podaniu posiłku,
  - b) pomoc w prowadzeniu gospodarstwa domowego, w tym w sprzątanii, praniu robieniu zakupów,
  - c) pomoc w przemieszczaniu się na terenie domu, oraz poza domem (np. komunikacją miejską),
  - d) pomoc w utrzymaniu kontaktów społecznych i pełnieniu ról społecznych,
  - e) pomoc ON z zakresu profilaktyki zdrowotnej (profilaktyka przeciwoleżynowa)
  - f) pomoc ON przy wykonywaniu czynności zawodowych np. podczas odbywania stażu.
2. Pomoc w opiece nad dzieckiem niepełnosprawnym na czas podejmowania przez jego rodzica- beneficjenta projektu działań realizowanych w projekcie, w tym:
  - a) pomoc dziecku w toalecie, ubraniu, przyrządzaniu posiłku, podaniu posiłku,
  - b) pomoc w nauce,
  - c) pomoc w przemieszczaniu się na terenie domu, oraz poza domem, (np. komunikacją miejską),
  - d) organizowanie czasu wolnego zgodnie z możliwościami i potrzebami dziecka niepełnosprawnego.
3. Wykonywanie innych zadań wynikających z realizacji projektu „Pobudka-obudź swój potencjał”

### **II. Wymagania:**

- 1) wykształcenie maksymalnie średnie,
- 2) predyspozycje osobowościowe i fizyczne do pracy z osobami niepełnosprawnymi,
- 3) elastyczność w nawiązywaniu kontaktów z ludźmi,
- 4) doświadczenie w pracy z osobami niepełnosprawnymi.





### **III. Warunki pracy**

Praca na przedmiotowym stanowisku jest narażona na występowanie uciążliwych i szkodliwych warunków pracy. Istotą pracy AOON jest praca w terenie związana pomaganiem osobom niepełnosprawnym w wykonywaniu codziennych czynności, w związku z powyższym trudno przewidzieć na jakie bariery może być narażona osoba zajmująca stanowisko AOON.

**IV.** W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Centrum, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, jest **wyższy niż 6%**.

### **V. Wymagane dokumenty:**

- list motywacyjny,
- curriculum vitae (życiorys),
- kwestionariusz osobowy osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie oraz kwalifikacje i staż pracy potwierdzone świadectwem pracy lub zaświadczeniem o zatrudnieniu,
- w przypadku gdy kandydatem jest osoba niepełnosprawna - kopie dokumentów potwierdzających niepełnosprawność,
- oświadczenie o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych,
- kopia dowodu osobistego.

**VI. Wymagane dokumenty aplikacyjne należy przesyłać w zamkniętej kopercie z podanym adresem zwrotnym i dopiskiem:**

**„Dotyczy rekrutacji na stanowisko AOON - projekt „Pobudka-obudź swój potencjał”**

**na adres:**

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie  
ul. Tanowska 8, 72-010 Police  
lub [sekretariat@pcpr.police.pl](mailto:sekretariat@pcpr.police.pl)

### **VII. Termin nadsyłania zgłoszeń:**

**8 stycznia 2014 r. do godziny 15.30**, liczy się data przyjęcia przesyłki przez sekretariat Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Policach, przy ul. Tanowskiej 8.

### **VIII. Inne informacje:**

Oferty po terminie nie będą rozpatrywane. Oferty odrzucone zostaną komisyjnie zniszczone. Wyniki rekrutacji zostaną umieszczone na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (<http://bip.pcpr.police.pl/>) oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Policach. Dodatkowe informacje pod nr telefonu (91 42 40 700).

