

OGŁOSZENIE O NABORZE

na pełnienie funkcji Koordynatora rodzinnej pieczy zastępczej

I. ZAMAWIAJĄCY

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie

ul. Szkolna 2,

72-010 Police

II. TRYB PROWADZENIA NABORU

Postępowanie prowadzone jest zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień podprogowych o wartości poniżej 30 000 euro.

III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług w zakresie objęcia opieką do 30 rodzin zastępczych z terenu powiatu polickiego, w tym: 1 zleceniobiorca może objąć opieką do 15 rodzin zastępczych.
2. Zleceniobiorca, w ramach objęcia opieką wskazanych rodzin zastępczych, jest zobowiązany do:
 - a. udzielania pomocy rodzinom zastępczym i prowadzącym rodzinne domy dziecka w realizacji zadań wynikających z pieczy zastępczej;
 - b. przygotowania, we współpracy z odpowiednio rodziną zastępczą lub prowadzącym rodzinny dom dziecka oraz asystentem rodziny, a w przypadku gdy rodzinie dziecka nie został przydzielony asystent rodziny – we współpracy z podmiotem organizującym pracę z rodziną, planu pomocy dziecku;
 - c. pomocy rodzinom zastępczym w nawiązaniu wzajemnego kontaktu;
 - d. zapewnienia rodzinom zastępczym dostępu do specjalistycznej pomocy dla dzieci, w tym psychologicznej, reedukacyjnej i rehabilitacyjnej;
 - e. zgłaszania do ośrodków adopcyjnych informacji o dzieciach z uregulowaną sytuacją prawną, w celu poszukiwania dla nich rodzin przysposabiających;
 - f. udzielania wsparcia pełnoletnim wychowankom rodzinnych form pieczy zastępczej.
 - g. przedstawiania corocznego sprawozdania z efektów pracy organizatorowi rodzinnej pieczy zastępczej.

IV. WARUNKI UDZIAŁU W KONKURSIE

Wymagania niezbędne:

- 1) Kandydat posiada:
 - a) wykształcenie wyższe na kierunku pedagogika, pedagogika specjalna, psychologia, socjologia, praca socjalna, nauki o rodzinie lub
 - b) wykształcenie wyższe na dowolnym kierunku, uzupełnione studiami podyplomowymi w zakresie psychologii, pedagogiki, nauk o rodzinie, resocjalizacji lub kursem kwalifikacyjnym z zakresu pedagogiki opiekuńczo-wychowawczej oraz co najmniej roczne doświadczenie w pracy z dzieckiem i rodziną lub co najmniej roczne doświadczenie jako rodzina zastępcza lub prowadzący rodzinny dom dziecka;
- 2) Kandydat nie jest i nie był pozbawiony władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie jest mu zawieszona ani ograniczona;
- 3) Kandydat wypełnia obowiązek alimentacyjny - w przypadku gdy taki obowiązek w stosunku do niego wynika z tytułu egzekucyjnego;
- 4) Kandydat nie jest skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe.

Wymagania dodatkowe:

1. komunikatywność, odpowiedzialność, rzetelność, wysoka kultura osobista;
2. doświadczenie zawodowe;
3. samodzielność w wykonywaniu powierzonych zadań;
4. znajomość przepisów z zakresu: ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.

Przesłanie zgłoszenia w odpowiedzi na niniejsze zapytanie ofertowe jest jednoznaczne ze złożeniem oświadczenia, że Kandydat spełnia powyższe kryteria. Z każdym z Kandydatów, którzy spełnią warunki udziału w konkursie zostanie przeprowadzona rozmowa kwalifikacyjna, podczas której Zamawiający oceni predyspozycje; umowa zostanie podpisana po indywidualnej rozmowie potwierdzającej posiadane wykształcenie, ewentualne doświadczenie i kwalifikacje.

Kryteria wyboru oferty:

- 1) zaoferowana przez Kandydata stawka brutto wraz z pochodnymi za miesiąc wykonania usługi/za jedną rodzinę – 10%

- 2) rozmowa kwalifikacyjna (mająca na celu sprawdzenie kompetencji wskazanych w pkt IV Warunki udziału w konkursie) – 90%

V. ZAKRES ZADAŃ:

1. udzielanie pomocy rodzinom zastępczym i prowadzącym rodzinne domy dziecka w realizacji zadań wynikających z pieczy zastępczej;
2. przygotowanie, we współpracy z asystentem rodziny i odpowiednio rodziną zastępczą lub prowadzącym rodzinny dom dziecka, planu pomocy dziecku;
3. pomoc rodzinom zastępczym oraz prowadzącym rodzinne domy dziecka w nawiązaniu wzajemnego kontaktu;
4. zapewnianie rodzinom zastępczym oraz prowadzącym rodzinne domy dziecka dostępu do specjalistycznej pomocy dla dzieci, w tym psychologicznej, reedukacyjnej i rehabilitacyjnej;
5. zgłaszanie do ośrodków adopcyjnych informacji o dzieciach z uregulowaną sytuacją prawną, w celu poszukiwania dla nich rodzin przysposabiających;
6. udzielanie wsparcia pełnoletnim wychowankom rodzinnych form pieczy zastępczej;
7. przedstawianie corocznego sprawozdania z efektów pracy organizatorowi rodzinnej pieczy zastępczej.

VI. WARUNKI ŚWIADCZENIA USŁUGI

- Forma umowy - umowa zlecenie
- Oferowana przez Zamawiającego stawka maksymalna brutto za objęcie opieką 1 rodzinę zastępczą miesięcznie: 100,00 zł brutto (słownie: sto 00/100 zł)

VII. ZAWARTOŚĆ ZGŁOSZENIA

Kompletne zgłoszenie powinno zawierać:

1. CV (życiorys)
2. Kwestionariusz osobowy (do pobrania)
3. Dokument poświadczający posiadane kwalifikacje i doświadczenie zawodowe
4. Dokument poświadczający wykształcenie
5. Oświadczenie w zakresie pkt IV. 2-4

VIII. TERMINY I SPOSÓB SKŁADANIA ZGŁOSZEŃ

Prosimy o składanie zgłoszeń w terminie **do 2 stycznia 2017 r.** do godziny **12:00** (decyduje data i godzina wpływu w Siedzibie Zamawiającego w Policach), drogą pocztową, przesyłką kurierską, osobiście, drogą elektroniczną na email: sekretariat@pcpr.police.pl. W przypadku przesłania oferty drogą pocztową koperta zawierająca ofertę powinna być zaadresowana:

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie
ul. Szkolna 2, 72-010 Police

„Nabór na pełnienie funkcji Koordynatora rodzinnej pieczy zastępczej”

Wszystkie złożone załączniki muszą być podpisane. W przypadku składania ofert drogą elektroniczną konieczny jest podpis Kandydata (np. w formie skanu).

IX. KONTAKT Z ZAMAWIAJĄCYM

Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego do kontaktu z Kandydatami jest Anna Pinińska-Sosna, Samodzielne Stanowisko ds. kadr i płac, adres e-mail: anna.pininska-sosna@pcpr.police.pl tel. 91 42 40 700.

X. UWAGI KOŃCOWE

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia bądź unieważnienia ogłoszenia bez podania przyczyny w przypadku zaistnienia okoliczności nieznanych Zamawiającemu w dniu sporządzenia niniejszego ogłoszenia.
2. Kandydat może wprowadzić zmiany w złożonym zgłoszeniu lub je wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania zgłoszeń. Zarówno zmiana jak i wycofanie zgłoszenia wymagają zachowania formy pisemnej.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny zgłoszeń wiarygodności przedstawionych przez Kandydatów dokumentów, wykazów, danych i informacji.
4. Zamawiający wykluczy z postępowania Kandydatów, którzy złożą ofertę niezgodną z prawdą (poświadczą nieprawdziwe informacje).
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontaktu z wybranymi Kandydatami.
6. Zgłoszenie Kandydata wykluczonego z postępowania uznaje się za odrzucone.
7. Zamawiający z uwagi na szczególny charakter wykonywanych usług zastrzega że muszą być one wykonywane bezpośrednio przez oferenta.

Dyrektor
Beata Karlińska