

OGŁOSZENIE O NABORZE

na pełnienie funkcji Koordynatora Usług w ramach Pilotażowego wdrożenia standardów usług i modeli instytucji pomocy i integracji społecznej w ramach projektu systemowego „Tworzenie i rozwijanie standardów usług pomocy i integracji społecznej” przez partnerstwo „ISSO - Instytucjonalne Standardy Społecznej Opieki”

I. ZAMAWIAJĄCY

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie
Ul. Tanowska 8
72-010 Police

II. TRYB PROWADZENIA NABORU

Zgodnie z Zasadą konkurencyjności określoną w Zasadach Finansowania Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki. Ogłoszenie stanowiące przedmiot niniejszego zapytania jest współfinansowane przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

III. CHARAKTERYSTYKA PROJEKTU

Celem projektu jest przetestowanie oraz wdrożenie odpowiednich standardów instytucji i usług pomocy oraz integracji społecznej w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Policach.

IV. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest pełnienie funkcji Koordynatora Usług, związanych z realizacją Pilotażowego wdrożenia standardów usług i modeli instytucji pomocy i integracji społecznej w ramach projektu systemowego „Tworzenie i rozwijanie standardów usług pomocy i integracji społecznej” przez partnerstwo „ISSO - Instytucjonalne Standardy Społecznej Opieki”
2. Okres realizacji prowadzonego wsparcia: 01 sierpnia 2013 r. – 31 listopada 2013 r.
3. Z wybranym kandydatem zostanie zawarta umowa zlecenia.

V. OPIS ZADAŃ PROWADZONYCH W RAMACH WSPARCIA

Pełnienie funkcji Koordynatora usług ma na celu sprawdzanie zgodności realizacji standardów wykonywanych usług z wykonywanymi usługami przez realizatorów.

Przykładowe obowiązki:

1. monitorowania zgodności ze standardami wykonywanych usług oraz przygotowanie miesięcznych sprawozdań z wykonywanych usług,
2. przeprowadzenie ewaluacji okresowej i końcowej realizacji Pilotażowego wdrażania,
3. przedstawienie w ramach Grupy Zarządzającej sporządzonych sprawozdań i ocen,



4. opracowywanie i wdrażanie formularzy i kwestionariuszy służących przeprowadzeniu efektywnego monitoringu i ewaluacji.

VI. WARUNKI UDZIAŁU W KONKURSIE

Zgłoszenia mogą złożyć Kandydaci, którzy spełniają łącznie następujące warunki:

1. Wykształcenie wyższe na dowolnym kierunku,
2. Posiadają wiedzę o:
 - a. usługach pomocy społecznej oraz o standardach tych usług,
 - b. ustawie o działalności pożytku publicznego i wolontariacie z dnia 24 kwietnia 2003 r. (Dz. U. 2010.234.1536 z późn. zm.)
 - c. ustawie Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. z 2010 r., nr 113, poz. 759, z późn. zm.)
3. Przygotowanie w zakresie planowania ewaluacji i sporządzania raportów ewaluacyjnych.

Warunki pożądane:

- 1) systematyczność,
- 2) komunikatywność.

Przesłanie zgłoszenia w odpowiedzi na niniejsze zapytanie ofertowe jest jednoznaczne ze złożeniem oświadczenia, że Kandydat spełnia powyższe kryteria. Z każdym z Kandydatów, którzy spełnią warunki udziału w konkursie zostanie przeprowadzona rozmowa kwalifikacyjna, podczas której Zamawiający oceni predyspozycje do pełnienia funkcji Koordynatora Usług. Umowa zostanie podpisana po indywidualnej rozmowie z pracownikami Projektu potwierdzającej posiadane wykształcenie, ewentualne doświadczenie i kwalifikacje.

Kryteria wyboru oferty:

- 1) zaoferowana przez Kandydata stawka brutto wraz z pochodnymi za miesiąc wykonania usługi – 80%
- 2) rozmowa kwalifikacyjna (mająca na celu sprawdzenie wiedzy oraz przygotowania wskazanego w pkt VI Warunki udziału w konkursie) – 20%

VII. WARUNKI ZATRUDNIENIA

- Sposób rozliczenia wykonania zlecenia:
 - na podstawie przedstawianych kart pracy
- Miejsce realizowania usług:
 - zależnie od działań podejmowanych w Projekcie,



- Forma umowy:
 - umowa zlecenie od 01 sierpnia 2013 r.
- Refundacja dojazdów:
 - nie
- Oferowana przez Zamawiającego miesięczna stawka maksymalna brutto wraz z pochodnymi (w złotych):
 - 2000,00 (słownie: dwa tysiące 00/100)

VIII. ZAWARTOŚĆ ZGŁOSZENIA

Kompletne zgłoszenie powinno zawierać:

1. CV (życiorys)
2. Kwestionariusz osobowy (do pobrania)
3. Dokument poświadczający posiadane kwalifikacje (jeżeli dotyczy)
4. Dokument poświadczający wykształcenie.

IX. TERMINY I SPOSÓB SKŁADANIA ZGŁOSZEŃ

Prosimy o składanie zgłoszeń w terminie **do 30 lipca 2013 r.** do godziny **14.00** (decyduje data i godzina wpływu w Siedzibie Zamawiającego w Policach), drogą pocztową, przesyłką kurierską, osobiście, drogą elektroniczną na email: sekretariat@pcpr.police.pl . W przypadku przesłania oferty drogą pocztową koperta zawierająca ofertę powinna być zaadresowana:

**Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie
ul. Tanowska 8
72-010 Police**

Nabór na pełnienie funkcji Koordynatora Usług w ramach Pilotażowego wdrożenia standardów usług i modeli instytucji pomocy i integracji społecznej w ramach projektu systemowego „Tworzenie i rozwijanie standardów usług pomocy i integracji społecznej” przez partnerstwo „ISSO - Instytucjonalne Standardy Społecznej Opieki”

Wszystkie złożone załączniki muszą być podpisane. W przypadku składania ofert drogą elektroniczną konieczny jest podpis Kandydata (np. w formie skanu).

X. KONTAKT Z ZAMAWIAJĄCYM

Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego do kontaktu z Kandydatami jest Marta Kowalska, Samodzielne Stanowisko ds. kadr i płac, adres e-mail: marta.kowalska@isso-policki.pl, tel. 91 42 40 700

XI. UWAGI KOŃCOWE

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia bądź unieważnienia ogłoszenia bez podania przyczyny w przypadku zaistnienia okoliczności nieznanych Zamawiającemu w dniu sporządzania niniejszego ogłoszenia.
2. Kandydat może wprowadzić zmiany w złożonym zgłoszeniu lub je wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania zgłoszeń. Zarówno zmiana jak i wycofanie zgłoszenia wymagają zachowania formy pisemnej.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny zgłoszeń wiarygodności przedstawionych przez Kandydatów dokumentów, wykazów, danych i informacji.
4. Zamawiający wykluczy z postępowania Kandydatów, którzy złożą ofertę niezgodną z prawdą (poświadczą nieprawdziwe informacje).
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontaktu z wybranymi Kandydatami.
6. Zgłoszenie Kandydata wykluczonego z postępowania uznaje się za odrzucone.



KWESTIONARIUSZ OSOBOWY	
Imię (imiona) i nazwisko:	
Imiona rodziców:	
Data urodzenia:	
Obywatelstwo:	
Miejsce zamieszkania: Ulica: Nr domu nr mieszkania Miejscowość Kod pocztowy	Adres do korespondencji: Ulica: Nr domu nr mieszkania Miejscowość Kod pocztowy
Wykształcenie: Nazwa szkoły i rok jej ukończenia: Zawód Specjalność	
Wykształcenie uzupełniające: (studia podyplomowe, kursy, data ukończenia lub rozpoczęcia w przypadku kontynuowania)	
Przebieg dotychczasowego zatrudnienia: (okres zatrudnienia, nazwa i adres pracodawcy, zajmowane stanowisko)	
Dodatkowe umiejętności i uprawnienia: 1. prawo jazdy 2. obsługa komputera 3. stopień znajomości języków obcych 4. inne	
Telefon kontaktowy:	
Miejscowość i data:	Podpis osoby składającej kwestionariusz:

