



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Wojewódzki Urząd Pracy
w Szczecinie

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



**POWIATOWE CENTRUM POMOCY RODZINIE
W POLICACH**

Ul. Tanowska 8 72 – 010 Police
Tel. (91) 42 40 700 fax. (91) 42 40 699

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego
w przedmiocie wyboru wykonawcy na organizację i przeprowadzenie
trzech turnusów integracyjno - edukacyjnych
w ramach realizacji projektu pn. „5+1”
w latach 2012 – 2014 w ramach Poddziałania 7.2.1 Działanie 7.2
Priorytet VII Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.

Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach
Europejskiego Funduszu Społecznego



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach
Europejskiego Funduszu Społecznego



Postępowanie prowadzone zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 roku *Prawo zamówień publicznych* (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) w trybie przetargu nieograniczonego.

1. ZAMAWIAJĄCY

Powiat Policki - Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Policach

Ul. Tanowska 8

72-010 Police

Tel. (91) 42 40 700, fax. (91) 42 40 699, e-mail: sekretariat@pcpr.police.pl, www.pcpr.police.pl

NIP 851-25-57-218

REGON 811781372

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Zamówienia udzielane jest w trybie przetargu nieograniczonego (art. 39-46 ustawy Prawo zamówień publicznych) o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art.11 ust.8 Prawo zamówień publicznych, zgodnie z wymogami określonymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej SIWZ według przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. 2010 r. Nr 113 poz. 759 z późn. zm.).

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest usługa organizacji i przeprowadzenia trzech turnusów integracyjno - edukacyjnych w ramach realizacji projektu pn. „5+1” w latach 2012 – 2014 w ramach Poddziałania 7.2.1 Działanie 7.2 Priorytet VII Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki:

3.1 Pierwszy turnus obejmuje 21 osób niepełnosprawnych z różnymi rodzajami niepełnosprawności oraz 7 osób kadry oraz 1 rotacyjne miejsce dla osoby dojeżdżającej w określone dni. Turnus powinien rozpocząć się nie wcześniej niż dnia 19 marca 2012 roku i nie później niż 16 kwietnia 2012 roku. Turnus obejmuje 10 dni pobytowych.





3.2 Drugi turnus obejmuje 21 osób niepełnosprawnych z różnymi rodzajami niepełnosprawności oraz 7 osób kadry oraz 1 rotacyjne miejsce dla osoby dojeżdżającej w określone dni. Turnus powinien rozpocząć się nie wcześniej niż dnia 15 marca 2013 roku i nie później niż 30 marca 2013 roku. Turnus obejmuje 10 dni pobytowych.

3.3 Trzeci turnus obejmuje 21 osób niepełnosprawnych z różnymi rodzajami niepełnosprawności oraz 7 osób kadry oraz 1 rotacyjne miejsce dla osoby dojeżdżającej w określone dni. Turnus powinien rozpocząć się nie wcześniej niż od dnia 10 marca 2014 roku i nie później niż 31 marca 2014 roku. Turnus obejmuje 10 dni pobytowych.

3.4. Wykonawca będący organizatorem turnusu zapewni uczestnikom turnusu :

- 1) realizację turnusów integracyjno-edukacyjnego dla osób niepełnosprawnych, w szczególności z rodzajami niepełnosprawności: niepełnosprawnością narządu ruchu (w tym osoby poruszające się na wózkach inwalidzkich), chorobą psychiczną, schorzeniami neurologicznymi, epilepsją, chorobami narządu wzroku (osoby niewidome i słabo widzące), zaburzeniami głosu, mowy i chorobami słuchu, a także z innymi schorzeniami takimi jak schorzenia endokrynologiczne, metaboliczne, zaburzenia enzymatyczne),
- 2) kadrę gwarantującą prawidłową organizację i przeprowadzenie turnusu (w tym lekarz, fizjoterapeuta, psycholog, doradca zawodowy),
- 3) grupowe warsztaty z psychologiem w zakresie komunikacji i motywacji dla dwóch 10-osobowych grup w wymiarze 12 godzin warsztatowych (45 minut) dla każdej grupy z uwzględnieniem specyfiki pracy z osobami niepełnosprawnymi,
- 4) grupowe warsztaty z doradcą zawodowym w zakresie aktywnego poszukiwania pracy dla dwóch 10-osobowych grup w wymiarze 12 godzin warsztatowych (45 minut) dla każdej grupy z uwzględnieniem potrzeb osób niepełnosprawnych i warunków ich funkcjonowania na rynku pracy,
- 5) badanie lekarskie na początku i końcu turnusu
- 6) zapewnienie minimum 3 zabiegów w dni robocze dostosowanych do rodzaju niepełnosprawności uczestnika,
- 7) stałą opiekę pielęgniarską i umożliwienie korzystania, w miarę potrzeb uczestników, z opieki lekarskiej podczas turnusu,
- 8) całodzienne wyżywienie, w skład którego wchodzi : śniadanie, obiad, kolacja, z zachowaniem





- diet wynikających z posiadanych schorzeń (po uprzedniej konsultacji z Zamawiającym); turnus powinien rozpoczynać się obiadem a kończyć śniadaniem,
- 9) zakwaterowanie wszystkich uczestników oraz kadry każdego z turnusów w jednym budynku, w pokojach: 2-osobowych (co najmniej 2) oraz 3-osobowych z pełnym węzłem sanitarnym tj. umywalka, prysznic, WC każdym pokoju (z całodobowym dostępem do ciepłej wody). Każdy pokój musi być wyposażony w jednoosobowe łóżka z pościelą (wyklucza się łóżka piętrowe), szafy ubraniowe, krzesła i stoliki. Pokoje oraz łazienki dla osób niepełnosprawnych w tych pokojach muszą być dostosowane do potrzeb osób poruszających się na wózkach inwalidzkich. Opcjonalnie dopuszczalne są pokoje 2-osobowe lub 3-osobowe połączone węzłem sanitarnym (studia np. 4-osobowe lub 5-osobowe). Dodatkowo wymagany jest 1 pokój jednoosobowy dla osoby z kadry. Pracownicy kadry to delegowani przez Zamawiającego pracownicy PCPR. Ich pobyt ma zapewnić stały monitoring realizowanych usług oraz pomoc osobom niepełnosprawnym. Opiekunowie to również Asystenci Osobiści Osób Niepełnosprawnych (4 osoby), którzy są pracownikami PCPR zatrudnionymi w ramach projektu „5+1”, ich zadaniem jest integracja osób niepełnosprawnych, stałe rozpoznawanie i zaspokajanie potrzeb związanych z funkcjonowaniem podczas spotkań grupowych, zajęć integracyjnych, a także w indywidualnych przypadkach w czasie wolnym,
 - 10) zorganizowanie co najmniej 1 wycieczki autokarowej poza miejscowość, w której odbywa się turnus z uwzględnieniem wynajmu autokaru oraz wszystkich kosztów związanych z zorganizowaniem wycieczki oraz zorganizowania dwóch ognisk integracyjnych lub grilla (w zamian za 2 kolacje),
 - 11) korzystanie z basenu lub kompleksu basenowo-rekreacyjnego,
 - 12) opłacenie opłaty uzdrowskiej/klimatycznej za wszystkich uczestników turnusu i opiekunów, jeśli wymagać będzie tego lokalizacja ośrodka,
 - 13) ubezpieczenie NNW dla każdego uczestnika turnusu i opiekuna obejmujące dojazd uczestników turnusu z miejsca zamieszkania do miejsca odbywania się turnusu oraz dojazd z miejsca odbywania się turnusu do miejsca zamieszkania uczestników turnusu, oraz obejmujące całodobowy 10 dniowy pobyt na turnusie rehabilitacyjnym, na kwotę nie niższą niż 10 000 zł na jedną osobę,
 - 14) udostępnienie 2 sal konferencyjnych w godzinach przedpołudniowych lub popołudniowych na zajęcia warsztatowe oraz codzienna możliwość korzystania z 1 sali na min. 30 osób w godzinach wieczornych - na zajęcia integracyjne,
 - 15) zorganizowanie transportu dla wszystkich uczestników i pracowników projektu z miejsca





wspólnej zbiórki w Policach, a także transportu powrotnego z miejsca pobytu do miejsca zbiórki w Policach, uwzględniając transport osób niepełnosprawnych dostosowanym środkiem transportu (bus),

- 16)** zapewnienie min. 5 przerw kawowych w dniach wybranych przez pracowników (kadre) projektu – w ramach przerwy kawowej powinien zostać zapewniony słodki poczęstunek, kawa i herbata.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonania wizji na terenie ośrodków zgłoszonych w dokumentach przetargowych celem określenia zgodności ich opisu ze stanem faktycznym.

3.5. Wymagania dotyczące ośrodka:

- a) ośrodek musi być dostosowany do potrzeb osób niepełnosprawnych poruszających się na wózkach inwalidzkich (np. winda, budynek parterowy) i wszelkie pomieszczenia dostępne dla uczestników projektu takie jak baza rekreacyjna, sale konferencyjne, stołówka muszą być dla osób niepełnosprawnych poruszających się na wózkach inwalidzkich ogólnodostępne,
- b) obiekt przeznaczony do organizacji i przeprowadzenia poszczególnych turnusów winien spełniać określone standardy, tj. odpowiednia baza noclegowa i żywieniowa, gabinety lekarskie, zabiegowe, zaplecze do realizacji aktywnych form rehabilitacji. Ośrodek, w którym będą zakwaterowani uczestnicy turnusu musi posiadać stołówkę,
- c) przy ośrodku powinno znajdować się miejsce do zorganizowania dwóch ognisk integracyjnych (opcjonalnie miejsce do grillowania). Uczestnicy każdego z turnusów winni być usytuowani w pokojach blisko siebie w jednym budynku (realizowana będzie w ten sposób rehabilitacja społeczna i integracja osób niepełnosprawnych),
- d) ośrodek, pokoje oraz łazienki powinny być czyste i zadbane. W ośrodku muszą znajdować się dwie sale wyposażone we flipchart, ekran, a także sprzęt do prezentacji wideo; w salach tych równorzędnie przeprowadzane będą zajęcia z doradcą zawodowym oraz z psychologiem, a ponadto, co najmniej jedna sala musi być w godzinach wieczornych dostępna w celu przeprowadzania spotkań uczestników z pracownikami projektu w związku z tym musi pomieścić minimum 30 osób,
- e) baza zabiegowa musi znajdować się w tym samym budynku, w którym zakwaterowani są uczestnicy turnusu lub w odległości nie większej niż ok. 100 m.,
- f) basen lub kompleks basenowo-rekreacyjny dostępny dla wszystkich uczestników.

3.6. Zamawiający zastrzega również, iż do obowiązków Wykonawcy będzie należało:





- wystawienie najpóźniej w terminie 14 dni po zakończeniu danego turnusu faktury na dane Zamawiającego, które zostaną podane w umowie o organizację turnusu,
- w ramach przeprowadzanych zajęć z psychologiem i doradcą zawodowym prowadzenie dzienników zajęć oraz list obecności uczestników na każdym ze spotkań.

3.7. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych dla poszczególnych turnusów.

3.8. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.

3.9. Zamawiający nie dopuszcza możliwości udzielenia zamówienia uzupełniającego.

3.10. Ocena ofert odbędzie się całościowo dla wszystkich turnusów. W związku z powyższym należy złożyć formularz ofertowy stanowiący *załącznik nr 1* do SIWZ obejmujący organizację trzech turnusów. Oferta musi zawierać kwotę brutto wynagrodzenia Wykonawcy przypadającą na każdy turnus oddzielnie oraz kwotę brutto wynagrodzenia Wykonawcy przypadającą na wszystkie trzy turnusy.

3.11. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

3.12. Termin wykonania zamówienia: do dnia 30 kwietnia 2014 roku, z uwzględnieniem tego, iż pierwszy turnus obejmujący 10 dni pobytowych powinien rozpocząć się nie wcześniej niż dnia 19 marca 2012 roku i zakończyć nie później niż 30 marca 2012 roku, drugi turnus obejmujący 10 dni pobytowych powinien rozpocząć się nie wcześniej niż dnia 15 marca 2013 roku i zakończyć nie później niż 30 kwietnia 2013 roku, natomiast trzeci turnus obejmujący 10 dni pobytowych powinien rozpocząć się nie wcześniej niż od dnia 10 marca 2014 roku i zakończyć nie później niż 30 kwietnia 2014 roku.

3.13. Nazwy i kody Wspólnego Słownika Zamówień (Klasyfikacja CPV): CPV: 85312500-4 – usługi rehabilitacyjne, 80500000-9 – usługi szkoleniowe

4. WYMAGANIA DOTYCZĄCE PROMOCJI PROJEKTU

Wykonawca ma obowiązek umieścić w widocznym miejscu informacje dotyczące finansowania projektu ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego. W ramach





procedury przetargowej Wykonawca musi postępować zgodnie z zasadami związanymi z realizacją projektów organizowanych w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki (POKL).

5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

5.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust.1 i 2 ustawy Pzp. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ.

5.2 Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego muszą spełniać warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp dotyczące.:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

5.3. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie złożonych przez Wykonawcę oświadczeń i dokumentów wskazanych w pkt 6, na zasadzie *spełnia / nie spełnia*.

5.4. Na potwierdzenie, iż Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 5.2 Wykonawca musi wykazać:

- 1) posiadanie doświadczenia w przeprowadzeniu szkoleń grupowych z danego zakresu zamówienia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie tj. posiadać doświadczenie w zakresie organizacji minimum 2 co najmniej 5-dniowych turnusów **dla grup minimum 7-osobowych**, na których odbywały się szkolenia (kursy) z udziałem psychologa oraz doradcy zawodowego lub organizacji minimum 2 turnusów i 2 szkoleń (kursów), przy czym przez grupę 7-osobową Zama-





KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Wojewódzki Urząd Pracy
w Szczecinie

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



wiający rozumie 7 osób (**niezależnie od podmiotów zlecających**) szkolących się w tym samym miejscu i w tym samym czasie (tj. na tych samych zajęciach).

Wykaz warsztatów należy sporządzić zgodnie z załącznikiem nr 6 do SIWZ wraz z załączonymi dokumentami potwierdzających należyte wykonanie zamówienia (minimum dwa szkolenia dla grup minimum 7-osobowych).

W przypadku, gdy w ramach jednego szkolenia przeszkolone zostały osoby z różnych podmiotów zlecających należy przedstawić dokumenty potwierdzające należyte wykonanie tych szkoleń od każdego podmiotu zlecającego.

- 2) Dysponowanie odpowiednią i uprawnioną kadrą do przeprowadzenia szkoleń spełniającą następujące minimalne wymagania:
 - Wykonawca winien dysponować co najmniej 1 doradcą zawodowym, a dla warsztatów w zakresie komunikacji i motywacji - wykładowcą o wykształceniu psychologicznym,
 - minimum **1 osobą** posiadającą **wykształcenie wyższe, doświadczenie zawodowe** w prowadzeniu szkoleń lub zajęć dydaktycznych w zakresie objętym przedmiotem zamówienia (odpowiednio dla każdej części zamówienia), w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert przeprowadziła **minimum 2 szkolenia tożsame** z przedmiotem zamówienia (odpowiednio dla każdej części zamówienia).

Wykaz kadry należy sporządzić zgodnie z załącznikiem nr 5 do SIWZ

- 3) Wykonawca winien dysponować ośrodkiem dostosowanym do potrzeb osób niepełnosprawnych oraz posiadającym aktualny wpis do odpowiedniego rejestru ośrodków upoważnionych do organizacji i przeprowadzania turnusów dla osób niepełnosprawnych.

6. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Wojewódzki Urząd Pracy
w Szczecinie

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



1. Każdy z Wykonawców ma obowiązek złożyć następujące oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu:

a) **Oświadczenie** o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 oraz art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp – załączniki nr 2, 3, 4 do SIWZ :

W przypadku składania oferty wspólnej w/w oświadczenie składa pełnomocnik w imieniu Wykonawców składających ofertę wspólną

b) Oświadczenie o spełnieniu warunków określonych z art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp – załącznik nr 4 do SIWZ.

c) Wykaz osób wykwalifikowanych, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia – załącznik nr 5 do SIWZ – w celu wykazania przez Wykonawcę spełnienia warunku o którym mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.

W przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jeden dokument.

d) Wykaz przeprowadzonych szkoleń(warsztatów) dla grup min.7-osobowych zrealizowanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie wykonał minimum dwie usługi szkoleniowe dla grup minimum 7-osobowych – **doświadczenie w przeprowadzeniu szkoleń o podobnej tematyce należy wykazać odpowiednio dla każdej części zamówienia** – załącznik nr 6 do SIWZ wraz z załączonymi dokumentami potwierdzającymi należyte wykonanie zamówienia (minimum dwie usługi szkoleniowe lub warsztatowe dla grup minimum 7-osobowych odpowiednio dla każdej części zamówienia) – w celu wykazania przez Wykonawcę spełnienia warunku o którym mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.

W przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jeden dokument.

Wykonawca obowiązany jest także przedłożyć Zamawiającemu wypełniony formularz oferty – stanowiący załącznik nr 1 do SIWZ z załącznikiem zawierającym opis warun-



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



ków lokalowych oraz organizacyjno-technicznych ośrodka, w którym będzie realizowane zamówienie wraz z następującymi dokumentami:

- oświadczenie Wykonawcy, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień tj. świadectwa potwierdzające kwalifikacje psychologa i doradcy zawodowego - oświadczenie psychologa o pracy z osobami niepełnosprawnymi oraz oświadczenie doradcy zawodowego o znajomości rynku pracy w związku z zatrudnianiem osób niepełnosprawnych wg załącznika nr 5,
- jeśli Wykonawca przewiduje udział podwykonawców w realizacji zamówienia do oferty należy załączyć oświadczenie informujące o części zamówienia, której realizacja zostanie powierzona podwykonawcy,
- oświadczenie, że Wykonawca przynajmniej dwa razy w ciągu ostatnich pięciu lat zorganizował oraz przeprowadził podobny przedmiotowo turnus,
- aktualny odpis z właściwego rejestru lub aktualne zaświadczenie o wpisie do rejestru ośrodków, w których mogą być prowadzone turnusy dla osób niepełnosprawnych,
- pisemne oświadczenie o niezaleganiu z płatnościami na rzecz podmiotów publiczno-prawnych tj. oświadczenie według wzoru zamieszczonego w załączniku nr 4,

6.2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia. W przypadku podmiotów, o których mowa wyżej, przedkładane przez Wykonawcę kopie dokumentów dotyczące każdego z tych podmiotów muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez te podmioty.





UWAGA: Wszystkie ww. dokumenty winny być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę(y) podpisującą(e) ofertę.

6. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Do porozumiewania się z Wykonawcami upoważniona jest Magdalena Kamińska e-mail: magdalena.kaminska@pcpr.police.pl.

7. TRYB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ I INFORMACJI

7.1. Oferent może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak nie później niż na dwa dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Zamawiający przekazuje jednocześnie treść wyjaśnienia wszystkim oferentom, którym doręczono specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawnienia źródła zapytania oraz zamieszcza na stronie internetowej, na której została udostępniona treść SIWZ.

7.2. W prowadzonym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą pisemnie, faxem (91) 42 40 699 lub e-mail z późniejszym pisemnym potwierdzeniem przesłanej informacji.

7.3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą fax-u, e-maila uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.

8. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Termin związania ofertą wynosi 30 dni.





9. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

Ofertę dotyczącą trzech turnusów należy złożyć na formularzu oferty cenowej stanowiącej załącznik nr 1 do SIWZ oraz załączyć do niej wszystkie dokumenty wymagane w punkcie 5 i 6 SIWZ. Oferenci ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Oferta musi być sporządzona w języku polskim w technice drukowanej oraz podpisana przez: a) przedstawiciela (li) firmy wymienionego w rejestrze handlowym, lub b) osoby wymienione w zaświadczeniu o wpisie do ewidencji potwierdzającym dopuszczenie do obrotu prawnego w zakresie objętym zamówieniem, lub c) inne osoby upoważnione na piśmie do reprezentowania firmy (upoważnienie w oryginale powinno być podpisane przez osoby wymienione pod literami a) i b) i dołączone do oferty) pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa Wykonawcy należy złożyć w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”. Ofert nie można składać drogą elektroniczną.

10. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

10.1. Oferty złożone w kopertach należy składać w siedzibie Zamawiającego ul. Tanowska 8, 72-010 Police w terminie **do dnia 12 marca 2012 roku do godz. 12.00**

10.2. Oferty będą otwierane **w dniu 12 marca 2012 roku o godz.12.10** w siedzibie Zamawiającego

11. SPOSÓB ROZLICZENIA

Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a przyszłym Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich. Zamawiający w 14 dni po zakończeniu każdego turnusu uiszcza należną opłatę (corocznie opłata za przebyty jeden turnus).

12. KRYTERIA OCENY OFERT

Kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty :

- 1) cena – 85%
- 2) lokalizacja ośrodka i atrakcyjność pozostałych warunków organizacji – 15%. Każde dodatkowe wymienione udogodnienie uznane za istotne przy uwzględnieniu specyfiki grupy uczestniczącej w turnusie otrzyma dodatkowe punkty określone w punkcie 14.2

13. SPOSÓB WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY





13.1. Wyliczenie wartości punktowej za kryterium cena (85%):

$$C_n/C_o \times 100 = \text{liczba punktów}$$

gdzie:

C_n – najniższa cena spośród ofert nieodrzuconych

C_o – cena oferty badanej nieodrzuconej

100 – wskaźnik stały

13.2. Ilość punktów uzyskanych przez ofertę badaną/oferta z uzyskaną maksymalną ilością punktów x 100 pkt. x 15%. Dodatkowe punkty Wykonawca może uzyskać za:

- baza zabiegowa, zakwaterowanie oraz stołówki w jednym budynku – 10 pkt.
- udostępnienie wszystkim uczestnikom pokoi 2-osobowych – 2 pkt.
- dodatkowa impreza integracyjna – 3 pkt. – zorganizowanie więcej niż jednej dodatkowej imprezy nie wiąże się z przyznaniem więcej niż 3 dodatkowych pkt.

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta spełni wszystkie warunki określone ustawowo oraz wymagania zawarte w SIWZ i w oparciu o podane powyżej kryterium oceny ofert zostanie oceniona jako najkorzystniejsza dla Zamawiającego, tzn. otrzyma największą ilość punktów.

14. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY

Wszyscy Wykonawcy uczestniczący w prowadzonym postępowaniu zostaną powiadomieni o sposobie rozstrzygnięcia postępowania. Z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę, zostanie podpisana umowa. O terminie zawarcia umowy Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę telefonicznie.

15. ISTOTNE WARUNKI UMOWY

Z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę, zostanie zawarta umowa, której istotne postanowienia zawarte zostały w załączniku nr 7 do niniejszej specyfikacji.

16. ZMIANA UMOWY

Uzgodnienia w przedmiocie zmiany umowy wymagają dla swej ważności zatwierdzenia przez Kierownika Zamawiającego, a zmiana umowy może nastąpić jedynie na piśmie w formie aneksu pod rygorem nieważności: Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy w następujących okolicznościach:

- działania siły wyższej,
- wystąpieniu przyczyn niezależnych od zamawiającego,
- gdy konieczność wprowadzenia zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.





17. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

Wobec czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy *Prawo zamówień publicznych*, można wnieść odwołanie.

Odwołanie przysługuje wobec czynności :

- 1) wyboru negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę,
- 2) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
- 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
- 4) odrzucenia oferty odwołującego.

Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu. Odwołujący przesyła kopie odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie.

Odwołanie wnosi się w terminie :

- 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę do jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy *Prawo zamówień publicznych*, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób
- 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

W prowadzonym postępowaniu mają zastosowanie przepisy zawarte w dziale VI ustawy *Prawo zamówień publicznych* – „Środki ochrony prawnej”. Z uwagi na obszerność tych przepisów należy się z nimi zapoznać bezpośrednio, analizując *Prawo zamówień publicznych* od art. 179.

18. ZAŁĄCZNIKI DO SPECYFIKACJI:

1. Formularz oferty wraz z opisem warunków lokalowych oraz organizacyjno-technicznych ośrodka, w którym będzie realizowane zamówienie
2. Formularz oświadczenia dotyczącego spełniania warunków udziału w postępowaniu.
3. Formularz oświadczenia dotyczącego braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu.
4. Formularz oświadczenia dotyczącego niezalegania z opłatami na rzecz podmiotów publiczno-prawnych.





KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Wojewódzki Urząd Pracy
w Szczecinie

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



5. Wykaz wykwalifikowanych osób i podmiotów, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia.
6. Wykaz szkoleń/warsztatów
7. Istotne postanowienia umowy.

Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Policach

/-/Beata Karlińska/



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego