

**Procedury postępowania w sprawie dofinansowania ze środków
Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych zadań
z zakresu rehabilitacji społecznej realizowanych w 2020 roku przez
Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Policach**

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

Procedury określają:

1. Warunki, jakie muszą spełniać Wnioskodawcy ubiegający się o udzielenie dofinansowania.
2. Tryb składania i zasady rozpatrywania wniosków o dofinansowanie.
3. Katalogi zawierające wykaz sprzętów, urządzeń, materiałów budowlanych, robót lub innych czynności, które mogą zostać objęte dofinansowaniem ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych.

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1172 ze zm.),
2. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 czerwca 2002 r. w sprawie określenia rodzajów zadań powiatu, które mogą być dofinansowane ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (Dz. U. z 2015 r. poz. 926).

Ileokroć w niniejszych procedurach mowa jest o:

1. PCPR – należy przez to rozumieć Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Policach,
2. PFRON – należy przez to rozumieć Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych,
3. Osobie niepełnosprawnej – należy przez to rozumieć osobę posiadającą orzeczenie o zaliczeniu do:
 - 1) znacznego, umiarkowanego, lekkiego stopnia niepełnosprawności,
 - 2) osób niepełnosprawnych – dotyczy osób przed ukończeniem 16 roku życia,
 - 3) całkowitej lub częściowej niezdolności do pracy - wydane przez lekarza orzecznika Zakładu Ubezpieczeń Społecznych,
 - 4) niezdolności do samodzielnej egzystencji - wydane przez lekarza orzecznika Zakładu Ubezpieczeń Społecznych,
 - 5) zaliczeniu do I, II, III grupy inwalidów - wydane przez ZUS przed dniem 1 stycznia 1998 r.,
 - 6) o stałej lub długotrwałej niezdolności do pracy w gospodarstwie rolnym - wydane przez KRUS przed dniem 1 stycznia 1998 r.
4. Wnioskodawcy – należy przez to rozumieć:
 - a) osobę niepełnosprawną, której dotyczy wnioszek o dofinansowanie ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych,

- b) osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą, osoby prawne i jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, jeżeli prowadzą działalność związaną z rehabilitacją osób niepełnosprawnych.
5. Wniosku – należy przez to rozumieć wniosek o dofinansowanie ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych.
6. Przeciętnym wynagrodzeniu – należy przez to rozumieć przeciętne miesięczne wynagrodzenie w gospodarce narodowej w poprzednim kwartale od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w formie komunikatu w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”.
7. Kryterium dochodowe – należy przez to rozumieć kwotę nie przekraczającą:
- 1) 50% przeciętnego wynagrodzenia na osobę we wspólnym gospodarstwie domowym,
 - 2) 65% przeciętnego wynagrodzenia w przypadku osoby samotnej.
8. Społecznej komisji – należy przez to rozumieć komisję powołaną przez Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Policach celem zaopiniowania wniosków o dofinansowanie ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych:
- 1) uczestnictwa w turnusach rehabilitacyjnych, w skład której wchodzi:
 - a) pracownik socjalny Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Policach,
 - b) pracownik Działu Aktywizacji Społecznej i Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Policach,
 - c) członek Powiatowej Społecznej Rady do Spraw Osób Niepełnosprawnych,
 - d) członek Komisji Zdrowia, Bezpieczeństwa, Pomocy Społecznej i Polityki Rodzinnej Rady Powiatu w Policach;
 - 2) likwidacji barier architektonicznych, w skład której wchodzi:
 - a) pracownik socjalny Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Policach,
 - b) pracownik Działu Aktywizacji Społecznej i Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Policach,
 - c) członek Powiatowej Społecznej Rady do spraw Osób Niepełnosprawnych,
 - 3) likwidacji barier technicznych i w komunikowaniu się, w której skład wchodzi:
 - a) pracownik socjalny Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Policach,
 - b) pracownik Działu Aktywizacji Społecznej i Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Policach,
 - c) członek Powiatowej Społecznej Rady do spraw Osób Niepełnosprawnych.

ROZDZIAŁ II

Procedura postępowania w sprawie dofinansowania ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych uczestnictwa w turnusach rehabilitacyjnych

§ 1. Turnus rehabilitacyjny oznacza zorganizowaną formę aktywnej rehabilitacji połączonej z elementami wypoczynku, której celem jest ogólna poprawa psychofizycznej sprawności oraz rozwijanie umiejętności społecznych uczestników, między innymi przez nawiązywanie i rozwijanie kontaktów społecznych, realizację i rozwijanie zainteresowań, a także udział w innych zajęciach przewidzianych programem turnusu.

§ 2. 1. O dofinansowanie uczestnictwa w turnusach rehabilitacyjnych mogą ubiegać się osoby niepełnosprawne nieprzekraczające kryterium dochodowego.

2. W przypadku przekroczenia kryterium dochodowego, kwotę dofinansowania pomniejsza się o kwotę, o którą dochód ten został przekroczony, z zastrzeżeniem ust. 3.

3. W przypadku uzasadnionym trudną sytuacją materialną lub losową osoby niepełnosprawnej, dofinansowanie ze środków PFRON uczestnictwa w turnusie tej osoby lub dofinansowanie uczestnictwa jej opiekuna, może zostać przyznane bez pomniejszania kwoty dofinansowania pomimo przekroczenia kryterium dochodowego.

§ 3. 1. Osoba niepełnosprawna ubiegająca się o dofinansowanie składa wniosek wraz z określonymi w nim załącznikami.

2. Wnioski można składać przez cały rok w siedzibie PCPR, ul. Szkolna 2, 72-010 Police lub w formie elektronicznej w dedykowanym Systemie Obsługi Wsparcia (SOW) na stronie internetowej www.sow.pfron.org.pl. Formularze wniosków dostępne są w siedzibie PCPR, w Systemie Obsługi Wsparcia lub na stronie internetowej urzędu: www.pcpr.police.pl.

3. Aby złożyć wniosek w Systemie Obsługi Wsparcia należy posiadać dostęp do Internetu, konto w systemie SOW, podpis elektroniczny/Profil Zaufany na platformie ePUAP.

4. Wniosek w imieniu Wnioskodawcy może złożyć przedstawiciel ustawowy, opiekun prawny ustanowiony postanowieniem Sądu lub pełnomocnik ustanowiony notarialnie.

§ 4. 1. PCPR w terminie 10 dni od dnia złożenia wniosku informuje Wnioskodawcę o występujących uchybieniach, które powinny być usunięte w terminie 30 dni. Nieusunięcie ich w wyznaczonym terminie powoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia.

2. W przypadku stwierdzenia wątpliwości co do zawartych we wniosku danych, a w szczególności dotyczących wysokości dochodów i liczby osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym, mających wpływ na przyznanie dofinansowania, PCPR może wezwać Wnioskodawcę do złożenia, w terminie nie dłuższym niż 14 dni, stosownych wyjaśnień w sprawie lub dostarczenia niezbędnych dokumentów.

3. Wnioski rozpatrywane są przez PCPR, w terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku, z zastrzeżeniem pkt 1)

1) po podjęciu przez Radę Powiatu w Policach uchwały w sprawie określenia zadań w zakresie rehabilitacji osób niepełnosprawnych przewidzianych do realizacji w danym roku oraz wysokości środków PFRON przeznaczonych na te zadania.

4. O kolejności uzyskania dofinansowania rozstrzyga społeczna komisja przy akceptacji Dyrektora PCPR. Społeczna komisja opiniuje wnioski na podstawie „Kryteriów przyznawania w Powiecie Polickim dofinansowania, ze środków PFRON uczestnictwa osób niepełnosprawnych oraz ich opiekunów w turnusach rehabilitacyjnych”. Opinia społecznej komisji nie jest wiążąca dla Dyrektora PCPR.

5. Ostateczną decyzję o sposobie rozpatrzenia wniosku podejmuje Dyrektor PCPR, a realizacja wniosków następuje w miarę posiadanych przez PCPR środków finansowych.

6. PCPR powiadamia Wnioskodawcę pisemnie o sposobie rozpatrzenia wniosku.

7. Prawidłowo zaadresowana korespondencja do Wnioskodawcy, która pomimo dwukrotnego awizowania nie zostanie odebrana, uznawana jest za doręczoną.

8. W przypadku śmierci Wnioskodawcy, wniosek nie podlega dalszemu rozpatrywaniu.

9. W przypadku niezrealizowania wniosku w roku jego złożenia z powodu braku środków finansowych PFRON przeznaczonych na przedmiotowe zadanie, wniosek zostaje ostatecznie rozpatrzony w 2020 roku i nie przechodzi do realizacji na rok następny.

ROZDZIAŁ III

Procedura postępowania w sprawie dofinansowania ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych zaopatrzenia w przedmioty ortopedyczne i środki pomocnicze

§ 5. 1. O dofinansowanie zaopatrzenia w przedmioty ortopedyczne i środki pomocnicze mogą ubiegać się osoby niepełnosprawne nie przekraczające kryterium dochodowego.

2. Wysokość dofinansowania do zaopatrzenia w przedmioty ortopedyczne i środki pomocnicze w 2020 roku wynosi:

- 1) do zakupu aparatu słuchowego do 1000 zł za sztukę,
- 2) do zakupu innych przedmiotów ortopedycznych i środków pomocniczych:
 - a) do 100 % udziału własnego osoby niepełnosprawnej w limicie ceny ustalonym na podstawie odrębnych przepisów, jeżeli taki udział jest wymagany,
 - b) do 100 % sumy kwoty limitu wyznaczonego przez ministra właściwego do spraw zdrowia oraz wymaganego udziału własnego osoby niepełnosprawnej w zakupie tych przedmiotów i środków, jeżeli cena zakupu jest wyższa niż ustalony limit.

3. Dofinansowane ze środków PFRON mogą być tylko przedmioty ortopedyczne i środki pomocnicze, które zostały zatwierdzone i zrefundowane przez Narodowy Fundusz Zdrowia.

§ 6. 1. Osoba niepełnosprawna ubiegająca się o dofinansowanie składa wniosek wraz z określonymi w nim załącznikami.

2. Wnioski można składać przez cały rok w siedzibie PCPR, ul. Szkolna 2, 72-010 Police lub w formie elektronicznej w dedykowanym Systemie Obsługi Wsparcia (SOW) na stronie internetowej www.sow.pfron.org.pl. Formularze wniosków dostępne są w siedzibie PCPR, w Systemie Obsługi Wsparcia lub na stronie internetowej urzędu: www.pcpr.police.pl.

3. Aby złożyć wniosek w Systemie Obsługi Wsparcia należy posiadać dostęp do Internetu, konto w systemie SOW, podpis elektroniczny/Profil Zaufany na platformie ePUAP.

4. Wniosek w imieniu Wnioskodawcy może złożyć przedstawiciel ustawowy, opiekun prawny ustanowiony postanowieniem Sądu lub pełnomocnik ustanowiony notarialnie.

§ 7. 1. PCPR w terminie 10 dni od dnia złożenia wniosku informuje Wnioskodawcę o występujących uchybieniach, które powinny być usunięte w terminie 30 dni. Nieusunięcie ich w wyznaczonym terminie powoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia.

2. W przypadku stwierdzenia wątpliwości co do zawartych we wniosku danych, a w szczególności dotyczących wysokości dochodów i liczby osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym, mających wpływ na przyznanie dofinansowania, PCPR może wezwać Wnioskodawcę do złożenia, w terminie nie dłuższym niż 14 dni, stosownych wyjaśnień w sprawie lub dostarczenia niezbędnych dokumentów.

3. Wnioski rozpatrywane są przez PCPR według kolejności ich wpływu, w terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku, z zastrzeżeniem pkt 1)

1) po podjęciu przez Radę Powiatu w Policach uchwały w sprawie określenia zadań w zakresie rehabilitacji osób niepełnosprawnych przewidzianych do realizacji w danym roku oraz wysokości środków PFRON przeznaczonych na te zadania.

4. Decyzję o sposobie rozpatrzenia wniosku podejmuje Dyrektor PCPR, a realizacja wniosków następuje w miarę posiadanych przez PCPR środków finansowych.

5. PCPR powiadamia Wnioskodawcę pisemnie o sposobie rozpatrzenia wniosku.

6. Prawidłowo zaadresowana korespondencja do Wnioskodawcy, która pomimo dwukrotnego awizowania nie zostanie odebrana, uznawana jest za doręczoną.

7. Wybór sprzedawcy przedmiotu dofinansowania lub usługodawcy należy wyłącznie do Wnioskodawcy.

8. W przypadku śmierci Wnioskodawcy wniosek nie podlega dalszemu rozpatrywaniu.

9. W przypadku niezrealizowania wniosku w roku jego złożenia z powodu braku środków finansowych PFRON przeznaczonych na przedmiotowe zadanie, wniosek zostaje ostatecznie rozpatrzony w 2020 roku i nie przechodzi do realizacji na rok następny.

ROZDZIAŁ IV

Procedura postępowania w sprawie dofinansowania ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych zaopatrzenia w sprzęt rehabilitacyjny

§ 8. 1. O dofinansowanie zaopatrzenia w sprzęt rehabilitacyjny mogą ubiegać się osoby niepełnosprawne stosownie do potrzeb wynikających z niepełnosprawności, jeżeli:

- 1) nie przekraczają kryterium dochodowego,
- 2) zachodzi potrzeba rehabilitacji w warunkach domowych przy użyciu tego sprzętu.

2. Wysokość dofinansowania do zaopatrzenia w sprzęt rehabilitacyjny wynosi do 80 % kosztów tego sprzętu, nie więcej jednak niż do wysokości pięciokrotnego przeciętnego wynagrodzenia.

3. Wnioskodawca zobowiązany jest do zadeklarowania udziału środków własnych w wysokości stanowiącej minimum 20% ceny brutto sprzętu rehabilitacyjnego.

4. Dofinansowanie ze środków PFRON nie przysługuje, jeżeli Wnioskodawca posiada zaległości wobec PFRON lub w ciągu trzech lat przed złożeniem wniosku był stroną umowy o dofinansowanie ze środków PFRON, rozwiązanej z przyczyn leżących po jego stronie.

5. Dofinansowanie do zaopatrzenia w sprzęt rehabilitacyjny nie może obejmować kosztów realizacji zadania poniesionych przed przyznaniem środków finansowych i zawarciem umowy o dofinansowanie ze środków PFRON.

6. Sprzęt rehabilitacyjny, który może zostać objęty dofinansowaniem ze środków PFRON określa katalog sprzętu rehabilitacyjnego, o którym mowa w § 11.

§ 9. 1. Osoba niepełnosprawna ubiegająca się o dofinansowanie składa wniosek wraz z określonymi w nim załącznikami.

2. Wnioski można składać przez cały rok w siedzibie PCPR, ul. Szkolna 2, 72-010 Police. Formularze wniosków można pobrać w siedzibie PCPR lub ze strony internetowej urzędu: www.pcpr.police.pl.

3. Wniosek w imieniu Wnioskodawcy może złożyć przedstawiciel ustawowy, opiekun prawny ustanowiony postanowieniem Sądu lub pełnomocnik ustanowiony notarialnie.

§ 10. 1. PCPR w terminie 10 dni od dnia złożenia wniosku informuje Wnioskodawcę o występujących uchybieniach, które powinny być usunięte w terminie 30 dni. Nieusunięcie ich w wyznaczonym terminie powoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia.

2. W przypadku stwierdzenia wątpliwości co do zawartych we wniosku danych, a w szczególności dotyczących wysokości dochodów i liczby osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym, mających wpływ na przyznanie dofinansowania, PCPR może wezwać Wnioskodawcę do złożenia, w terminie nie dłuższym niż 14 dni, stosownych wyjaśnień w sprawie lub dostarczenia niezbędnych dokumentów.

3. Wnioski rozpatrywane są przez PCPR według kolejności ich wpływu, w terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku, z zastrzeżeniem pkt 1)

1) po podjęciu przez Radę Powiatu w Policach uchwały w sprawie określenia zadań w zakresie rehabilitacji osób niepełnosprawnych przewidzianych do realizacji w danym roku oraz wysokości środków PFRON przeznaczonych na te zadania.

4. Decyzję o sposobie rozpatrzenia wniosku podejmuje Dyrektor PCPR, a realizacja wniosków następuje w miarę posiadanych przez PCPR środków finansowych.

5. PCPR powiadamia Wnioskodawcę pisemnie o sposobie rozpatrzenia wniosku.

6. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku PCPR informuje Wnioskodawcę o miejscu i terminie podpisania umowy o dofinansowanie oraz o wymaganych dokumentach niezbędnych do jej podpisania.

7. Prawidłowo zaadresowana korespondencja do Wnioskodawcy, która pomimo dwukrotnego awizowania nie zostanie odebrana, uznawana jest za doręczoną.

8. Wybór sprzedawcy przedmiotu dofinansowania lub usługodawcy należy wyłącznie do Wnioskodawcy.

9. W przypadku śmierci Wnioskodawcy wniosek nie podlega dalszemu rozpatrywaniu.

10. W przypadku niezrealizowania wniosku w roku jego złożenia z powodu braku środków finansowych PFRON przeznaczonych na przedmiotowe zadanie, wniosek zostaje ostatecznie rozpatrzony w 2020 roku i nie przechodzi do realizacji na rok następny.

§ 11. Katalog sprzętu rehabilitacyjnego, który może zostać objęty dofinansowaniem ze środków PFRON obejmuje:

- 1) Kabina UGUL
- 2) Kabina UGUL + osprzęt
- 3) Kabina PUR
- 4) Kabina PUR + osprzęt
- 5) Stół rehabilitacyjny
- 6) Tablice do ćwiczeń manualnych wraz z wyposażeniem
- 7) Rotor do ćwiczeń kończyn dolnych
- 8) Rotor do ćwiczeń kończyn górnych
- 9) Rotor do ćwiczeń stawu barkowego
- 10) Rotor zespolony
- 11) Tor do nauki chodzenia
- 12) Schody do nauki chodzenia
- 13) Poręcze do nauki chodzenia
- 14) Drabinka rehabilitacyjna
- 15) Drażek rehabilitacyjno-gimnastyczny
- 16) Materac rehabilitacyjny do ćwiczeń
- 17) Piłki rehabilitacyjne
- 18) Piłki do masażu Therasensory
- 19) Wałek rehabilitacyjny
- 20) Klin rehabilitacyjny
- 21) Kostka rehabilitacyjna
- 22) Półwałek rehabilitacyjny
- 23) Bieżnia
- 24) Stepper
- 25) Atlas rehabilitacyjno-siłowy
- 26) Ekspander gimnastyczny (guma do rozciągania)
- 27) Ciężarki rehabilitacyjne
- 28) Rower rehabilitacyjny stacjonarny
- 29) Rower rehabilitacyjny trzykołowy
- 30) Rower tandem
- 31) Mata do kąpieli perełkowej/ozonowej
- 32) Pomoce do konstrukcji (ćwiczenia motoryki małej)
- 33) Orbitrek
- 34) Autokorektor
- 35) Pio symulator chodu
- 36) Rower rehabilitacyjny z napędem ręcznym
- 37) Przyczepka rowerowa z napędem wolnobiegowym
- 38) Rower dwukołowy z niską ramą – dla osób ze schorzeniami stawu biodrowego
- 39) Kombinezon – gorset rehabilitacyjny

ROZDZIAŁ V

Procedura postępowania w sprawie dofinansowania ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych zaopatrzenia w sprzęt rehabilitacyjny dla osób prowadzących działalność gospodarczą, osób prawnych i jednostek organizacyjnych prowadzących działalność związaną z rehabilitacją na rzecz osób niepełnosprawnych

§ 12. 1. O dofinansowanie zaopatrzenia w sprzęt rehabilitacyjny mogą ubiegać się raz w roku osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą, osoby prawne i jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, jeżeli prowadzą działalność związaną z rehabilitacją osób niepełnosprawnych przez okres co najmniej dwóch lat przed dniem złożenia wniosku oraz udokumentują posiadanie środków własnych lub pozyskanych z innych źródeł na sfinansowanie przedsięwzięcia w wysokości nieobjętej dofinansowaniem ze środków PFRON.

2. Wysokość dofinansowania do zaopatrzenia w sprzęt rehabilitacyjny wynosi do 80% kosztów tego sprzętu, nie więcej jednak niż do wysokości pięciokrotnego przeciętnego wynagrodzenia.

3. Wnioskodawca zobowiązany jest do zadeklarowania udziału środków własnych w wysokości stanowiącej minimum 20% ceny brutto sprzętu rehabilitacyjnego.

4. Dofinansowanie ze środków PFRON nie przysługuje, jeżeli Wnioskodawca posiada zaległości wobec PFRON lub w ciągu trzech lat przed złożeniem wniosku był stroną umowy o dofinansowanie ze środków PFRON, rozwiązanej z przyczyn leżących po jego stronie.

5. Dofinansowanie do zaopatrzenia w sprzęt rehabilitacyjny nie może obejmować kosztów realizacji zadania poniesionych przed przyznaniem środków finansowych i zawarciem umowy o dofinansowanie ze środków PFRON.

6. Sprzęt rehabilitacyjny, który może zostać objęty dofinansowaniem ze środków PFRON określa katalog sprzętu rehabilitacyjnego, o którym mowa w § 11.

§ 13. 1. Wnioskodawca ubiegający się o dofinansowanie składa wniosek wraz z określonymi w nim załącznikami, **w terminie do dnia 30 listopada roku poprzedzającego realizację zadań.**

2. Wnioski można składać w siedzibie PCPR, ul. Szkolna 2, 72-010 Police. Formularze wniosków można pobrać w siedzibie PCPR lub ze strony internetowej urzędu: www.pcpr.police.pl.

§ 14. 1. PCPR w terminie 10 dni od dnia złożenia wniosku informuje Wnioskodawcę o występujących uchybieniach, które powinny być usunięte w terminie 30 dni. Nieusunięcie ich w wyznaczonym terminie powoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia.

2. Wnioski rozpatrywane są przez PCPR według kolejności ich wpływu, w terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku, z zastrzeżeniem pkt 1)

1) po podjęciu przez Radę Powiatu w Policach uchwały w sprawie określenia zadań w zakresie rehabilitacji osób niepełnosprawnych przewidzianych do realizacji w danym roku oraz wysokości środków PFRON przeznaczonych na te zadania.

3. Decyzję o sposobie rozpatrzenia wniosku podejmuje Dyrektor PCPR, a realizacja wniosków następuje w miarę posiadanych przez PCPR środków finansowych.

4. PCPR powiadamia Wnioskodawcę pisemnie o sposobie rozpatrzenia wniosku.

5. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku, PCPR informuje Wnioskodawcę o miejscu i terminie podpisania umowy o dofinansowanie oraz o wymaganych dokumentach niezbędnych do jej podpisania.

6. Prawidłowo zaadresowana korespondencja do Wnioskodawcy, która pomimo dwukrotnego awizowania nie zostanie odebrana, uznawana jest za doręczoną.

7. Wybór sprzedawcy przedmiotu dofinansowania lub usługodawcy należy wyłącznie do Wnioskodawcy.

8. W przypadku niezrealizowania wniosku w roku na który przewidziana była jego realizacja z powodu braku środków finansowych PFRON przeznaczonych na przedmiotowe zadanie, wniosek zostaje ostatecznie rozpatrzony w 2020 roku i nie przechodzi do realizacji na rok następny.

ROZDZIAŁ VI

Procedura postępowania w sprawie dofinansowania, ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, likwidacji barier architektonicznych w związku z indywidualnymi potrzebami osób niepełnosprawnych

§ 15. 1. Likwidacja barier architektonicznych polega na przystosowaniu mieszkania do indywidualnych potrzeb osoby niepełnosprawnej, likwidacji wszelkich utrudnień występujących w budynku i w jego najbliższej okolicy, które ze względu na rozwiązania techniczne, konstrukcyjne lub warunki użytkowania uniemożliwiają lub utrudniają swobodę ruchu osobie niepełnosprawnej.

§ 16. 1. O dofinansowanie likwidacji barier architektonicznych, jeżeli ich realizacja umożliwi lub w znacznym stopniu ułatwi osobie niepełnosprawnej wykonywanie podstawowych, codziennych czynności lub kontaktów z otoczeniem, mogą ubiegać się osoby niepełnosprawne, które mają problemy w poruszaniu się, jeżeli są właścicielami nieruchomości lub użytkownikami wieczystymi nieruchomości albo posiadają zgodę właściciela lokalu lub budynku, w którym stale zamieszkują, na wykonanie robót we wnioskowanym zakresie.

2. Wysokość dofinansowania likwidacji barier architektonicznych w 2020 roku wynosi do 80 % kosztów przedsięwzięcia, nie więcej jednak niż do wysokości piętnastokrotnego przeciętnego wynagrodzenia.

3. Wnioskodawca zobowiązany jest do zadeklarowania udziału środków własnych w wysokości minimum 20 % kosztów przedsięwzięcia.

4. ***Dofinansowanie do likwidacji barier architektonicznych nie może obejmować kosztów realizacji zadania poniesionych przed przyznaniem środków finansowych i zawarciem umowy o dofinansowanie ze środków PFRON.***

5. Dofinansowanie ze środków PFRON nie przysługuje, jeżeli wnioskodawca ma zaległości wobec PFRON lub w ciągu trzech lat przed złożeniem wniosku był stroną umowy o dofinansowanie ze środków PFRON, rozwiązanej z przyczyn leżących po jego stronie.

6. Zakres robót i rodzaje urządzeń, które mogą być dofinansowane ze środków PFRON określa katalog, o którym mowa w § 18.

§ 17. 1. Osoba niepełnosprawna ubiegająca się o dofinansowanie składa wniosek wraz z określonymi w nim załącznikami.

2. Wnioski można składać przez cały rok w siedzibie PCPR, ul. Szkolna 2, 72-010 Police. Formularze wniosków dostępne są w siedzibie PCPR lub na stronie internetowej urzędu: www.pcpr.police.pl.

3. Wniosek w imieniu Wnioskodawcy może złożyć przedstawiciel ustawowy, opiekun prawny ustanowiony postanowieniem Sądu lub pełnomocnik ustanowiony notarialnie.

4. PCPR w terminie 10 dni od dnia złożenia wniosku informuje Wnioskodawcę o występujących uchybieniach, które powinny zostać usunięte w terminie do 30 dni. Nieusunięcie ich w wyznaczonym terminie powoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia.

5. W przypadku stwierdzenia wątpliwości co do zawartych we wniosku danych,

a w szczególności dotyczących wysokości dochodów i liczby osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym, mających wpływ na przyznanie dofinansowania, PCPR może wezwać Wnioskodawcę do złożenia, w terminie nie dłuższym niż 14 dni, stosownych wyjaśnień w sprawie lub dostarczenia niezbędnych dokumentów.

6. Wnioski rozpatrywane są przez PCPR, w terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku, z zastrzeżeniem pkt 1)

1) po podjęciu przez Radę Powiatu w Policach uchwały w sprawie określenia zadań w zakresie rehabilitacji osób niepełnosprawnych przewidzianych do realizacji w danym roku oraz wysokości PFRON przeznaczonych na te zadania.

7. Pracownik PCPR wraz z osobą posiadającą uprawnienia budowlane, dokonuje w obecności Wnioskodawcy wizji lokalnej miejsca, w którym ma nastąpić wnioskowana likwidacja barier architektonicznych.

8. Wizji lokalnej nie przeprowadza się w przypadku rozdysponowania wszystkich środków finansowych przeznaczonych na przedmiotowe zadanie w 2020 roku.

9. Z przebiegu wizji lokalnej spisany zostaje protokół określający zakres robót niezbędnych do przeprowadzenia likwidacji barier architektonicznych.

10. Po dokonaniu oceny formalnej i przeprowadzeniu wizji lokalnej wniosek poddany zostaje ocenie merytorycznej.

11. Ocena merytoryczna wniosku następuje na podstawie Karty Oceny Merytorycznej, która zawiera punktowy system oceny wniosków.

12. Po dokonaniu oceny merytorycznej sporządzona zostaje lista rankingowa wniosków, którą przedkłada się wraz z wnioskami do zaopiniowania społecznej komisji.

13. Kolejność realizacji wniosków odbywa się na podstawie pozytywnie zaopiniowanej przez społeczną komisję listy rankingowej, sporządzonej w odniesieniu do sumy punktów przyznanych danemu wnioskowi o dofinansowanie w trakcie oceny merytorycznej.

14. Ostateczną decyzję o sposobie rozpatrzenia wniosku podejmuje Dyrektor PCPR, a realizacja wniosków następuje w miarę posiadanych przez PCPR środków finansowych.

15. PCPR powiadamia Wnioskodawcę pisemnie o sposobie rozpatrzenia wniosku.

16. Prawidłowo zaadresowana korespondencja do Wnioskodawcy, która pomimo dwukrotnego awizowania nie zostanie odebrana, uznawana jest za doręczoną.

17. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku, PCPR informuje Wnioskodawcę o konieczności przedłożenia kosztorysu realizacji zadania, który następnie jest weryfikowany przez osobę posiadającą uprawnienia budowlane.

18. Szczegółowy koszt urządzeń, materiałów budowlanych, robót i innych czynności ustala się według średnich cen publikowanych w regionalnych informatorach, a w przypadku ich braku według średnich cen rynkowych.

19. Po zweryfikowaniu szczegółowego kosztorysu, PCPR określa ostateczną wysokość przyznanego dofinansowania i zawiera z Wnioskodawcą umowę o dofinansowanie likwidacji barier architektonicznych.

20. Wybór wykonawcy należy do Wnioskodawcy. PCPR nie prowadzi rejestru, nie poleca i nie wskazuje wykonawców.

21. O zakończeniu robót budowlanych związanych z likwidacją barier architektonicznych Wnioskodawca zobowiązany jest powiadomić PCPR.

22. Pracownik PCPR wraz z osobą posiadającą stosowne uprawnienia budowlane w obecności Wnioskodawcy i – jeżeli to możliwe – wykonawcy dokonają oględzin wykonanych robót budowlanych likwidowanych barier architektonicznych spisując protokół odbioru.

23. Wnioskodawca zobowiązuje się do dostarczenia dokumentów rozliczeniowych w terminie określonym w umowie o dofinansowanie likwidacji barier architektonicznych.

24. Przekazanie przyznanego w ramach dofinansowania środków finansowych następuje w terminie do 14 dni od dnia złożenia kompletu dokumentów rozliczeniowych, określonych w umowie o dofinansowanie likwidacji barier architektonicznych.

25. W przypadku śmierci Wnioskodawcy przed podpisaniem umowy wniosek nie

podlega dalszemu rozpatrywaniu.

26. W przypadku niezrealizowania wniosku w roku jego złożenia z powodu braku środków finansowych PFRON przeznaczonych na przedmiotowe zadanie, wniosek zostaje ostatecznie rozpatrzony w 2020 roku i nie przechodzi do realizacji na rok następny.

§ 18. Katalog rzeczowy urządzeń, materiałów budowlanych, robót lub innych czynności, które mogą być objęte dofinansowaniem obejmuje:

Dla osób z dysfunkcją narządu ruchu (poruszających się na wózkach inwalidzkich lub z dysfunkcją narządu ruchu):

- 1) budowę pochylni i dojścia do budynku mieszkalnego, zapewniającego dostęp do lokalu,
- 2) zakup, montaż urządzenia do transportu pionowego (windy, platformy, wyciągi schodowe, inne urządzenia do transportu pionowego),
- 3) zakup ramp, progów i szyn dla osób na wózkach inwalidzkich,
- 4) zakup gąsienicowych transporterów schodowych,
- 5) dostosowanie pomieszczeń higieniczno-sanitarnych do potrzeb osoby niepełnosprawnej tzn.:
 - a) zakup, montaż poręczy i uchwytów,
 - b) zakup, montaż urządzeń sanitarnych (wanna, kabina natryskowa, umywalka, miska ustępowa, bidet, brodzik, siedzisko uchylne lub obrotowe, siedzisko toaletowe),
 - c) wykonanie okładziny ściennej (glazury) przy urządzeniach sanitarnych maksymalnie do 7 m²,
 - d) zakup, montaż lustra uchylnego,
 - e) zakup, montaż baterii łazienkowych,
- 6) adaptację pomieszczeń na pomieszczenia higieniczno-sanitarne – w przypadkach, gdy ze względów technicznych korzystne jest ich takie usytuowanie,
- 7) roboty polegające na:
 - a) likwidacji progów,
 - b) likwidacji zróżnicowania poziomu podłogi,
 - c) wymianie posadzki (w razie konieczności z podłożem), o odpowiedniej fakturze dostosowanej do rodzaju niepełnosprawności, jeżeli stwarza trudności w poruszaniu się,
- 8) przystosowanie drzwi:
 - a) wejściowych (o szerokości co najmniej 90 cm w świetle ościeżnicy), pozostałych (o szerokości co najmniej 80 cm),
 - b) zakup i montaż drzwi przesuwnych,
- 9) budowę instalacji oraz zakup, montaż urządzeń do ogrzewania z własnym źródłem ciepła na paliwo gazowe, olejowe lub energię elektryczną,

Dla osób z dysfunkcją narządu wzroku:

- 1) roboty polegające na:
 - a) likwidacji progów,
 - b) likwidacji zróżnicowania poziomu podłóg,
 - c) wymianie posadzki (w razie konieczności z podłożem), o odpowiedniej fakturze dostosowanej do rodzaju niepełnosprawności, jeżeli stwarza trudności w poruszaniu się,
- 2) oznakowanie wyposażenia lokalu i ciągów komunikacyjnych różnym kolorem lub fakturą,
- 3) budowę instalacji oraz zakup, montaż urządzeń do ogrzewania z własnym źródłem ciepła na paliwo gazowe, olejowe lub energię elektryczną,
- 4) wykonanie dodatkowego oświetlenia lub zmianę sposobu oświetlenia w pomieszczeniach dla osób niepełnosprawnych,

- 5) dostosowanie pomieszczeń higieniczno-sanitarnych do potrzeb Wnioskodawcy, podyktowanych jego niepełnosprawnością w tym:
- a) zakup, montaż poręczy i uchwytów,
 - b) zakup, montaż urządzeń sanitarnych o antypoślizgowej fakturze,
 - c) zakup, montaż lustra powiększającego,
- 6) zakup, montaż drzwi przesuwnych.

ROZDZIAŁ VII

Procedura postępowania w sprawie dofinansowania, ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, likwidacji barier w komunikowaniu się i technicznych w związku z indywidualnymi potrzebami osób niepełnosprawnych

§ 19. 1. Likwidacja barier w komunikowaniu się polega na usunięciu ograniczeń uniemożliwiających lub utrudniających osobie niepełnosprawnej swobodne porozumiewanie się i/lub przekazywanie informacji.

2. Likwidacja barier technicznych polega na usunięciu wszelkich utrudnień wynikających z braku zastosowania lub niedostosowania, odpowiednich do rodzaju niepełnosprawności, przedmiotów lub urządzeń. Likwidacja tej bariery powinna powodować sprawniejsze działanie osoby niepełnosprawnej w społeczeństwie i umożliwić wydajniejsze jej funkcjonowanie.

§ 20. 1. O dofinansowanie likwidacji barier w komunikowaniu się i technicznych, jeżeli ich realizacja umożliwi lub w znacznym stopniu ułatwi osobie niepełnosprawnej wykonywanie podstawowych, codziennych czynności lub kontaktów z otoczeniem, mogą ubiegać się osoby niepełnosprawne, jeżeli jest to uzasadnione potrzebami wynikającymi z ich niepełnosprawności.

2. Wysokość dofinansowania likwidacji barier w komunikowaniu się i technicznych wynosi w 2020 roku do 80 % kosztów przedsięwzięcia, nie więcej jednak niż do wysokości piętnastokrotnego przeciętnego wynagrodzenia.

3. Wnioskodawca zobowiązany jest do zadeklarowania udziału środków własnych w wysokości minimum 20 % kosztów przedsięwzięcia.

4. *Dofinansowanie do likwidacji barier w komunikowaniu się i technicznych nie może obejmować kosztów realizacji zadania poniesionych przed przyznaniem środków finansowych i zawarciem umowy o dofinansowanie ze środków PFRON.*

5. Dofinansowanie ze środków PFRON nie przysługuje, jeżeli Wnioskodawca w ciągu trzech lat przed złożeniem wniosku uzyskał odpowiednio na te cele dofinansowanie ze środków PFRON.

6. Dofinansowanie ze środków PFRON nie przysługuje, jeżeli Wnioskodawca ma zaległości wobec PFRON lub w ciągu trzech lat przed złożeniem wniosku był stroną umowy o dofinansowanie ze środków PFRON, rozwiązanej z przyczyn leżących po jego stronie.

7. Rodzaje urządzeń i usług, które mogą być dofinansowane ze środków PFRON w ramach likwidacji barier w komunikowaniu się i technicznych określają katalogi, o których mowa § 22 ust. 1 i 2.

§ 21. 1. Osoba niepełnosprawna ubiegająca się o dofinansowanie składa wniosek wraz z określonymi w nim załącznikami.

2. Wnioski można składać przez cały rok w siedzibie PCPR, ul. Szkolna 2, 72-010 Police. Formularze wniosków dostępne są w siedzibie PCPR lub na stronie internetowej

urzędu: www.pcpwr.police.pl.

3. Wniosek w imieniu Wnioskodawcy może złożyć przedstawiciel ustawowy, opiekun prawny ustanowiony postanowieniem Sądu lub pełnomocnik ustanowiony notarialnie.

4. PCPR w terminie 10 dni od dnia złożenia wniosku informuje Wnioskodawcę o występujących uchybieniach, które powinny zostać usunięte w terminie 30 dni. Nieusunięcie ich w wyznaczonym terminie powoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia.

5. W przypadku stwierdzenia wątpliwości co do zawartych we wniosku danych, a w szczególności dotyczących wysokości dochodów i liczby osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym, mających wpływ na przyznanie dofinansowania, PCPR może wezwać Wnioskodawcę do złożenia, w terminie nie dłuższym niż 14 dni, stosownych wyjaśnień w sprawie lub dostarczenia niezbędnych dokumentów.

6. Wnioski rozpatrywane są przez PCPR w terminie 30 dni od daty ich złożenia kompletnego wniosku, z zastrzeżeniem pkt 1)

1) po podjęciu przez Radę Powiatu w Policach uchwały w sprawie określenia zadań w zakresie rehabilitacji osób niepełnosprawnych przewidzianych do realizacji w danym roku oraz wysokości PFRON przeznaczonych na te zadania.

7. W uzasadnionych przypadkach kiedy jest to niezbędne do prawidłowej realizacji wniosku pracownik PCPR wraz z osobą posiadającą uprawnienia budowlane, dokonują w obecności Wnioskodawcy wizji lokalnej miejsca, w którym ma nastąpić wnioskowana likwidacja barier. Z przebiegu wizji lokalnej spisany zostaje protokół określający zakres czynności niezbędnych do przeprowadzenia likwidacji barier.

8. Po ocenie formalnej, wizji lokalnej (przeprowadzonej w uzasadnionych przypadkach) wniosek zostaje poddany ocenie merytorycznej.

9. Ocena merytoryczna wniosku następuje na podstawie Karty Oceny Merytorycznej, która zawiera punktowy system oceny wniosków.

10. Po dokonaniu oceny merytorycznej sporządzona zostaje lista rankingowa wniosków, którą przedkłada się wraz z wnioskami do zaopiniowania społecznej komisji.

11. Kolejność realizacji wniosków odbywa się na podstawie pozytywnie zaopiniowanej przez społeczną komisję listy rankingowej, sporządzonej w odniesieniu do sumy punktów przyznanych danemu wnioskowi o dofinansowanie w trakcie oceny merytorycznej.

12. Ostateczną decyzję o sposobie rozpatrzenia wniosku podejmuje Dyrektor PCPR, a realizacja wniosków następuje w miarę posiadanych przez PCPR środków finansowych.

13. PCPR powiadamia Wnioskodawcę pisemnie o sposobie rozpatrzenia wniosku.

14. Prawidłowo zaadresowana korespondencja do Wnioskodawcy, która pomimo dwukrotnego awizowania nie zostanie odebrana, uznawana jest za doręczoną

15. Po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku, PCPR określa ostateczną wysokość przyznanego dofinansowania i zawiera z Wnioskodawcą umowę o dofinansowanie likwidacji barier w komunikowaniu się lub technicznych.

16. Wybór sprzedawcy przedmiotu dofinansowania lub usługodawcy należy wyłącznie do Wnioskodawcy.

17. O zakończeniu realizacji zadania związanego z wnioskowaną likwidacją barier Wnioskodawca zobowiązany jest powiadomić PCPR (w przypadku, kiedy została przeprowadzona wizja lokalna).

18. W uzasadnionych przypadkach, kiedy jest to niezbędne do prawidłowej realizacji wniosku pracownik PCPR wraz z osobą posiadającą uprawnienia budowlane, dokonują oględzin zrealizowanego zadania związanego z wnioskowaną likwidacją barier spisując protokół odbioru.

19. Wnioskodawca zobowiązuje się do dostarczenia dokumentów rozliczeniowych w terminie określonym w umowie o dofinansowanie likwidacji barier w komunikowaniu się lub technicznych.

20. Przekazanie przyznanych w ramach dofinansowania środków finansowych zadania następuje w terminie do 14 dni od dnia złożenia kompletu dokumentów rozliczeniowych,

określonych w umowie o dofinansowanie likwidacji barier w komunikowaniu się lub technicznych.

21. W przypadku śmierci Wnioskodawcy przed podpisaniem umowy wniosek nie podlega dalszemu rozpatrywaniu.

22. W przypadku niezrealizowania wniosku w roku jego złożenia z powodu braku środków finansowych PFRON przeznaczonych na przedmiotowe zadanie, wniosek zostaje ostatecznie rozpatrzony w 2020 roku i nie przechodzi do realizacji na rok następny.

§ 22. 1. Katalog rzeczowy urządzeń (wraz z montażem) lub usług z zakresu likwidacji barier w komunikowaniu się obejmuje:

Dla osób z dysfunkcją narządu słuchu

- 1) zakup, montaż specjalistycznej sygnalizacji świetlnej:
 - a) wyposażenie dzwonka do drzwi w sygnalizację świetlną,
 - b) wyposażenia aparatu telefonicznego w sygnalizację świetlną,
- 2) sygnalizatory optyczne do aparatów telefonicznych, tekstofonów, telefonów i wideodomofonów,
- 3) inne sygnalizatory optyczne zastępujące dźwięk,
- 4) zakup, montaż, telefaksu, wideodomofonu,
- 5) zakup, montaż wzmacniacza do aparatu telefonicznego,
- 6) zakup laryngofonu,
- 7) zakup przenośnych indywidualnych wzmacniaczy dźwięku, słuchawek, mini pętli indukcyjnych,
- 8) zakup urządzeń wspomagających odbiór dźwięku z telewizora (przewodowe lub bezprzewodowe),
- 9) zakup, instalacja modemu, telefonicznego łącza ISDN, umożliwiających dostęp do Internetu oraz zestawu urządzeń umożliwiających taką łączność za pośrednictwem komputerów i sieci telefonicznej,
- 10) zakup, montaż aparatu telefonicznego (w tym z cewką indukcyjną w słuchawce wzmacniaczem),
- 11) zakup budzików świetlnych i wibracyjnych,
- 12) zakup czujnika płaczu dziecka z sygnalizatorem świetlnym.

Dla osób z dysfunkcją narządu wzroku

- 1) zakup maszyny do pisania pismem Braille'a,
- 2) zakup powiększalników telewizyjnych,
- 3) zakup programu do skanera rozpoznającego pismo Braille'a,
- 4) zakup urządzeń i materiałów do sporządzania napisów w języku Braille'a,
- 5) zakup, montaż aparatu telefonicznego (w tym z klawiaturą w języku Braille'a),
- 6) zakup specjalistycznej klawiatury przystosowanej do współpracy z komputerem,
- 7) zakup syntezatora mowy z oprogramowaniem,
- 8) zakup programów powiększających, udźwiękawiających,
- 9) zakup urządzenia lektorskiego do odczytywania informacji ze skanera, Internetu lub innych źródeł,
- 10) zakup udźwiękowionego telefonu komórkowego,
- 11) zakup budzika mówionego,
- 12) zakup monitora do komputera dostosowanego do indywidualnych potrzeb osoby niepełnosprawnej,
- 13) zakup dyktafonu,
- 14) zakup powiększalnika elektronicznego przenośnego,
- 15) zakup czytaka (odtworacza książek mówionych).

Dla osób z dysfunkcją narządu ruchu

- 1) zakup, montaż bezprzewodowego aparatu telefonicznego,
- 2) zakup faksu,
- 3) zakup specjalistycznej klawiatury przystosowanej do współpracy z komputerem dla osób z niedowładem lub spastycznością kończyn górnych,
- 4) zakup, montaż wideodomofonu,
- 5) zakup systemu C-Eye (Cyber-Oko) - dla osób do 16 roku życia oraz osób ze znacznym stopniem niepełnosprawności.

Dla osób z zaburzeniami głosu lub mowy

- 1) zakup programu „Mówik” z tabletem.
2. Katalog rzeczowy urządzeń (wraz z montażem) lub usług z zakresu likwidacji barier technicznych:
 - 1) zakup robota do odkurzania,
 - 2) zakup akumulatorów do wózka inwalidzkiego (dla osób z umiarkowanym stopniem niepełnosprawności),
 - 3) zakup kamizelki oscylacyjnej The Vest,
 - 4) zakup urządzenia do monitorowania i wykrywania ataków epilepsji,
 - 5) zakup robota kuchennego wraz z niezbędnymi przystawkami dla osób z dysfunkcją obu kończyn górnych ze znacznym lub umiarkowanym stopniem niepełnosprawności,
 - 6) zakup potencjometru do wózka inwalidzkiego elektrycznego,
 - 7) zakup łóżka rehabilitacyjnego,
 - 8) zakup podnośników do transportu osoby niepełnosprawnej (elektrycznych, transportowo-kąpielowych lub na stojaku, montowanych pod sufitem itp.),
 - 9) zakup podnośników wannowych,
 - 10) zakup krzesła prysznicowego,
 - 11) zakup taboretu prysznicowego,
 - 12) zakup siedziska toaletowego,
 - 13) zakup krzeselka toaletowego,
 - 14) zakup wózka toaletowego,
 - 15) zakup, montaż poręczy i uchwytów,
 - 16) zakup, montaż zestawu do automatycznego otwierania bram,
 - 17) zakup, montaż kuchni elektrycznej (w przypadku posiadania kuchni węglowej lub gazowej dla osób ze znacznym lub umiarkowanym stopniem niepełnosprawności z powodu narządu wzroku).

ROZDZIAŁ VIII

Procedura postępowania w sprawie dofinansowania, ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych organizacji sportu, kultury, rekreacji i turystyki dla osób niepełnosprawnych

§ 23. 1. O dofinansowanie organizacji sportu, kultury, rekreacji i turystyki osób niepełnosprawnych mogą ubiegać się osoby prawne i jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, jeżeli:

- 1) prowadzą działalność na rzecz osób niepełnosprawnych przez okres co najmniej 2 lat przed dniem złożenia wniosku,
- 2) udokumentują zapewnienie odpowiednich do potrzeb osób niepełnosprawnych warunków technicznych i lokalowych do realizacji zadania,

- 3) udokumentują posiadanie środków własnych lub pozyskanych z innych źródeł na sfinansowanie przedsięwzięcia w wysokości nieobjętej dofinansowaniem ze środków PFRON.

§ 24. 1. Wysokość dofinansowania organizacji sportu, kultury, rekreacji i turystyki dla osób niepełnosprawnych wynosi do 60 % kosztów przedsięwzięcia.

2. Wnioskodawca zobowiązany jest do zadeklarowania udziału środków własnych w wysokości stanowiącej minimum 40% kosztów przedsięwzięcia.

3. Dofinansowanie ze środków PFRON nie przysługuje, jeżeli Wnioskodawca posiada zaległości wobec PFRON lub w ciągu trzech lat przed złożeniem wniosku był stroną umowy o dofinansowanie ze środków PFRON, rozwiązanej z przyczyn leżących po jego stronie.

4. Dofinansowanie organizacji sportu, kultury, rekreacji i turystyki nie może obejmować kosztów realizacji zadania poniesionych przed przyznaniem środków finansowych i zawarciem umowy o dofinansowanie ze środków PFRON.

§ 25. 1. Wnioskodawca ubiegający się o dofinansowanie składa wniosek o wraz z określonymi w nim załącznikami, **w terminie do dnia 30 listopada roku poprzedzającego rok realizacji zadań.**

2. Wnioski można w siedzibie PCPR, ul. Szkolna 2, 72-010 Police. Formularze wniosków można pobrać w siedzibie PCPR lub ze strony internetowej urzędu: www.pcpr.police.pl.

§ 26. 1. PCPR w terminie 10 dni od dnia złożenia wniosku informuje Wnioskodawcę o występujących uchybieniach, które powinny być usunięte w terminie 30 dni. Nie usunięcie ich w wyznaczonym terminie powoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia.

2. Wnioski rozpatrywane są przez PCPR według kolejności ich wpływu, w terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku, z zastrzeżeniem pkt 1)

1) po podjęciu przez Radę Powiatu w Policach uchwały w sprawie określenia zadań w zakresie rehabilitacji osób niepełnosprawnych przewidzianych do realizacji w danym roku oraz wysokości środków PFRON przeznaczonych na te zadania.

3. Decyzję o sposobie rozpatrzenia wniosku podejmuje Dyrektor PCPR, a realizacja wniosków następuje w miarę posiadanych przez PCPR środków finansowych.

4. PCPR powiadamia Wnioskodawcę pisemnie o sposobie rozpatrzenia wniosku.

5. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku, PCPR informuje Wnioskodawcę o miejscu i terminie podpisania umowy o dofinansowanie oraz o wymaganych dokumentach niezbędnych do jej podpisania.

6. Prawidłowo zaadresowana korespondencja do Wnioskodawcy, która pomimo dwukrotnego awizowania nie zostanie odebrana, uznawana jest za doręczoną.

7. Wybór sprzedawcy przedmiotu dofinansowania lub usługodawcy należy wyłącznie do Wnioskodawcy.

8. W przypadku niezrealizowania wniosku w roku na który przewidziana była jego realizacja z powodu braku środków finansowych PFRON przeznaczonych na przedmiotowe zadanie, wniosek zostaje ostatecznie rozpatrzony w 2020 roku i nie przechodzi do realizacji na rok następny.

ROZDZIAŁ IX

Procedura postępowania w sprawie dofinansowania, ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych usługi tłumacza języka migowego lub tłumacza - przewodnika

§ 27. O dofinansowanie usług tłumacza języka migowego lub tłumacza - przewodnika mogą ubiegać się osoby niepełnosprawne jeżeli jest to uzasadnione potrzebami wynikającymi z niepełnosprawności.

§ 28. 1. Wysokość dofinansowania usług tłumacza języka migowego lub tłumacza - przewodnika nie może być wyższa niż 2% przeciętnego wynagrodzenia za godzinę jej świadczenia. Przekroczenie kosztów ponad wysokość przyznanego dofinansowania Wnioskodawca pokrywa ze środków własnych.

2. Dofinansowanie ze środków PFRON nie przysługuje, jeżeli Wnioskodawca posiada zaległości wobec PFRON lub w ciągu trzech lat przed złożeniem wniosku był stroną umowy o dofinansowanie ze środków PFRON, rozwiązanej z przyczyn leżących po jego stronie.

3. **Dofinansowanie usług tłumacza języka migowego lub tłumacza - przewodnika nie może obejmować kosztów realizacji zadania poniesionych przed przyznaniem środków finansowych i zawarciem umowy o dofinansowanie ze środków PFRON.**

§ 29. 1. Osoba niepełnosprawna ubiegająca się o dofinansowanie składa wniosek wraz z określonymi w nim załącznikami.

2. Wnioski można składać przez cały rok w siedzibie PCPR, ul. Szkolna 2, 72-010 Police. Formularze wniosków dostępne są w siedzibie PCPR lub na stronie internetowej urzędu: www.pcpr.police.pl.

§ 30. 1. PCPR w terminie 10 dni od dnia złożenia wniosku informuje Wnioskodawcę o występujących uchybieniach, które powinny być usunięte w terminie 30 dni. Nieusunięcie ich w wyznaczonym terminie powoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia.

2. W przypadku stwierdzenia wątpliwości co do zawartych we wniosku danych, a w szczególności dotyczących wysokości dochodów i liczby osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym, mających wpływ na przyznanie dofinansowania, PCPR może wezwać Wnioskodawcę do złożenia, w terminie nie dłuższym niż 14 dni, stosownych wyjaśnień w sprawie lub dostarczenia niezbędnych dokumentów.

3. Wnioski rozpatrywane są przez PCPR według kolejności ich wpływu, w terminie nie dłuższym niż 7 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku, z zastrzeżeniem pkt 1)

1) po podjęciu przez Radę Powiatu w Policach uchwały w sprawie określenia zadań w zakresie rehabilitacji osób niepełnosprawnych przewidzianych do realizacji w danym roku oraz wysokości środków PFRON przeznaczonych na te zadania.

4. Decyzję o sposobie rozpatrzenia wniosku podejmuje Dyrektor PCPR, a realizacja wniosków następuje w miarę posiadanych przez PCPR środków finansowych.

5. PCPR powiadamia Wnioskodawcę pisemnie o sposobie rozpatrzenia wniosku.

6. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku, PCPR informuje Wnioskodawcę o miejscu i terminie podpisania umowy o dofinansowanie oraz o wymaganych dokumentach niezbędnych do jej podpisania.

7. Prawidłowo zaadresowana korespondencja do Wnioskodawcy, która pomimo dwukrotnego awizowania nie zostanie odebrana, uznawana jest za doręczoną.

8. Wybór usługodawcy należy wyłącznie do Wnioskodawcy.

9. W przypadku niezrealizowania wniosku w roku jego złożenia powodu braku środków finansowych PFRON przeznaczonych na przedmiotowe zadanie, wniosek zostaje ostatecznie rozpatrzony w 2020 roku i nie przechodzi do realizacji na rok następny.

DYREKTOR
Powiatowego Centrum Pomocy
Rodzinnej w Policach

mgr Beata Karpińska