

**ZARZĄDZENIE DYREKTORA
POWIATOWEGO CENTRUM POMOCY RODZINIE W POLICACH**

NR /2012

z dnia 15 marca 2012 r.

w sprawie: zmiany rozliczania wyjazdów lokalnych w celach służbowych pracowników Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Policach zatrudnionych na stanowisku Asystenta Osobistego Osoby Niepełnosprawnej w ramach projektu „5+1”

Na podstawie rozdziału III § 10, ust. 2, pkt. a Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Policach z dnia 30 września 2011 r. oraz rozdział III, ust. 11 załącznika do Zarządzenia nr 11/2010 z dnia 25 czerwca 2010 r. Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Policach w sprawie wprowadzenia: „Instrukcji określającej zasady sporządzania i obiegu dokumentów księgowych w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Policach” oraz §10 Regulaminu Wynagradzania Pracowników Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Policach, wprowadzonego Zarządzeniem Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Policach nr 20/2011 z dnia 10 listopada 2011 r.

Zarządzam, co następuje:

§1

Podróże lokalne Asystentów Osobistych Osób Niepełnosprawnych w ramach realizacji projektu „5+1” realizują:


1. Na terenie miasta Polic, Szczecina oraz dojazd do miejscowości, do których dociera komunikacja miejska Pracownicy poruszają się komunikacją miejską.
2. Pracownicy na stanowiskach świadczących usługi na rzecz indywidualnych klientów w miejscu zamieszkania przysługuje zwrot za przejazdy środkami komunikacji miejskiej w formie ekwiwalentu, zwanego dalej ekwiwalentem za przejazdy.

§2

1. Kwota ekwiwalentu za przejazdy wymienionego w §1, ust.2 wynosi 150, 00 zł brutto.
2. Kwota ustalonego ekwiwalentu za przejazdy, o której mowa w ust. 1, ulega zmniejszeniu o jego wysokość w przypadku nieobecności Pracownika, o jedną dwudziestą drugą za każdy roboczy dzień nieobecności oraz podróży służbowej trwającej ponad 8 godzin.
3. Zwrot ekwiwalentu za przejazdy następujące po złożeniu pisemnego oświadczenia Pracownika o ilości dni przepracowanych, stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR
Powiatowego Centrum Pomocy
Rodzinie w Policach

mgr Beata Karlińska

Police, dnia.....

w/m

OŚWIADCZENIE

1) przyznany miesięczny ekwiwalent za przejazdy za m-c
wynosi 150,00 zł

2) Zmniejszenie kwoty ekwiwalentu o 1/22 za każdy dzień nieobecności w pracy z tytułu:

- a) urlopu wypoczynkowego -
- b) urlopu bezpłatnego -
- c) urlopu okolicznościowego -
- d) delegacji -
- e) inne -

Razem: 0

3) Kwota ekwiwalentu za jeden dzień (poz. 1/22) 6,82 zł

4) Kwota zmniejszenia (poz. 2x3) - zł

5) Ogółem należność do wypłaty (poz. 1-4) 150,00 zł

.....
podpis pracownika

ROZLICZENIE FINANSOWE

Akceptuję do wypłaty kwotę: 150,00 zł
podatek - 27,00 zł
do wypłaty: 123,00 zł

Dekretacja			
	150,00 zł	150,00 zł	
	150,00 zł	123,00 zł	
		27,00 zł	
	300,00 zł	300,00 zł	

.....
podpis

