

ZARZĄDZENIE DYREKTORA POWIATOWEGO CENTRUM POMOCY RODZINIE W POLICACH

NR 11/2020

z dnia 12 marca 2020 r.

w sprawie zmian organizacji pracy Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w
Policach

Na podstawie §12 ust.1 pkt 2 lit. a Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Policach wprowadzonego uchwałą nr 86/2019 Zarządu Powiatu w Policach z dnia 29 marca 2019 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Policach oraz ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz.U. 2020 poz. 374)

zarządzam, co następuje:

W związku z zagrożeniem rozprzestrzeniania się choroby COVID-19 (SARS-COV-2) zmienia się organizację pracy Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie od dnia 12.03.2020 r. do odwołania w następujący sposób:

§1

Ulegają zmianie godziny pracy pracowników pracujących w budynku przy ul. Szkolnej 2:

Poniedziałek: 7:30 - 16:00

Wtorek: 7:30 - 15:30

Środa: 7:30 - 15:30

Czwartek: 7:30 - 15:30

Piątek: 7:30 – 15:00

Całodobowy dyżur telefoniczny pozostaje bez zmian.

§2

1) Zamienia się formę załatwiania spraw klientów wszędzie, gdzie to możliwe, z kontaktu osobistego na alternatywne formy komunikacji tj. elektronicznie, telefonicznie lub za pośrednictwem tradycyjnej korespondencji pocztowej.

2) Porady prawne będą udzielane telefonicznie podczas dyżurów prawników pełniących w ustalonych godzinach.

3) Pozostałe poradnictwo specjalistyczne świadczone przez psychologa, terapeutę, specjalistę pracy z rodziną, coacha, mediatora oraz interwencja kryzysowa będzie prowadzone przez telefon lub e-mail, lub komunikator internetowy, w tym sesje ze specjalistami mogą odbywać się wyłącznie przez komunikator internetowy z zachowaniem zasad poufności.

§3

Dział Wsparcia i Świadczeń Pieczy Zastępczej wstrzymuje:

1. posiedzenia zespołów ds. okresowej oceny sytuacji dzieci umieszczonych w pieczy zastępczej
2. przeprowadzanie badań psychologicznych i pedagogicznych oraz analizy warunków bytowych i mieszkaniowych dotyczących kandydatów do pełnienia funkcji rodziny zastępczej
3. przeprowadzanie wywiadów w środowisku przez pracowników socjalnych.
4. wizyty koordynatorów pieczy zastępczej w rodzinach zastępczych.

§4

Odbiór dokumentów i ich rejestracja odbywają się z zachowaniem zasad bezpieczeństwa. Dokumenty są poddawane kwarantannie przez 48 godzin, następnie rejestrowane z datą faktycznego złożenia do skrzynki.

§5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR
Powiatowego Centrum Pomocy
Rodzinie i Opiekach
mgr Beata Karłowska

