

KODEKS ETYKI PRACOWNIKÓW POWIATOWEGO CENTRUM POMOCY RODZINIE W POLICACH

Kodeks Etyki zawiera zasady i wartości etyczne, wyznaczające standardy postępowania pracowników Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Policach. Poszanowanie tych wartości i przestrzeganie zasad służy budowaniu efektywnej, uczciwej i przyjaznej administracji samorządowej, a poprzez to kształtowaniu właściwych relacji pracowników Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Policach ze społecznością lokalną.

§ 1.

Cele Kodeksu Etyki:

1. ustanowienie standardów postępowania, których powinni przestrzegać pracownicy Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Policach wypełniając swoje obowiązki,
2. wspieranie pracowników Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Policach w prawidłowym wypełnianiu tych standardów, w zgodzie z oczekiwaniami społeczności lokalnej,
3. informowanie społeczności lokalnej o standardach postępowania, jakich mają prawo oczekiwać od pracowników Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Policach.

§ 2.

Rola administracji samorządowej:

1. pracownik Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Policach ma świadomość służebnej roli administracji samorządowej wobec społeczności lokalnej,
2. przy wykonywaniu swoich obowiązków pracownik Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Policach ma zawsze na względzie dobro wspólnoty samorządowej oraz chroni uzasadnione interesy każdej uprawnionej osoby, a w szczególności:
 - 1) działa tak, aby jego postępowanie mogło być wzorem praworządności i prowadziło do pogłębienia zaufania mieszkańców Polic do Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Policach,
 - 2) wykonuje pracę z poszanowaniem godności innych i poczuciem godności własnej,
 - 3) pamięta, że swoim postępowaniem daje świadectwo o Powiecie Polickim i jego organach oraz współtworzy wizerunek administracji samorządowej,
 - 4) przedkłada dobro publiczne nad interesy własne i swojego środowiska.

§ 3.

Zasady wyznaczające standardy postępowania pracowników Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Policach przy wykonywaniu swoich obowiązków:

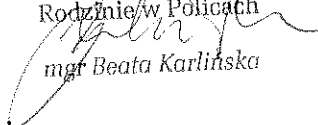
1. **Zasada praworządności** oznacza, że pracownik Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Policach wykonuje swoje obowiązki z zachowaniem najwyższej staranności, przestrzegając przepisów obowiązującego prawa, mając na względzie interes publiczny.
2. **Zasada rzetelności** oznacza, że pracownik Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Policach:
 - 1) wykonuje swoje obowiązki sumiennie, wykorzystując w sposób najlepszy swoją wiedzę i umiejętności,
 - 2) podejmowane działania opiera na prawidłowo dokonanych ustaleniach, a uzyskane informacje wykorzystuje wyłącznie do celów służbowych,
 - 3) wie, iż interes publiczny wymaga działań rozważnych, ale skutecznych i realizowanych w sposób zdecydowany,
 - 4) w rozpatrywaniu spraw nie kieruje się emocjami, jest gotów do przyjęcia krytyki, uznania swoich błędów i do naprawienia ich konsekwencji,
 - 5) dotrzymuje zobowiązań, kierując się prawem i przewidzianym trybem działania,
 - 6) jest lojalny wobec Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Policach i zwierzchników, gotów do wykonywania poleceń służbowych, mając przy tym na względzie, aby nie zostało naruszone prawo lub popełniona pomyłka.
3. **Zasada bezstronności i bezinteresowności** oznacza, że pracownik Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Policach:
 - 1) w prowadzonych sprawach równo traktuje wszystkich uczestników, bez uprzedzeń ze względu na kolor skóry, płeć, stan cywilny, pochodzenie etniczne, język, religię, orientację seksualną, postawę, reputację lub pozycję społeczną, nie przyjmuje żadnych zobowiązań wynikających z pokrewieństwa, znajomości, pracy lub przynależności,
 - 2) w przypadku konfliktu interesu w sprawach prywatnych i służbowych wyłącza się z działań mogących wywołać podejrzenia o stronniczość lub interesowność,
 - 3) nie podejmuje żadnych prac ani zajęć, które pozostawałyby w sprzeczności z obowiązkami służbowymi,
 - 4) w związku ze swoją pracą nie przyjmuje żadnych korzyści materialnych ani osobistych.
4. **Zasada profesjonalizmu** oznacza, że pracownik Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Policach:
 - 1) zawsze jest przygotowany do jasnego – merytorycznego i prawnego – uzasadnienia własnych decyzji i sposobu postępowania,
 - 2) dąży do pełnej znajomości aktów prawnych oraz wszystkich faktycznych i prawnych okoliczności spraw,
 - 3) dba o systematyczne podnoszenie kwalifikacji zawodowych,
 - 4) jest życzliwy, zapobiega napięciom w pracy i rozładowuje je, przestrzega zasad poprawnego zachowania,
 - 5) w swoich kontaktach z interesantami (podopiecznymi) zachowuje się właściwie, uprzejmie i pozostaje dostępny,

- 6) odpowiadając na korespondencję, rozmowy telefoniczne i pocztę elektroniczną, stara się być pomocny i udziela wyczerpujących oraz dokładnych odpowiedzi na skierowane do niego pytania.
5. **Zasada jawności** oznacza, że pracownik Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Policach:
- 1) wykonuje swoje obowiązki zgodnie z przyjętymi standardami i procedurami,
 - 2) szanuje prawo obywateli do informacji, dochowując przy tym tajemnicy prawnie chronionej.
6. **Zasada neutralności** oznacza, że pracownik Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Policach:
- 1) nie ulega wpływom i naciskom, które mogą prowadzić do działań stronniczych lub sprzecznych z interesem publicznym, dba o jasność i przejrzystość własnych relacji z osobami pełniącymi funkcje publiczne,
 - 2) lojalnie i rzetelnie wykonuje polecenia zwierzchników, bez względu na własne przekonania i poglądy polityczne.
7. **Zasada odpowiedzialności** oznacza, że pracownik Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Policach:
- 1) nie uchyla się od podejmowania trudnych rozstrzygnięć oraz odpowiedzialności za swoje postępowanie,
 - 2) relacje służbowe opiera na współpracy, koleżeństwie, wzajemnym szacunku, pomocy oraz dzieleniu się własnym doświadczeniem i wiedzą,
 - 3) zachowuje się godnie w miejscu pracy i poza nim,
 - 4) postępuje tak, aby wzmocnić autorytet i wiarygodność Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Policach.

§ 4.

Naruszenie przez pracownika Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Policach postanowień Kodeksu etyki:

- 1) powoduje odpowiedzialność regulaminową (porządkową) oraz przewidziane prawem konsekwencje a także
- 2) znajduje odzwierciedlenie w ocenie kwalifikacyjnej dokonywanej zgodnie z obowiązującymi w Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Policach przepisami.

DYREKTOR
Powiatowego Centrum Pomocy
Rodzinie w Policach

mgr Beata Karlińska