

**REGULAMIN WYNAGRADZANIA PRACOWNIKÓW
POWIATOWEGO CENTRUM POMOCY RODZINIE W
POLICACH**

Do użytku wewnętrznego

Police 2011

PODSTAWA PRAWNA:

1. Ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz. 1458),
2. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 18 marca 2009 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz.U. Nr 50, poz. 398),
3. Ustawa o pomocy społecznej z dnia 12 marca 2004 r. (Dz. U. Nr 64, poz. 593)

§1

Ilekroć w regulaminie wynagradzania pracowników Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Policach, jest mowa o:

1. Centrum – rozumie się przez to Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Policach,
2. Regulaminie – rozumie się przez to regulamin wynagradzania pracowników Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Policach
3. Pracodawcy - rozumie się przez to Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Policach,
4. Pracownikach - rozumie się przez to wszystkie osoby zatrudnione u Pracodawcy w ramach stosunku pracy, bez względu na rodzaj umowy o pracę, czas jej trwania i wymiar czasu pracy,
5. najniższym wynagrodzeniu zasadniczym - rozumie się przez to najniższe wynagrodzenie zasadnicze w I kategorii zaszeregowania, określone w części B załącznika nr 1 do rozporządzenia,
6. ustawie - rozumie się przez to ustawę z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. Nr 223, poz. 1458),
7. rozporządzeniu - rozumie się przez to Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 18 marca 2009 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz.U. Nr 50, poz. 398),

§2

Regulamin wprowadza się na podstawie art. 39 ustawy i dotyczy Pracowników zatrudnionych u Pracodawcy.

§3

Regulamin wynagradzania pracowników, określa:

- 1) szczegółowe warunki wynagrodzenia zasadniczego, w tym minimalne oraz maksymalne wynagrodzenie zasadnicze, stanowiące załącznik nr 1 do Regulaminu,
- 2) wymagania kwalifikacyjne pracowników, stanowiące załącznik nr 2 do Regulaminu,
- 3) warunki przyznawania oraz warunki i sposób wypłacania nagród innych niż nagroda jubileuszowa, stanowiące załącznik nr 4 do Regulaminu,
- 4) warunki i sposób przyznawania dodatków funkcyjnych, specjalnych i innych wynikających z odrębnych przepisów.

§4

1. Wynagrodzenie zasadnicze pracowników ustala się w oparciu o rozporządzenie i Regulamin oraz limit środków finansowych przeznaczonych na wynagrodzenia pracowników ujęty w budżecie pracodawcy na dany rok budżetowy zatwierdzony przez Zarząd i Radę Powiatu w Policach, przy czym najniższe wynagrodzenia nie może być niższe od minimalnego wynagrodzenia ogłoszonego w Monitorze Polskim w drodze obwieszczenia Prezesa Rady Ministrów.
2. Wysokość przyporządkowanej kategorii zaszeregowania uzależniona jest od spełnienia przez pracownika wymagań kwalifikacyjnych takich jak: rodzaj zajmowanego stanowiska pracy, posiadane wykształcenie oraz staż pracy.
3. Pracodawca może, w uzasadnionych wypadkach, skrócić pracownikowi wymagany na danym stanowisku okres pracy zawodowej, z wyłączeniem stanowisk, dla których wymagany staż pracy określają odrębne przepisy oraz art. 6 ust. 4 ustawy.

§5

Pracownikowi zatrudnionemu w niepełnym wymiarze czasu pracy, wynagrodzenie zasadnicze i inne składniki wynagrodzenia przysługują w wysokości proporcjonalnej do wymiaru czasu pracy określonego w umowie o pracę.

§6

1. Wynagrodzenie za pracę wypłaca się raz w miesiącu, najpóźniej w ostatnim dniu kalendarzowym w formie przelewu na wskazany przez pracownika rachunek bankowy.
2. W przypadku gdy ustalony dzień wypłaty przypada na czas wolny od pracy, wypłaty dokonuje się w dniu roboczym, poprzedzającym ten termin.

§7

1. Dodatek funkcyjny przysługuje pracownikowi zatrudnionemu na stanowisku związanym z kierowaniem zespołem osobowym.
2. Pracodawca może przyznać dodatek funkcyjny również pracownikowi wykonującemu samodzielnie zadania merytoryczne.
3. Stawki dodatku funkcyjnego przedstawia tabela stanowiąca załącznik nr 3 do Regulaminu.

§8

1. Pracownikowi socjalnemu przysługuje wypłacany co miesiąc dodatek socjalny na zasadach określonych w art. 121, ust.3a, ustawy o pomocy społecznej z dnia 12 marca 2004 r. (Dz. U. Nr 64, poz. 593),
2. Dodatek o którym mowa w ust. 1 wypłacany jest w terminie wypłaty wynagrodzenia.

§9

1. Pracodawca może przyznać pracownikowi z tytułu okresowego zwiększenia obowiązków służbowych lub powierzenia dodatkowych zadań o wysokim stopniu złożoności lub odpowiedzialności, dodatek specjalny.
2. Dodatek specjalny jest wypłacany w ramach posiadanych środków na wynagrodzenia, w kwocie nieprzekraczającej 50% całkowitego wynagrodzenia Pracownika.

§10

1. Pracownikom zatrudnionym na stanowiskach świadczących usługi na rzecz indywidualnych klientów w miejscu zamieszkania, przysługuje zwrot za przejazdy w kwocie wprowadzonej zarządzeniem Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Policach.
2. Kwota ustalonego ekwiwalentu za przejazdy, o której mowa w ust. 1, ulega zmniejszeniu o jego wysokość w przypadku nieobecności Pracownika, w pracy trwającej przynajmniej jeden miesiąc.

§11

1. Pracownikowi przysługuje dodatek za wieloletnia pracę, w wysokości wynoszącej po pięciu latach pracy 5% miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego.
2. Dodatek o którym mowa w ust. 1 wzrasta o 1% za każdy następny rok pracy, aż do osiągnięcia 20% miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego i jest wypłacany na zasadach określonych w ustawie i rozporządzeniu.

Załącznik nr 1 do Regulaminu Wynagradzania
Pracowników Powiatowego Centrum Pomocy
Rodzinie w Policach

TABELA MINIMALNEGO ORAZ MAKSYMALNEGO POZIOMU WYNAGRODZENIA
ZASADNICZEGO DLA POSZCZEGÓLNYCH KATEGORII ZASZEREGOWANIA

Kategoria zaszeregowania	Minimalne wynagrodzenie zasadnicze w złotych	Maksymalne wynagrodzenie zasadnicze w złotych
I	1100	2 000
II	1120	2 100
III	1140	2 200
IV	1160	2 300
V	1180	2 400
VI	1200	2 500
VII	1220	2 600
VIII	1240	2 700
IX	1260	2 900
X	1280	3100
XI	1300	3 300
XII	1350	3 500
XIII	1400	4 000
XIV	1450	4 500
XV	1500	5 000
XVI	1550	5 500
XVII	1600	6 000
XVIII	1650	6 600
XIX	1700	7 200

§12

1. Pracownikowi przysługuje nagroda jubileuszowa w wysokości:
 - 1) po 20 latach pracy - 75% wynagrodzenia zasadniczego,
 - 2) po 25 latach pracy - 100% wynagrodzenia zasadniczego,
 - 3) po 30 latach pracy - 150% wynagrodzenia zasadniczego,
 - 4) po 35 latach pracy - 200% wynagrodzenia zasadniczego,
 - 5) po 40 latach pracy - 300% wynagrodzenia zasadniczego,
 - 6) po 45 latach pracy - 400% wynagrodzenia zasadniczego.

2. Pracownikowi przechodzącemu na emeryturę lub rentę inwalidzką przysługuje jednorazowa odprawa w wysokości:
 - 1) po 10 latach pracy - dwumiesięcznego wynagrodzenia,
 - 2) po 15 latach pracy - trzymiesięcznego wynagrodzenia,
 - 3) po 20 latach pracy - sześciomiesięcznego wynagrodzenia.

§13

Pracodawca w ramach posiadanych środków na wynagrodzenia może przyznać nagrody dla pracowników. Kryteria i zasady przyznawania nagród określa regulamin stanowiący załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu.

§14

W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają przepisy ustawy i rozporządzenia oraz pozostałe powszechnie obowiązujące przepisy prawa pracy, w szczególności przepisy Kodeksu pracy.

§14

Regulamin wynagradzania zostaje wprowadzony drogą zarządzenia Pracodawcy i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia podania go do wiadomości pracowników.

DYREKTOR
Powiatowego Centrum Pomocy
Rodzin w Policach
[Podpis]
mgr Beata K...

Załącznik nr 2 do Regulaminu Wynagradzania
Pracowników Powiatowego Centrum Pomocy
Rodzinie w Policach

TABELA ZASZEREGOWANIA I WYMAGAŃ KLASYFIKACYJNYCH NA POSZCZEGÓLNYCH
STANOWISKACH

Opracowana na podstawie Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 marca 2009 r. w
sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz.U. Nr 50 poz. 398)

Kierownicze stanowiska urzędnicze

Lp	Stanowisko	Kategoria zaszeregowania	Stawka dodatku	Wymagania kwalifikacyjne		Płaca zasadnicza
				Wykształcenie	Liczba lat pracy	
1	2	3	4	5	6	7
1	Zastępca Dyrektora	XVII-XIX	9	Wyższe ²⁾	5	1600-7200
2	Główny księgowy	XVI-XIX	9	Według odrębnych przepisów		1550-7200
3	Starszy Księgowy	XIV-XVII	8	Wyższe ekonomiczne lub podyplomow e	3	1450-6000
4	Kierownik działu, samodzielnego referatu	XII-XVII	6	Wyższe ²⁾	5	1350-6000

Stanowiska urzędnicze

Lp	Stanowisko	Kategoria zaszeregowan ia	Stawka dodatku funkcyjnego do	Wymagania kwalifikacyjne ¹⁾		Płaca zasadnicza od-do
				Wykształcenie	Liczba lat pracy	
1	2	3	4	5	6	7
I	Referent, Statystyk	V-XI	-	Średnie ³⁾	-	1180-3300
2	Starszy referent, Starszy statystyk, Podinspektor , Księgowy, Kasjer	VI-XII	-	Wyższe ⁴⁾ Średnie ³⁾	2	1200-3500
3	Samodzielny referent, Starszy	VII-XIII	-	Wyższe ⁴⁾ Średnie ³⁾	2 4	1220-4000
4	Inspektor	IX-XIII	-	Wyższe ⁴⁾ Średnie ³⁾	2 4	1260-4000
5	Specjalista, Programista	VIII-XIV	-	Wyższe ⁴⁾ Średnie ³⁾	4 5	1240-4500
6	Starszy inspektor,	IX-XIV	-	Wyższe ⁴⁾ Średnie ³⁾	4 5	1260-4500

7	Starszy: specjalista, informatyk,	x-xv	-	Wyższe ²⁾	5	1280-5000
8	Inspektor powiatowy	X-XIII	-	Średnie ³⁾	5	1280-4000
9	Starszy inspektor powiatowy	XI-XIV	-	Średnie ³⁾ i szkoła pomaturalna	4	1300-4500
10	Główny: specjalista,	XII-XVII	-	Wyższe ²⁾	5	1350-6000
11	Inspektor do spraw BHP	IX-XIII	-	Według odrębnych		1260-4000
12	Starszy inspektor ds. BHP	IX-XIV	-	Według odrębnych		1260-4500
13	Starszy specjalista ds. BHP	X-XV	-	Według odrębnych		1280-5000
14	Główny specjalista ds.	XII-XVII	-	Według odrębnych		1350-6000
15	Radca prawny	XIII-XVII	-	Według odrębnych		1400-6000

Jednostki organizacyjne pomocy społecznej oraz centra integracji społecznej

Stanowiska kierownicze urzędnicze						
1	Główny administrator	XV - XVI	-	Wyższe ²⁾	5	1500 - 6000
Stanowiska urzędnicze						
1	Koordinator ds. komputeryzacji Pomocy społecznej	XIV - XVI	-	Wyższe ²⁾	3	1450 – 5500
2	Starszy Administrator	XIII - XV	-	Wyższe ²⁾	3	1400 - 5000
				Średnie ³⁾	6	
3	Administrator	XII - XIV	-	Wyższe ²⁾	-	1350 - 4500
				Średnie ³⁾	4	
Stanowiska pomocnicze i obsługi						
1	Główny specjalista	XVI - XVIII	-	Wyższe specjalistyczne (np. pedagog, logopeda,	5	1550 - 6600
				Wyższe według odrębnych przepisów i specjalizacja II stopnia w zawodzie	6	
2	Starszy wychowawca -	XVI - XVIII	-	Według odrębnych przepisów	5	1550 – 6600
	psycholog				3	
	pedagog					
3	Starszy specjalista pracy socjalnej - koordynator	XV - XVII	-	Wyższe według odrębnych przepisów	5	1500 - 6000
				Dyplom pracownika socjalnego specjalizacja II stopnia w zawodzie		

				pracownik socjalny		
4	Starszy wychowawca	XV - XVII	-	Według odrębnych	4	1500 - 6000
5	Starszy specjalista pracy socjalnej	XIV XVI	-	Wyższe według odrębnych przepisów	5	1450 - 5500
				Dyplom pracownika socjalnego i specjalizacja II stopnia w zawodzie pracownik socjalny		
6	Konsultant	XIV - XVI	-	Wyższe ²⁾	3	1450 - 5500
7	Wychowawca	XIV - XVI	-	Według odrębnych	2	1450 - 5500
8	Starszy terapeuta	XIV - XVI	-	Wyższe ²⁾	5	1450 - 5500
9	Specjalista pracy socjalnej	XIII - XV	-	Wyższe według odrębnych przepisów	3	1400 - 5000
				Dyplom pracownika socjalnego i specjalizacja I stopnia w	3	
10	Specjalista pracy z rodziną	XIII - XV	-	Wyższe pedagogiczne, psychologiczn e lub na kierunku nauki ²⁾		1400 - 5000
11	Terapeuta, specjalista reintegracji	XIII - XV	-	Wyższe ²⁾	-	1400 - 5000
12	Młodszy wychowawca	XIII - XV	-	Według odrębnych przepisów	-	1400 - 5000
13	Starszy pracownik socjalny	XII - XIV	-	Według odrębnych przepisów	5	1350 - 4500
14	Starsza opiekunka dziecięca	XII - XIV	-	Średnie medyczne	5	1350 - 4500
	Starszy instruktor terapii zajęciowej			Średnie i policealna szkoła		
	Starszy instruktor ds. kulturalno - oświatowych			Średnie ³⁾		
	Starszy instruktor reintegracji zawodowej			Średnie zawodowe		

15	Pracownik socjalny	XI - XIII	-	Według odrębnych	-	1300 - 4000
16	Starsza opiekunka środowiskowa	XI - XIII	-	Dyplom w zawodzie	5	1300 - 1400
17	Opiekunka dziecięca	XI - XIII	-	Średnie medyczne	-	1300 - 4000
	Instruktor terapii zajęciowej			Średnie ³⁾ i policealna szkoła		
	Instruktor ds. kulturalno -			Średnie ³⁾		
	Instruktor reintegracji zawodowej			Średnie zawodowe		
18	Starszy asystent osoby	XI - XIII	-	Dyplom w zawodzie	5	1300 - 4000
19	Opiekunka środowiskowa	X - XII	-	Dyplom w zawodzie	-	1280 - 3100
20	Aspirant pracy socjalnej	IX - XI	-	Średnie ³⁾ , kurs specjalistyczn	-	1260 - 3300
21	Asystent osoby niepełnosprawnej	VII - IX	-	Dyplom w zawodzie	1	1220 - 2900

Powiatowy Zespół do spraw orzekania o niepełnosprawności

Stanowiska urzędnicze

1	Sekretarz powiatowego zespołu do spraw orzekania o	XIII - XV	-	Według odrębnych przepisów	2	1400 - 4000
2	Członkowie powiatowego zespołu do spraw orzekania o niepełnosprawności (lekarz, psycholog,					

Stanowiska, na których nawiązanie stosunku pracy następuje w ramach robót publicznych lub prac

1	Pracownik II stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych	X - XII	-	wyższe	5	1280 - 3500
		VIII - X	-	wyższe	4	1240 - 3100
				średnie	5	
		VII - IX	-	wyższe	3	1220 - 2900
średnie	4					
2	Pracownik I stopnia wykonujący zadania w	VI - VIII	-	wyższe	-	1200 - 2700
		V - VII	-	średni	2	1180 - 2600

Stanowiska pracownicze

Lp	Stanowisko	Kategoria zaszeregowania	Stawka dodatku funkcyjnego do	Wymagania kwalifikacyjne		Płaca zasadnicza od- do
				Wykształcenie	Liczba lat pracy	
1	2	3	4	S	6	7
1	Goniec	II-IV	-	Podstawowe ⁴⁾	-	1120-2300
2	Portier, Dozorca	II-VI	-	Podstawowe ⁴⁾	-	1120-2500
3	Sprzątaczką	I-V	-	Podstawowe ⁴⁾	-	1100-2400

4	Robotnik gospodarczy	II-VIII		Zasadnicze zawodowe ⁵ Podstawow ⁴		1120-2700
5	Pomoc administracyjna	III-VIII	-	Średnie ¹⁾	-	1140-2700
6	Telefonistka	IV - VIII	-	Średnie ³⁾	-	1 (60-2700)

7	Starszy: portier, dozorca	III-VII	-	Podstawowe ⁴⁾	-	1140-2600
8	Sekretarka	IV-IX	-	Średnie ³⁾	-	1160-2900
9	Recepcjonista	IV-X		Średnie ¹⁾ Zasadnicze zawodowe	1 2	1160-3100
10	Operator urządzeń	V-IX	-	Średnie ¹⁾	-	1180-2900
11	Archiwista, kancelista Magazynier	V-X		Średnie ³⁾ , zasadnicze	1 2	1180-3100
12	Konserwator	V-X		średnie zawodowe, zasadnicze zawodowe ³⁾ i odpowiednie wykształcenie	-	1180-3100
13	Starszy konserwator	VI-XI		średnie zawodowe, zasadnicze zawodowe ³⁾ i uprawnienia	3	1200-3300
14	Maszynistka	IV-IX	-	Średnie ⁵⁾	-	1160-2900
15	Starsza maszynistka	v-x	-	Średnie ⁵⁾	-	1180-3100
16	Maszynistka klasy	VI-XI	-	Średnie ³⁾	3	1200-3300
17	Kierownik centrali	VI-IX	2	Średnie ³⁾	2	1200-2900
18	Kierownik: kancelarii,	VII-X	2	Średnie ³⁾	2	1220-3100
19	Starszy recepcjonista, zaopatrzeniowiec	VII-XII		Średnie ³⁾ , zasadnicze	1 2	1220-3500
20	Kierownik recepcji	VIII-XIII	4	Wyższe ²⁾	-	1240-4000

¹⁾Szczegółowe wymagania kwalifikacyjne w zakresie wykształcenia i stażu pracy dla kierowniczych stanowisk urzędniczych i stanowisk urzędniczych, na których stosunek pracy nawiązano na podstawie umowy o pracę, uwzględniają wymagania określone w ustawie, przy czym do stażu pracy wymaganego na kierowniczych stanowiskach urzędniczych wlicza się wykonywanie działalności gospodarczej, zgodnie z art. 6 ust. 4 pkt 1 ustawy. Wymagane kwalifikacje dla pracowników służby bezpieczeństwa i higieny pracy określają odrębne przepisy.

²⁾Wyższe odpowiedniej specjalności umożliwiające wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych i kierowniczych stanowisk urzędniczych, na których stosunek pracy nawiązano na podstawie umowy o pracę, a także wymagania określone w ustawie stosownie do opisu stanowisku.

³⁾Średnie o profilu ogólnym lub zawodowym umożliwiające wykonanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych i kierowniczych stanowisk urzędniczych stosownie do opisu stanowiska.

⁴⁾Podstawowe i umiejętność wykonywania czynności.

⁵⁾Zasadnicze zawodowe umożliwiające wykonywanie zadań na stanowisku.

Załącznik nr 3 do Regulaminu Wynagradzania
Pracowników Powiatowego Centrum Pomocy
Rodzinie w Policach

TABELA STAWEK DODATKU FUNKCYJNEGO

Stawka dodatku funkcyjnego	Procent najniższego wynagrodzenia zasadniczego	Kwota dodatku w złotych
1	do 40	do 440
2	do 60	do 660
3	do 80	do 880
4	do 100	do 1100
5	do 120	do 1320
6	do 140	do 1540
7	do 160	do 1760
8	do 200	do 2200
9	do 250	do 2750

REGULAMIN PRYZNAWANIA NAGRÓD PRACOWNIKOM POWIATOWEGO CENTRUM POMOCY RODZINIE W POLICACH

Regulamin określa zasady i kryteria dysponowania środkami przeznaczonymi na nagrody dla pracowników Centrum.

§1

Ilećroć w regulaminie przyznawania nagród Pracownikom Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Policach jest mowa o:

1. Regulaminie – rozumie się przez to Regulamin przyznania nagród Pracownikom Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Policach,
2. Centrum – rozumie się przez to Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Policach,
3. Dyrektorze – rozumie się przez to Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Policach,
4. Pracownikach - rozumie się przez to wszystkie osoby zatrudnione u Dyrektora w ramach stosunku pracy, bez względu na rodzaj umowy o pracę, czas jej trwania i wymiar czasu pracy.

§2

1. Przyznanie nagród ma na celu stworzenie dodatkowej zachęty materialnej dla szczególnie sumiennego wykonywania przez pracowników powierzonych zadań.
2. Nagrody mają charakter motywacyjny, a ich wysokość może być zróżnicowana.
3. Nagrody mają charakter uznaniowy, a nie przyznanie ich nie może stanowić podstawy do roszczenia z tego tytułu.
4. Otrzymanie nagrody przez pracownika uzależnione jest od:
 - bardzo dobrego wypełniania obowiązków pracowniczych,
 - przejawiania inicjatywy w pracy,
 - podnoszenia wydajności i jakości pracy,
 - szczególnego przyczyniania się do wykonywania zadań Centrum.
5. Wysokość przyznanej nagrody nie jest uzależniona od absencji chorobowej pracownika.

§3

W ramach posiadanych środków finansowych Dyrektor przyznaje pracownikom nagrody w „Dniu Pracownika Socjalnego”, przypadającego na dzień 21 listopada.

§4

1. Nagrody dla Zastępcy Dyrektora oraz Kierowników działów przyznaje Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Policach.
2. Kierownicy Działów wnioskuje do Dyrektora o przyznanie nagród dla podległych pracowników.
3. Dyrektor może dodatkowo przyznać nagrodę indywidualną każdemu pracownikowi za szczególne zaangażowanie w pracy oraz osiągnięcia zawodowe.

§5

Obsługę organizacyjną i techniczną w zakresie gospodarowania środkami przeznaczonymi na nagrody uznaniowe wykonują:

- Dział Organizacyjny Centrum,
- Główny Księgowy.