

ZARZĄDZENIE NR 31/2012
Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Policach
 z dnia 31.08.2012 r.
w sprawie zasad przyznawania oraz maksymalnej wysokości świadczeń
na pokrycie niezbędnych wydatków związanych z potrzebami przyjmowanego dziecka

Na podstawie art. 182 ust. 1, art. 83 ust. 1 pkt 2 lit. a ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. Nr 149, poz. 887 z późn. zmianami) zarządza się, co następuje:

§ 1

Rodzina zastępcza oraz prowadzący rodzinny dom dziecka może otrzymać świadczenie na pokrycie niezbędnych wydatków związanych z potrzebami przyjmowanego dziecka.

§ 2

1. Świadczenie na pokrycie niezbędnych wydatków związanych z potrzebami przyjmowanego dziecka, zwane dalej świadczeniem, może być przyznane rodzinie zastępczej lub prowadzącemu rodzinny dom dziecka jednorazowo, po wydaniu przez sąd rodzinny prawomocnego postanowienia o umieszczeniu dziecka w rodzinnej pieczy zastępczej.
2. Przyznanie świadczenia następuje na podstawie złożonego do PCPR wniosku, według wzoru, stanowiącego załącznik do Zarządzenia (druk pII/1), zawierającego wykaz niezbędnych artykułów wraz z uzasadnieniem.
3. Maksymalna wysokość świadczenia może wynosić 1500 zł na jedno dziecko.
4. W uzasadnionych przypadkach świadczenie może zostać, za zgodą Dyrektora PCPR podwyższone, jednak nie może przekroczyć kwoty 2500zł na jedno dziecko.
5. Świadczenia przewidziane w niniejszym Zarządzeniu będą przyznawane w ramach posiadanych środków finansowych.
6. Zasadność wniosków będzie oceniana przez organizatora pieczy zastępczej.

§ 3

Określając wysokość przyznanego świadczenia bierze się pod uwagę wymienione poniżej artykuły oraz odpowiadającą im wartość maksymalną.

artykuł	wartość
łóżko	do 400 zł
szafa	do 600 zł
biurko	do 300 zł
krzesło	do 100 zł
odzież	do 300 zł
pościel	do 200 zł
inne meble	do 600 zł
wyprawka szkolna	do 400 zł
materiały do remontu	do 500 zł
wózek dziecięcy	do 400 zł
inne wydatki	do 800 zł

§ 4

W przypadku współfinansowania pobytu dziecka w pieczy zastępczej przez Gminę lub Powiat konieczne jest uzyskanie zgody odpowiednio Gminy lub Powiatu na wypłacenie świadczenia w określonej wysokości.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Tomasz Powarżewski
[Signature]
 Adwokat



.....
Imię i nazwisko wnioskodawcy

.....
(miejscowość, data)

.....
Adres

**Powiatowe Centrum
Pomocy Rodzinie
w Policach**

.....
Telefon/ email

WNIOSEK O PRZYZNANIE JEDNORAZOWEGO ŚWIADCZENIA NA POKRYCIE NIEZBĘDNYCH WYDATKÓW ZWIĄZANYCH Z POTRZEBAMI PRZYJMOWANEGO DZIECKA

**Wnioskuje o przyznanie jednorazowego świadczenia na pokrycie niezbędnych wydatków
związanych z potrzebami przyjmowanego dziecka**

imię, nazwisko i data urodzenia dziecka

Data umieszczenia w rodzinie zastępczej

z przeznaczeniem na: (krótki opis)

.....
(data i podpis)

OPINIA KOORDYNATORA RODZINNEJ PIECZY ZASTĘPCZEJ pozytywna/negatywna*

(w przypadku negatywnej opinii uzasadnić)

gmina /miasto, z którego pochodzi dziecko

.....
(data i podpis pracownika)

*** odpowiednie podkreślić**

