

Szczecin, 23.08.2017 r.

PROTOKÓŁ Z WYBORU WYKONAWCY

1. NAZWA PROJEKTU

Tytuł i numer projektu: RPZP.07.06.00-32-K009/16 pn. „LOKOMOTYWA-cja” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2014-2020.

2. ZAPYTANIE OFERTOWE

2.1 Zapytanie ofertowe z dnia: 10.08.2017 r.

2.2 w sprawie zamówienia na dostarczenie **w sprawie zamówienia na dostarczenie usługi wsparcia organizacyjno-technicznego**

3. INFORMACJA O PUBLIKACJI ZAPYTANIA OFERTOWEGO

Zapytanie ofertowe zostało opublikowane w dniu 10.08.2017 r. na stronie internetowej Baza Konkurencyjności Funduszy Europejskich pod linkiem <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/publication/view/1048998>

4. TERMIN SKŁADANIA OFERT

Termin na składanie ofert upływał w dniu 18.08.2017 r.

5. WYKAZ ZŁOŻONYCH OFERT

Na zapytanie ofertowe, składając ważną ofertę, odpowiedział 1 oferent:

Lp.	Nazwa oferenta	Data wpływu oferty	Oświadczenie oferenta o braku powiązań
1	B-CONSULTING Bartłomiej Gębarowski ul. Malczewskiego 11/49 35-114 Rzeszów	18.08.2017.	TAK

6. INFORMACJA O POWIĄZANIU

Zamawiający oświadcza że nie jest powiązany z żadnym wyżej wskazanych oferentów ~~jest powiązany z oferentem nr~~ osobowo lub kapitałowo.

7. INFORMACJA O PRZYJĘTYCH KRYTERIACH OCENY OFERT ORAZ WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Kryterium	Waga	Opis kryterium i sposobu przyznawania punktów
1. Cena	50 %	W kryterium „Cena” najwyższą liczbę punktów (50) otrzyma oferta zawierająca najniższą cenę brutto, a każda następna odpowiednio zgodnie z wzorem: $\text{Liczba punktów oferty} = \frac{\text{Cena oferty najniższej}}{\text{Cena oferty ocenianej}} \times 50$
2. Koncepcja realizacji usługi	50%	„Koncepcja realizacji usługi” oferta zostanie oceniona w skali punktowej do 50 pkt. Wykonawca na podstawie opisu przedmiotu zamówienia i w oparciu o analizę materiałów przygotowuje oferty „Koncepcję realizacji usługi”, która będzie podlegała ocenie przez Zamawiającego.

	Każdy z członków Komisji dokona indywidualnie oceny „Koncepcji realizacji usługi” według następujących podkryteriów: 1. kompletność Koncepcji (w zakresie działań) w odniesieniu do celu zamówienia. <u>Maksymalna liczba punktów, jaką może uzyskać oferta: 5 punktów x waga 2 = 10 punktów.</u> 2. realność harmonogramu działań planowanych do realizacji w poszczególnych etapach/miesiącach. <u>Maksymalna liczba punktów, jaką może uzyskać oferta: 5 punktów x waga 1 = 5 punktów.</u> 3. adekwatność zaproponowanych zasobów ludzkich do zadań i działań określonych w ”Koncepcji”. <u>Maksymalna liczba punktów, jaką może uzyskać oferta: 5 punktów x waga 1 = 5 punktów.</u> 4. adekwatność zaproponowanych zasad współpracy pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym na poszczególnych etapach prac (komunikacja, ścieżki decyzyjne, zakresy odpowiedzialności, nadzór, itp.). <u>Maksymalna liczba punktów, jaką może uzyskać oferta: 5 punktów x waga 2 = 10 punktów.</u> 5. adekwatność zaproponowanego sposobu monitorowania postępów realizacji zamówienia. <u>Maksymalna liczba punktów, jaką może uzyskać oferta: 5 punktów x waga 2 = 10 punktów.</u> 6. identyfikacja ryzyk i sposób zarządzania nimi z uwzględnieniem wystąpienia okoliczności stanowiących zagrożenie dla osiągnięcia zakładanych celów projektu. <u>Maksymalna liczba punktów, jaką może uzyskać oferta: 5 punktów x waga 2 = 10 punktów.</u> przy zastosowaniu następującej skali punktowej oceny: 0 pkt – całkowicie nie spełnia/bardzo zły 1 pkt – nie dość spełnia/zły 2 pkt – spełnia w niewielkim stopniu/przeciętny, 3 pkt – spełnia w stopniu średnim/umiarkowanie dobry, 4 pkt – spełnia w stopniu dobrym/dobry 5 pkt – spełnia w stopniu bardzo dobrym/bardzo dobry. Łączna liczba punktów przyznana przez dokonujących oceny członków Komisji w danym podkryterium zostanie zsumowana i podzielona przez liczbę oceniających członków Komisji. Maksymalna liczba punktów do uzyskania 50.
--	---

Oferent musiał spełniać łącznie następujące warunki:

- 1) Posiadać kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
- 2) Posiadać środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości nie mniejszej niż 50.000 PLN (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych);
- 3) W okresie realizacji usługi będzie dysponował osobą wykonującą funkcję asystenta projektu, spełniającą poniższy warunek: posiadającą doświadczenie w zarządzaniu, w charakterze Kierownika lub Asystenta projektu, projektem finansowanym ze środków Unii Europejskiej, w ramach dowolnego programu operacyjnego, o wartości co najmniej 1.000.000 zł, którego okres realizacji obejmował co najmniej 10 miesięcy. Jeżeli wartość projektu ustalona jest w walucie innej niż PLN Zamawiający dokona przeliczenia kwoty w innej walucie na PLN wg średniego kursu NBP waluty z dnia wszczęcia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia,
- 4) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie zarządzał lub zarządza na zlecenie zewnętrznego w stosunku do Wykonawcy podmiotu będącego jednostką samorządu

terytorialnego projektem finansowanym ze środków UE w ramach dowolnego programu operacyjnego przy czym okres realizacji projektu obejmował lub obejmuje co najmniej 10 miesięcy, wartość projektu była lub jest nie mniejsza niż 1.000.000 zł, w projekcie uczestniczyło lub uczestniczy co najmniej 3 partnerów

8. WSKAZANIE WYBRANEJ OFERTY WRAZ Z UZASADNIENIEM

Uwzględniając przyjęte kryteria oceny ofert oraz treść istotnych elementów złożonych ofert Zamawiający dokonał następującej oceny punktowej złożonych ofert:

Nazwa oferenta	Kryterium 1 – Cena	Ilość punktów	Kryterium 2 – konceptja a realizacji usługi	Ilość punktów	Liczba punktów uzyskanych przez Oferenta
B-CONSULTING Bartłomiej Gębarowski ul. Malczewskiego 11/49 35-114 Rzeszów	2952,00 zł 91512,00 zł	50 pkt		50 pkt	100 pkt

Z uwagi na fakt, iż wpłynęła jedna ważna oferta, spełniające warunki udziału w postępowaniu a jej cena nie przewyższa szacunkowej ceny zamówienia, oferta ta zostaje wybrana jako najkorzystniejsza.

Wybrany oferent:

B-CONSULTING Bartłomiej Gębarowski
ul. Malczewskiego 11/49
35-114 Rzeszów

Szczecin, 23.08.2017 r.

Data sporządzenia protokołu,

.....
Podpis Zamawiającego

Podpis osoby sporządzającej protokół

.....

9. OŚWIADCZENIE/OŚWIADCZENIA O BRAKU POWIĄZAŃ Z WYKONAWCAMI, KTÓRZY ZŁOŻYLI OFERTY, PODPISANE PRZEZ OSOBY WYKONUJĄCE W IMIENIU ZAMAWIAJĄCEGO CZYNNOŚCI

Ja

Beata Karlińska – Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie

jako osoba wykonująca w imieniu zamawiającego czynności związane z procedurą wyboru wykonawcy, w tym biorąca udział w procesie oceny ofert, oświadczam, że nie jestem powiązana osobowo lub kapitałowo z wykonawcami, którzy złożyli oferty.

Poprzez powiązanie powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ w wytycznych programowych,
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli

Podpis osoby biorącej udział w procesie oceny ofert:

Imię, Nazwisko	Podpis
Beata Karlińska	

10. ZAŁĄCZNIKI DO PROTOKOŁU

Nazwa załącznika	Ilość
Zapytanie ofertowe	1
Potwierdzenie publikacji zapytania na stronie internetowej (np. Druk zrzutu ekranu)	Nie dotyczy
Potwierdzenie publikacji zapytanie na stronie bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl	1
Potwierdzenie wysłania maila co najmniej do trzech potencjalnych oferentów (np: wydruk maila)	Nie dotyczy
Złożone oferty (wraz z oświadczeniami o braku powiązań z Beneficjentem)	1
Protokół z negocjacji (jeśli dotyczy)	Nie dotyczy

Załącznik: Potwierdzenie publikacji zapytanie na stronie bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl



Baza Konkurencyjności Fundusze Europejskie

Ogłoszenia Zamawiający (beneficjenci)

Zaloguj się

+ Dodaj ogłoszenie

Strona główna > Ogłoszenia > Usługa asysty organizacyjno - technicznej w ramach projektu LOKOMOTYWA-cja realizowanym w ramach RPO WZ 2014-2020.

Usługa asysty organizacyjno - technicznej w ramach projektu LOKOMOTYWA-cja realizowanym w ramach RPO WZ 2014-2020.

Data publikacji: 10.08.2017

[Informacje o ogłoszeniu](#)

[Opis przedmiotu zamówienia](#)

[Ocena oferty](#)

[Zamawiający \(beneficjent\)](#)

Informacje o ogłoszeniu

Termin składania ofert

do dnia 18-08-2017

Nazwa zamawiającego

POWIAT POLICKI

Numer ogłoszenia

1048998

Status ogłoszenia

Zakończone

Miejsce i sposób składania ofert

Ofertę należy złożyć Zamawiającemu na adres: Powiat Policki – Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Policach, ul. Szkolna 2 w terminie 18.08.2017 r. godzina 12.00. Oferta złożona w innej formie niż pisemna zostanie odrzucona

Adres e-mail, na który należy wysłać ofertę

sekretariat@pcpr.police.pl

Osoba do kontaktu w sprawie ogłoszenia

Anna Mądrzak

[Informacje o ogłoszeniu](#)

[Opis przedmiotu zamówienia](#)

[Ocena oferty](#)

[Zamawiający \(beneficjent\)](#)

Opis przedmiotu zamówienia

Cel zamówienia

Weryfikacja zgodności działań i dokumentacji z wymaganiami umowy o dofinansowanie i „Wytycznymi RPO WZ 2014-2020”, w szczególności:

1. bieżące kontrolowanie sporządzanej dokumentacji oraz nadzór nad archiwizacją gromadzonych dokumentów, w tym przygotowanie dokumentacji do czynności kontrolnych;
2. nadzór nad rekrutacją i weryfikacją dokumentacji uczestników projektu;
3. bieżące nadzorowanie postępu merytorycznego projektu, analiza przedkładanych dokumentów, w tym współpraca z personelem merytorycznym zatrudnionym w ramach projektu;
4. realizacja działań informacyjnych i promocyjnych projektu;
5. prowadzenie wszelkiej korespondencji dotyczącej projektu, w tym formułowanie wniosków, pism i stały kontakt z Instytucją Pośredniczącą oraz stosowanie się do zaleceń Instytucji Pośredniczącej w zakresie realizacji projektu;
6. miesięczne składanie raportów z wykonanych zadań Dyrektorowi PCPR oraz informowanie o wszelkich problemach i nieprawidłowościach związanych z realizacją projektu;
7. weryfikacja wniosków o płatność przed wystaniem do Instytucji Pośredniczącej
8. wykonywanie innych czynności/zobowiązań wynikających z powyższego zakresu zadań.

Przedmiot zamówienia

Weryfikacja zgodności działań i dokumentacji z wymaganiami umowy o dofinansowanie i „Wytycznymi RPO WZ 2014-2020”, w szczególności:

1. bieżące kontrolowanie sporządzanej dokumentacji oraz nadzór nad archiwizacją gromadzonych dokumentów, w tym przygotowanie dokumentacji do czynności kontrolnych;
2. nadzór nad rekrutacją i weryfikacją dokumentacji uczestników projektu;
3. bieżące nadzorowanie postępu merytorycznego projektu, analiza przedkładanych dokumentów, w tym współpraca z personelem merytorycznym zatrudnionym w ramach projektu;
4. realizacja działań informacyjnych i promocyjnych projektu;
5. prowadzenie wszelkiej korespondencji dotyczącej projektu, w tym formułowanie wniosków, pism i stały kontakt z Instytucją Pośredniczącą oraz stosowanie się do zaleceń Instytucji Pośredniczącej w zakresie realizacji projektu;
6. miesięczne składanie raportów z wykonanych zadań Dyrektorowi PCPR oraz informowanie o wszelkich problemach i nieprawidłowościach związanych z realizacją projektu;
7. weryfikacja wniosków o płatność przed wystaniem do Instytucji Pośredniczącej
8. wykonywanie innych czynności/zobowiązań wynikających z powyższego zakresu zadań.

Kod CPV

79420000-4

Nazwa kodu CPV

Usługi związane z zarządzaniem

Dodatkowe przedmioty zamówienia

Nie dotyczy

Harmonogram realizacji zamówienia

Zamówienie zostanie zrealizowane w terminie do 31.03.2020 roku

Załączniki

[SPECYFIKACJA](#)

dr Hubert Czerniak - Szukaj v x GP Ukończenie przez studenta 2 x baza konkurencyjności - Szukaj x Baza konkurencyjności - Usługi x

https://bazakonkurencyjnoscifunduszeuropejskie.gov.pl/publication/view/1048998

jak zrobić print screen windows 7

Często odwiedzane Pierwsze kroki Sugerowane witryny Jak się liczy wynagrod... Bank Zachodni WBK S... Kalkulatory prawa pra... KODEKS PRACY 2014 ... Fundusz Pracy. Ustaw...

[Informacje o ogłoszeniu](#)

[Opis przedmiotu zamówienia](#)

[Ocena oferty](#)

[Zamawiający \(beneficjent\)](#)

Zamawiający (beneficjent)

Nazwa
POWIAT POLICKI

Adres
Tanowska 8
72-010 Police
zachodniopomorskie, policki

Numer telefonu
914328100

Fax
914328100

NIP
8512550469

Tytuł projektu
LOKOMOTYWA-cja

Numer projektu
RPZP.07.01.00-32-K316/16-00

Inne źródła finansowania
Nie dotyczy

Liczba wyświetleń: 39

17:27
2017-08-23