

# **Dofinansowanie do likwidacji barier**

Załącznik nr 1  
do uchwały Nr XX/2009  
Powiatowej Społecznej Rady  
ds. Osób Niepełnosprawnych  
w Policach  
z dnia 20 maja 2009 r.

## **PROCEDURA**

### **postępowania w sprawie dofinansowania ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych likwidacji barier architektonicznych w związku z indywidualnymi potrzebami osób niepełnosprawnych w Powiecie Polickim**

Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 czerwca 2002r. w sprawie określenia rodzajów zadań powiatu, które mogą być finansowane ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (Dz. U. Nr 96, poz. 861 z późn. zm.).

#### **§1**

1. Likwidacja barier architektonicznych polega na przystosowaniu mieszkania do potrzeb osoby niepełnosprawnej w związku z indywidualnymi potrzebami tejże osoby.

2. Zakres robót i rodzaje urządzeń, które można dofinansować ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych zwanego dalej „Funduszem”, zostały określone w "Katalogu rzeczowym urządzeń, materiałów budowlanych, robót lub innych czynności, które mogą być objęte dofinansowaniem" stanowiący załącznik, nr 1 do niniejszych procedur.

#### **§2**

1. O dofinansowanie ze środków Funduszu na likwidację barier architektonicznych, mogą ubiegać się osoby niepełnosprawne, które mają trudności w poruszaniu się, zwane dalej „Wnioskodawcami”, jeżeli są właścicielami nieruchomości lub użytkownikami wieczystymi nieruchomości albo posiadają zgodę właściciela lokalu lub budynku mieszkalnego, w którym stale zamieszkują, a realizacja zadania w znacznym stopniu ułatwi im wykonywanie podstawowych, codziennych czynności lub kontaktów.

2. Dofinansowanie ze środków Funduszu nie przysługuje, jeżeli Wnioskodawca ma zaległości wobec Funduszu lub Wnioskodawca ten był w ciągu trzech lat przed złożeniem wniosku, stroną umowy o dofinansowanie ze środków Funduszu, rozwiązanej z przyczyn leżących po stronie tego podmiotu.

3. Dofinansowanie ze środków Funduszu przysługuje raz na rok. O pierwszeństwie uzyskania środków Funduszu będzie rozstrzygała Społeczna Komisja przy akceptacji Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Policach.

4. Dofinansowanie nie może obejmować kosztów realizacji zadania poniesionych przed przyznaniem środków finansowych i zawarciem umowy o dofinansowanie ze środków Funduszu.

5. Wnioskodawca może otrzymać dofinansowanie w wysokości maksymalnej 80 % kosztów przedsięwzięcia nie więcej jednak, jak piętnastokrotne przeciętne wynagrodzenie.

6. Minimalny udział własny wnioskodawcy wynosi 20% kosztów przedsięwzięcia.

### §3

1. Wymagane dokumenty:

- a. „Wniosek osoby niepełnosprawnej o dofinansowanie ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych likwidacji barier architektonicznych w miejscu zamieszkania osoby niepełnosprawnej” stanowiący załącznik nr 2 do niniejszych procedur,
- b. kserokopia orzeczenia o stopniu niepełnosprawności lub inne orzeczenie potwierdzające niepełnosprawność dorosłego wnioskodawcy (oryginał do wglądu),
- c. kserokopia orzeczenia o niepełnosprawności w przypadku osób do 16 roku życia (oryginał do wglądu)
- d. kserokopia orzeczeń o niepełnosprawności osób mieszkających wspólnie z Wnioskodawcą w przypadku takich osób (oryginał do wglądu),
- e. aktualne zaświadczenie lekarskie, zawierające informacje o rodzaju niepełnosprawności, jeżeli rodzaj niepełnosprawności nie jest określony w orzeczeniu (ważne 1 miesiąc od daty wystawienia),
- f. tytuł prawny do lokalu, w którym ma nastąpić likwidacja barier architektonicznych (własność, umowa najmu),
- g. potwierdzenie zameldowania (kserokopia z dowodu osobistego lub zaświadczenie z biura meldunkowego), h. zgoda właściciela lokalu na przeprowadzenie likwidacji barier (w przypadku barier architektonicznych),
- i. pełnomocnictwo lub postanowienie sądu (pełnomocnik lub opiekun prawny), j. dokument potwierdzający zgłoszenie robót budowlanych, które nie wymagają pozwolenia na budowę w Wydziale Architektury i Budownictwa Starostwa Powiatowego w Policach (w koniecznych przypadkach).

2. Centrum w terminie 10 dni od dnia złożenia wniosku poinformuje Wnioskodawcę o występujących we wniosku uchybieniach, które powinny być usunięte w terminie 30 dni. Nie usunięcie ich w wyznaczonym terminie spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia.

### §4

1. Wnioski można składać przez cały rok, osobiście lub drogą pocztową na adres Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Policach, ul. Tanowska 8, 72-010 Police, zwanego dalej „Centrum”

2. Wnioski składane osobiście będą przyjmowane, jeżeli spełnią wszystkie wymogi formalne (wnioski kompletne, właściwie wypełnione wraz ze wszystkimi załącznikami)

3. Wnioski, które wpłyną drogą pocztową będą weryfikowane pod względem kompletności przez pracownika Centrum, po czym niekompletne lub niewłaściwie wypełnione zostaną odesłane, celem ich uzupełnienia w ciągu 30 dni.

4. Wnioski rozpatrywane są przez Społeczną Komisję powołaną przez Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Policach, zwaną dalej "Komisją", w skład której wchodzi przedstawiciele:

- a) Powiatowej Społecznej Rady ds. Osób Niepełnosprawnych w Policach,
- b) Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego,
- c) Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Policach.

5. Wnioski są rozpatrywane w terminie 30 dni od daty ich złożenia.

6. W uzasadnionych przypadkach po złożeniu kompletnego wniosku Komisja w obecności Wnioskodawcy dokonuje wizji lokalnej oględzin mieszkania, w którym ma nastąpić likwidacja barier.

7. W trakcie wizji lokalnej zostaje spisany protokół, przedwykonawczy, który określa zakres robót budowlanych do wykonania.

8. Po dokonaniu wizji lokalnej następuje podjęcie decyzji o zakwalifikowaniu wniosku.

9. Wnioskodawca uzyskuje dofinansowanie po uzyskaniu pozytywnej opinii Komisji

10. Po pozytywnym zakwalifikowaniu wniosku Wnioskodawca przedstawia kosztorys, a w przypadku rozbieżności wynikłych między stanem faktycznym a zakresem robót budowlanych zawartych w kosztorysie, dokonuje się weryfikacji ww. kosztorysu w porozumieniu z Wnioskodawcą i wykonawcą.

11. Po dokonaniu weryfikacji następują negocjacje i podpisanie pomiędzy Centrum a Wnioskodawcą lub jego przedstawicielem ustawowym, umowy na dofinansowanie prac dotyczących likwidacji barier architektonicznych, której wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszych procedur.

12. Wnioskodawca powiadamia pracowników Centrum o zakończeniu robót budowlanych.

13. Upoważnieni pracownicy Centrum, wraz z osobą posiadającą uprawnienia budowlane (w koniecznych wypadkach) w obecności wnioskodawcy i - jeżeli to możliwe - wykonawcy, dokonują oględzin po wykonanych robotach budowlanych, spisując protokół wykonawczy. Wnioskodawca zobowiązuje się do dostarczenia dokumentu rozliczeniowego w terminie 14 dni od dnia jego wystawienia, zgodnie z umową.

14. Wnioskodawca zobowiązuje się do dostarczenia dokumentu rozliczeniowego w terminie 14 dni od dnia jego wystawienia, zgodnie z umową.

Wnioskodawcy, którym nie zostało przyznane dofinansowanie, z powodu niewystarczającej wysokości środków Funduszu w roku rozpatrywania wniosku, mogą ponownie wystąpić o dofinansowanie składając nowy wniosek lub oświadczenie stwierdzające, iż dane zawarte w poprzednio złożonym wniosku nie uległy zmianie.

Załącznik nr 1

do Procedury postępowania w sprawie dofinansowania ze środków PFRON likwidacji barier architektonicznych

**KATALOG RZECZOWY URZĄDZEŃ, MATERIAŁÓW BUDOWLANYCH, ROBÓT LUB INNYCH CZYNNOŚCI, KTÓRE MOGĄ BYĆ OBJĘTE DOFINANSOWANIEM I. DLA OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH RUCHOWO (PORUSZAJĄCYCH SIĘ NA WÓZKACH INWALIDZKICH LUB Z DYSFUNKCJA NARZĄDU RUCHU).**

1. udokumentowane koszty przeprowadzki do lokalu wymagającego małego przystosowania do potrzeb osoby niepełnosprawnej ruchowo;
2. budowę pochylni i dojścia do budynku mieszkalnego, zapewniającego dostęp do lokalu;
3. dostawa, zakup i montaż urządzenia do transportu pionowego (windy, platformy i wyciągi schodowe itp.);
4. zakup gąsienicowych transporterów schodowych;
5. opłaty związane ze sporządzeniem dokumentów stanowiących podstawę do wydania zgody na dopuszczenie do eksploatacji urządzeń (jeżeli jest to konieczne);
6. dostosowanie pomieszczeń higieniczno sanitarnych do potrzeb osoby niepełnosprawnej tzn.:
  - a. dostawa, zakup i montaż poręczy i uchwytów;
  - b. dostawa, zakup i montaż urządzeń sanitarnych (wannы, kabiny natryskowej, umywalki miski ustępowej, bidetu, brodzika, siedziska uchylnego lub obrotowego, siedziska toaletowego);
  - c. dostawa, zakup i montaż lustra uchylnego;
  - d. dostawa, zakup i montaż baterii dostosowanych dla osób z niepełnosprawnością kończyn górnych (niedowład, spastyczność);
  - e. zakup podnośników wannowych;
  - f. zakup elektrycznych podnośników transportowo - kąpielowych;
  - g. zakup krzeselka łazienkowego przenośnego na kółkach;
7. roboty polegające na :
  - a. likwidacji progów,
  - b. likwidacji różnicowania poziomu podłogi;
  - c. wymiana wykładziny podłogowej (w konieczności z podłożem) jeżeli stwarza trudności w poruszaniu się;
8. przystosowanie drzwi:
  - a. wejściowych (o szerokości co najmniej 90 cm w świetle ościeżnicy, pozostałych co najmniej 80 cm);
  - b. dostawa, zakup i montaż drzwi przesuwnych.
9. budowę instalacji oraz zakup i montaż urządzeń do ogrzewania z własnym źródłem ciepła na paliwo gazowe, olejowe lub energię elektryczną;

- 10.zakup ramp, progów i szyn dla osób na wózkach inwalidzkich;
- 11.zakup i montaż systemu szynowego (montowanego pod sufitem lub na stojaku);
- 12.zakup szelek (np. typu Aktive, Basic, Custon);
- 13.zakup podnośników sufitowych;
- 14.zamianę lokalu mieszkalnego na lokal mieszkalny bez barier architektonicznych, w przypadku, gdy likwidacja barier w dotychczasowym lokalu nie jest możliwa ze względów technicznych lub koszty likwidacji byłyby wyższe niż koszt zmiany lokalu;
- 15.zakup i montaż zestawu do automatycznego otwierania bram;

16. zakup i montaż wideodomofonu.

## II. DLA OSÓB Z DYSFUNKCJĄ NARZĄDU WZROKU:

- 1.dostawa, zakup i montaż poręczy i uchwytów w ciągach komunikacyjnych oraz w pomieszczeniach higieniczno- sanitarnych;
- 2.roboty polegające na:
  - a. likwidacji progów;
  - b. likwidacji zróżnicowania poziomu podłóg;
  - c. wymiana wykładziny podłogowej (w konieczności z podłożem), jeżeli stwarza trudności w poruszaniu się;
- 3.oznakowanie wyposażenia lokalu i ciągów komunikacyjnych różnym kolorem lub fakturą;
- 4.budowę instalacji oraz zakup i montaż urządzeń do ogrzewania z własnym źródłem ciepła na paliwo gazowe, olejowe lub energię elektryczną;
- 5.zakup i montaż kuchni elektrycznej (w przypadku posiadania kuchni węglowej lub gazowej);
- 6.zmiana sposobu oświetlenia w pomieszczeniu dla wnioskodawców o umiarkowanym lub znacznym stopniu niepełnosprawności;
- 7.dostawa, zakup i montaż urządzeń sanitarnych o antypoślizgowej fakturze i łatwy w utrzymaniu czystości;
- 8.zakup i montaż lustra powiększającego;
- 9.zakup i montaż drzwi przesuwnych;
- 10.zakup odtwarzacza książek mówionych zapisanych w systemie cyfrowym.

Załącznik nr 1

do Procedury postępowania w sprawie dofinansowania ze środków PFRON likwidacji barier w komunikowaniu się i technicznych

## **KATALOG RZECZOWY URZĄDZEŃ (WRAZ Z MONTAŻEM) LUB USŁUG Z ZAKRESU LIKWIDACJI BARIER W KOMUNIKOWANIU SIĘ.**

1. zakup i montaż specjalistycznej sygnalizacji świetlnej:
  - a)dzwonek do drzwi;
  - b)aparatu telefonicznego;
- 2.sygnalizatory optyczne do aparatów telefonicznych, tekstofonów, telefaksów i wideofonów;
- 3.inne sygnalizatory optyczne zastępujące dźwięk;
- 4.zakup i montaż faksu, telefaksu lub pageda;

- 5.zakup i montaż wzmacniacza do aparatu telefonicznego;
- 6.zakup laryngofonu;
- 7.zakup przenośnych indywidualnych wzmacniaczy dźwięku, mini pętli induktofonicznych;
- 8.zakup urządzeń wspomagających odbiór dźwięku z telewizora (przewodowe lub bezprzewodowe);
- 9.zakup i instalacja modemu, telefonicznego łącza ISDN, umożliwiających dostęp do łączności wizualnej oraz zestawu urządzeń umożliwiających taką łączność za pośrednictwem komputerów i sieci telefonicznej;
- 10.usługi tłumacza języka migowego ,lektorów i przewodników dla osób z dysfunkcją narządu wzroku (jeżeli nie są zapewnione bezpłatnie) oraz asystenta osobistego dla osób z dysfunkcją narządu ruchu i upośledzeniem umysłowym;
- 11.usługi dostępu do internetu;
- 12.zakup i montaż aparatów telefonicznych (w tym z cewką indukcyjną w słuchawce wzmacniaczem lub klawiaturą brajlowską);
- 13.zakup maszyny do pisania pismem Braille'a;
- 14.zakup powiększalników telewizyjnych;
- 15.zakup dyktafonu dla osób uczących się lub czynnych zawodowo;
- 16.zakup programu do skanera rozpoznającego pismo Braille'a;
- 17.zakup urządzeń i materiałów do sporządzania napisów brajlowskich;
- 18.zakup i montaż urządzenia wspomagającego "Sam" (dla osoby z porażeniem czterokończynowym);
- 19.zakup specjalistycznej klawiatury przystosowanej do współpracy z komputerem dla osób z niedowładem lub spastycznością górnych narządów ruchu oraz osób z dysfunkcją narządu wzroku;
- 20.zakup syntezy mowy z oprogramowaniem;
- 21.programy powiększające do komputerów;
- 22.bezprzewodowy aparat telefoniczny;
- 23.zakup urządzenia lektorskiego do odczytywania informacji ze skanera, internetu, czy innych źródeł;
- 24.zakup telefonu komórkowego lub palmtopa typu EMI 2 dla osób słabowidzących lub niewidzących (ze znacznym lub umiarkowanym stopniem niepełnosprawności lub równoważnym);
  
25. zakup budzika mówiącego dla osób słabowidzących lub niewidzących (ze znacznym lub umiarkowanym stopniem niepełnosprawności lub równoważnym).

Załącznik nr 2

do Procedury postępowania w sprawie dofinansowania ze środków PFRON likwidacji barier w komunikowaniu się i technicznych

**KATALOG RZECZOWY URZĄDZEŃ (WRAZ ZMONTAZEM) LUB USŁUG Z ZAKRESU LIKWIDACJI BARIER TECHNICZNYCH.**

- 1.zakup robota do odkurzania;
- 2.zakup baterii do implantu ślimakowego;
- 3.zakup akumulatorów do wózka inwalidzkiego;
- 4.kamizelka oscylacyjna The Vest.