

**Procedura postępowania w sprawie dofinansowania, ze środków  
Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, likwidacji barier  
architektonicznych w związku z indywidualnymi potrzebami osób niepełnosprawnych  
w Powiecie Polickim.**

**§ 1. Podstawa prawna:**

- 1) ustawa z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji społecznej i zawodowej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2010 r. Nr 214, poz. 1407 z późn. zm.)
- 2) rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 czerwca 2002 r. w sprawie określenia rodzajów zadań powiatu, które mogą być finansowane ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (Dz. U. Nr 96, poz. 861 z późn. zm.).

**§ 2. Ilekroć w niniejszej procedurze mowa jest o:**

- 1) Funduszu – należy przez to rozumieć Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych;
- 2) Centrum – należy przez to rozumieć Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Policach;
- 3) dyrektorze – należy przez to rozumieć Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Policach;
- 4) wniosku – należy przez to rozumieć wniosek o dofinansowanie ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych likwidacji barier architektonicznych;
- 5) wnioskodawcy – należy przez to rozumieć osobę niepełnosprawną, której dotyczy wniosek o dofinansowanie ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych likwidacji barier architektonicznych;
- 6) społecznej komisji – należy przez to rozumieć komisję powołaną przez Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Policach celem przeprowadzania procedury formalnej związanej z rozpatrywaniem składanych wniosków o dofinansowanie ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych likwidacji barier architektonicznych, w skład której wchodzi:
  - a) przedstawiciel Powiatowej Społecznej Rady do spraw Osób Niepełnosprawnych w Policach,
  - b) osoby posiadającej stosowne uprawnienia budowlane,
  - c) przedstawiciel Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Policach.

**§ 3. 1.** Likwidacja barier architektonicznych polega na przystosowaniu mieszkania do indywidualnych potrzeb osoby niepełnosprawnej, likwidacji wszelkich utrudnień występujących w budynku i w jego najbliższej okolicy, które ze względu na rozwiązania techniczne, konstrukcyjne lub warunki użytkowania uniemożliwiają lub utrudniają swobodę ruchu osobie niepełnosprawnej.

2. Zakres robót i rodzaje urządzeń, które mogą być dofinansowane ze środków Funduszu określa katalog, o którym mowa w § 7.

**§ 4. 1.** O dofinansowanie likwidacji barier architektonicznych, jeżeli ich realizacja umożliwi lub w znacznym stopniu ułatwi osobie niepełnosprawnej wykonywanie

podstawowych, codziennych czynności lub kontaktów z otoczeniem, mogą ubiegać się osoby niepełnosprawne, które mają problemy w poruszaniu się, jeżeli są właścicielami nieruchomości lub użytkownikami wieczystymi nieruchomości albo posiadają zgodę właściciela lokalu lub budynku, w którym stale zamieszkują, na wykonanie robót we wnioskowanym zakresie.

2. Wysokość dofinansowania, o którym mowa w ust. 1, wynosi do 80 % kosztów przedsięwzięcia, nie więcej jednak niż do wysokości piętnastokrotnego przeciętnego wynagrodzenia.

3. Wnioskodawca zobowiązany jest do zadeklarowania udziału środków własnych w wysokości minimum 20 % kosztów przedsięwzięcia.

4. Dofinansowanie ze środków Funduszu nie przysługuje, jeżeli wnioskodawca ma zaległości wobec Funduszu lub w ciągu trzech lat przed złożeniem wniosku był stroną umowy o dofinansowanie ze środków Funduszu, rozwiązanej z przyczyn leżących po jego stronie.

5. Dofinansowanie ze środków Funduszu nie obejmuje kosztów realizacji zadania poniesionych przed przyznaniem środków finansowych i zawarciem umowy.

**§ 5. 1.** Dokumentami wymaganymi przy składaniu wniosku są:

- 1) wypełniony formularz wniosku;
- 2) kopia ważnego orzeczenia o stopniu niepełnosprawności lub innego orzeczenia potwierdzającego niepełnosprawność, a w przypadku dzieci do lat 16 kopia orzeczenia o niepełnosprawności (oryginał przedkładanego dokumentu do wglądu);
- 3) kopia orzeczenia o stopniu niepełnosprawności lub innego orzeczenia potwierdzającego niepełnosprawność, jeżeli wspólnie z wnioskodawcą zamieszkują inne osoby niepełnosprawne (oryginał przedkładanego dokumentu do wglądu);
- 4) aktualne zaświadczenie lekarskie zawierające informację o rodzaju niepełnosprawności, jeżeli rodzaj niepełnosprawności nie jest określony w orzeczeniu (ważne 1 miesiąc od daty wystawienia),
- 5) udokumentowana podstawa prawna do zamieszkania w lokalu, w którym ma nastąpić likwidacja barier architektonicznych (akt własności, umowa najmu),
- 6) zgoda właściciela lokalu na przeprowadzenie likwidacji barier architektonicznych (jeśli taka zgoda jest potrzebna),
- 7) pełnomocnictwo notarialne w przypadku, gdy wnioskodawca działa przez pełnomocnika,
- 8) postanowienie sądu w przypadku, gdy opiekun prawny wnioskodawcy ustanowiony jest sądownie,
- 9) dokument potwierdzający zgłoszenie robót budowlanych, które nie wymagają pozwolenia na budowę (w koniecznych przypadkach).

2. Wnioski składać można przez cały rok osobiście w siedzibie Centrum lub drogą pocztową na adres: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Policach ul. Tanowska 8, 72-010 Police.

3. Centrum w terminie 10 dni od dnia złożenia wniosku poinformuje wnioskodawcę o ewentualnie występujących brakach formalnych, które powinny zostać usunięte w terminie 30 dni. Nie usunięcie ich w wyznaczonym terminie spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia.

4. W przypadku stwierdzenia wątpliwości co do zawartych we wniosku danych, a w szczególności dotyczących wysokości dochodów i liczby osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym, mających wpływ na przyznanie dofinansowania, Centrum może wezwać wnioskodawcę do złożenia, w terminie nie dłuższym niż 14 dni, stosownych wyjaśnień w sprawie lub dostarczenia niezbędnych dokumentów.

5. Kompletne wnioski rozpatruje społeczna komisja w terminie do 30 dni od daty ich złożenia.

6. Społeczna komisja dokonuje w obecności wnioskodawcy wizji lokalnej mieszkania, w którym ma nastąpić wnioskowana likwidacja barier architektonicznych.

7. Z przebiegu wizji lokalnej spisany zostanie protokół określający zakres robót niezbędnych do przeprowadzenia likwidacji barier architektonicznych.

8. Po przeprowadzeniu wizji lokalnej społeczna komisja dokona oceny zasadności przyznania dofinansowania.

9. O kolejności uzyskania dofinansowania rozstrzyga społeczna komisja przy akceptacji dyrektora Centrum. Opinia społecznej komisji nie jest wiążąca dla dyrektora Centrum.

10. Ostateczną decyzję o sposobie rozpatrzenia wniosku podejmuje dyrektor Centrum.

11. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku przez ww. komisję wnioskodawca poinformowany zostanie o konieczności przedstawienia kosztorysu realizacji zadania. Ewentualne rozbieżności pomiędzy stanem faktycznym, a zakresem robót ujętych w złożonym kosztorysie poddane zostaną weryfikacji we wspólnym porozumieniu z wnioskodawcą i wykonawcą zadania.

12. Po przeprowadzeniu ewentualnej weryfikacji ww. dokumentacji zawarta zostanie umowa pomiędzy Centrum a wnioskodawcą lub jego przedstawicielem na dofinansowanie likwidacji barier architektonicznych.

13. O zakończeniu robót budowlanych likwidowanych barier architektonicznych wnioskodawca winien powiadomić pracowników Centrum.

14. Upoważnieni pracownicy Centrum wraz z osobą posiadającą stosowne uprawnienia budowlane w obecności wnioskodawcy i – jeżeli to możliwe – wykonawcy dokonają oględzin wykonanych robót budowlanych likwidowanych barier architektonicznych spisując protokół wykonawczy.

15. Wnioskodawca zobowiązuje się, zgodnie z podpisaną umową, do dostarczenia dokumentu rozliczeniowego w terminie 14 dni od dnia jego wystawienia.

16. Przekazanie kwoty dofinansowania realizowanego zadania następuje w terminie 14 dni od dnia złożenia kompletu dokumentów rozliczeniowych, określonych w umowie o dofinansowanie likwidacji barier architektonicznych.

**§ 6.** Wnioskodawcy, któremu nie zostało przyznane dofinansowanie z powodu niewystarczającej wysokości środków Funduszu w roku rozpatrywania wniosku może wystąpić ponownie o dofinansowanie składając nowy wniosek lub oświadczenie stwierdzające, iż dane zawarte w poprzednio złożonym wniosku nie uległy zmianie.

**§ 7.** Katalog rzeczowy urządzeń, materiałów budowlanych, robót lub innych czynności, które mogą być objęte dofinansowaniem obejmuje:

1) Dla osób niepełnosprawnych ruchowo (poruszających się na wózkach inwalidzkich lub z dysfunkcją narządu ruchu):

- a) udokumentowane koszty przeprowadzki do lokalu wymagającego małego przystosowania do potrzeb osoby niepełnosprawnej ruchowo,
- b) budowa pochylni i dojścia do budynku mieszkalnego, zapewniającego dostęp do lokalu,
- c) dostawa, zakup i montaż urządzenia do transportu pionowego (windy, platformy, wyciągi schodowe itp.),
- d) zakup gąsienicowych transporterów schodowych,
- e) opłaty związane ze sporządzeniem dokumentów stanowiących podstawę do wydania zgody na dopuszczenie do eksploatacji urządzeń (jeżeli jest to konieczne),
- f) dostosowanie pomieszczeń higieniczno-sanitarnych do potrzeb osoby niepełnosprawnej tzn.:
  - dostawa, zakup i montaż poręczy i uchwyty,
  - dostawa, zakup i montaż urządzeń sanitarnych (wanna, kabina natryskowa, umywalka, miska ustępowa, bidet, brodzik, siedzisko uchylne lub obrotowe, siedzisko toaletowe),

- dostawa, zakup i montaż lustra uchylnego,
- dostawa, zakup i montaż baterii dostosowanych dla osób z niepełnosprawnością kończyn górnych (niedowład, spastyczność),
- zakup podnośników wannowych,
- zakup elektrycznych podnośników transportowo – kąpielowych,
- zakup krzesła łazienkowego przenośnego na kółkach,
- g) roboty polegające na :
  - likwidacji progów,
  - likwidacji zróżnicowania poziomu podłogi,
  - wymiana wykładziny podłogowej (w konieczności z podłożem), jeżeli stwarza trudności w poruszaniu się.
- h) przystosowanie drzwi:
  - wejściowych (o szerokości co najmniej 90 cm w świetle ościeżnicy, pozostałych co najmniej 80 cm);
  - dostawa, zakup i montaż drzwi przesuwnych.
- i) budowę instalacji oraz zakup i montaż urządzeń do ogrzewania z własnym źródłem ciepła na paliwo gazowe, olejowe lub energię elektryczną,
- j) zakup ramp, progów i szyn dla osób na wózkach inwalidzkich,
- k) zakup i montaż systemu szynowego (montowanego pod sufitem lub na stojaku),
- l) zakup szelek (np. typu Aktive, Basic, Custon),
- m) zakup podnośników sufitowych,
- n) zamianę lokalu mieszkalnego na lokal mieszkalny bez barier architektonicznych, w przypadku, gdy likwidacja barier w dotychczasowym lokalu nie jest możliwa ze względów technicznych lub koszty likwidacji byłyby wyższe niż koszt zmiany lokalu,
- o) zakup i montaż zestawu do automatycznego otwierania bram,
- p) zakup i montaż wideodomofonu.

2) Dla osób z dysfunkcją narządu wzroku:

- a) dostawa, zakup i montaż poręczy i uchwytów w ciągach komunikacyjnych oraz w pomieszczeniach higieniczno – sanitarnych,
- b) roboty polegające na:
  - likwidacji progów,
  - likwidacji zróżnicowania poziomu podłóg,
  - wymiana wykładziny podłogowej (w konieczności z podłożem), jeżeli stwarza trudności w poruszaniu się,
- c) oznakowanie wyposażenia lokalu i ciągów komunikacyjnych różnym kolorem lub fakturą,
- d) budowę instalacji oraz zakup i montaż urządzeń do ogrzewania z własnym źródłem ciepła na paliwo gazowe, olejowe lub energię elektryczną,
- e) zakup i montaż kuchni elektrycznej (w przypadku posiadania kuchni węglowej lub gazowej),
- f) zmiana sposobu oświetlenia w pomieszczeniu dla wnioskodawców o umiarkowanym lub znacznym stopniu niepełnosprawności,
- g) dostawa, zakup i montaż urządzeń sanitarnych o antypoślizgowej fakturze i łatwych w utrzymaniu czystości,
- h) zakup i montaż lustra powiększającego,
- i) zakup i montaż drzwi przesuwnych,
- j) zakup odtwarzacza książek mówionych zapisanych w systemie cyfrowym.