

**Procedury postępowania w sprawie dofinansowania ze środków
Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych likwidacji barier
w komunikowaniu się i technicznych w związku z indywidualnymi potrzebami osób
niepełnosprawnych w Powiecie Polickim.**

§ 1. Podstawa prawna:

- 1) ustawa z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji społecznej i zawodowej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2010 r. Nr 214, poz. 1407 z późn. zm.);
- 2) rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 czerwca 2002 r. w sprawie określenia rodzajów zadań powiatu, które mogą być finansowane ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (Dz. U. Nr 96, poz. 861 z późn. zm.).

§ 2. Ilekroć w niniejszej procedurze mowa jest o:

- 1) Funduszu – należy przez to rozumieć Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych;
- 2) Centrum – należy przez to rozumieć Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Policach;
- 3) dyrektorze – należy przez to rozumieć Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Policach;
- 4) wniosku – należy przez to rozumieć wniosek o dofinansowanie ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych likwidacji barier w komunikowaniu się i technicznych;
- 5) wnioskodawcy – należy przez to rozumieć osobę niepełnosprawną, której dotyczy wniosek o dofinansowanie ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych likwidacji barier w komunikowaniu i technicznych;
- 6) społecznej komisji – należy przez to rozumieć komisję powołaną przez Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Policach celem przeprowadzania procedury formalnej związanej z rozpatrywaniem składanych wniosków o dofinansowanie ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych likwidacji barier w komunikowaniu się i technicznych, w skład której wchodzi przedstawiciele:
 - a) Powiatowej Społecznej Rady do spraw Osób Niepełnosprawnych w Policach,
 - b) osoby posiadającej stosowne uprawnienia budowlane,
 - c) Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Policach.

§ 3. 1. Likwidacja barier w komunikowaniu się polega na usunięciu ograniczeń uniemożliwiających lub utrudniających osobie niepełnosprawnej swobodne porozumiewanie się i/lub przekazywanie informacji.

2. Likwidacja barier technicznych polega na usunięciu wszelkich utrudnień wynikających z braku zastosowania lub niedostosowania, odpowiednich do rodzaju niepełnosprawności, przedmiotów lub urządzeń. Likwidacja tej bariery powinna powodować sprawniejsze działanie osoby niepełnosprawnej w społeczeństwie i umożliwić wydajniejsze jej funkcjonowanie.

3. Rodzaje urządzeń i usług, które mogą być dofinansowane ze środków Funduszu likwidacji ww. barier określają katalogi, o których mowa w § 7 ust. 1 i 2.

§ 4. 1. O dofinansowanie likwidacji barier w komunikowaniu się i technicznych, jeżeli ich realizacja umożliwi lub w znacznym stopniu ułatwi osobie niepełnosprawnej wykonywanie podstawowych, codziennych czynności lub kontaktów z otoczeniem, mogą ubiegać się osoby niepełnosprawne, jeżeli jest to uzasadnione potrzebami wynikającymi z ich niepełnosprawności.

2. Wysokość dofinansowania likwidacji barier w komunikowaniu się i technicznych wynosi do 80 % kosztów przedsięwzięcia, nie więcej jednak niż do wysokości piętnastokrotnego przeciętnego wynagrodzenia.

3. Wnioskodawca zobowiązany jest do zadeklarowania udziału środków własnych w wysokości minimum 20 % kosztów przedsięwzięcia.

4. Dofinansowanie ze środków Funduszu nie przysługuje, jeżeli wnioskodawca ma zaległości wobec Funduszu lub w ciągu trzech lat przed złożeniem wniosku był stroną umowy o dofinansowanie ze środków Funduszu, rozwiązanej z przyczyn leżących po jego stronie.

5. Dofinansowanie nie przysługuje, jeżeli wnioskodawca w ciągu trzech lat przed złożeniem wniosku uzyskał odpowiednio na te cele dofinansowanie ze środków Funduszu.

6. Dofinansowanie ze środków Funduszu nie obejmuje kosztów realizacji zadania poniesionych przed przyznaniem środków finansowych i zawarciem umowy.

§ 5. 1. Wymagane dokumenty:

- 1) wypełniony formularz wniosku;
- 2) kopia ważnego orzeczenia o stopniu niepełnosprawności lub innego orzeczenia potwierdzającego niepełnosprawność, a w przypadku dzieci do lat 16 kopia orzeczenia o niepełnosprawności (oryginał przedkładanego dokumentu do wglądu);
- 3) kopia orzeczenia o stopniu niepełnosprawności lub innego orzeczenia potwierdzającego niepełnosprawność, jeżeli wspólnie z wnioskodawcą zamieszkują inne osoby niepełnosprawne (oryginał przedkładanego dokumentu do wglądu);
- 4) aktualne zaświadczenie lekarskie zawierające informację o rodzaju niepełnosprawności, jeżeli rodzaj niepełnosprawności nie jest określony w orzeczeniu (ważne 1 miesiąc od daty wystawienia);
- 5) udokumentowana podstawa prawna do zamieszkania w lokalu, w którym ma nastąpić likwidacja wnioskowanych barier (akt własności, umowa najmu);
- 6) zgoda właściciela lokalu na przeprowadzenie wnioskowanej likwidacji barier (jeśli taka zgoda jest potrzebna);
- 7) pełnomocnictwo notarialne w przypadku, gdy wnioskodawca działa przez pełnomocnika;
- 8) postanowienie sądu w przypadku, gdy opiekun prawny wnioskodawcy ustanowiony jest sądownie;
- 9) faktura proforma lub oferta cenowa na zakup wnioskowanych urządzeń lub usług,
- 10) dokument potwierdzający zgłoszenie robót budowlanych, które nie wymagają pozwolenia na budowę (w koniecznych przypadkach).

2. Wnioski składać można przez cały rok osobiście w siedzibie Centrum lub drogą pocztową na adres: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Policach ul. Tanowska 8, 72-010 Police.

3. Centrum w terminie 10 dni od dnia złożenia wniosku poinformuje wnioskodawcę o ewentualnie występujących uchybieniach, które powinny zostać usunięte w terminie 30 dni. Nie usunięcie ich w wyznaczonym terminie spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia.

4. W przypadku stwierdzenia wątpliwości co do zawartych we wniosku danych, a w szczególności dotyczących wysokości dochodów i liczby pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym, mających wpływ na przyznanie dofinansowania, Centrum może wezwać wnioskodawcę do złożenia, w terminie nie dłuższym niż 14 dni, stosownych wyjaśnień w sprawie lub dostarczenia niezbędnych dokumentów.

5. Kompletne wnioski rozpatrywane są przez społeczną komisję w terminie 30 dni od daty ich złożenia.

6. W uzasadnionych przypadkach społeczna komisja dokonuje w obecności wnioskodawcy wizji lokalnej mieszkania, w którym ma nastąpić wnioskowana likwidacja barier.

7. Z przebiegu wizji lokalnej spisany zostanie protokół określający zakres czynności niezbędnych do przeprowadzenia wnioskowanej likwidacji barier.

8. Po przeprowadzeniu wizji lokalnej społeczna komisja dokona oceny zasadności przyznania dofinansowania.

9. O kolejności uzyskania dofinansowania rozstrzyga społeczna komisja przy akceptacji dyrektora Centrum. Opinia społecznej komisji nie jest wiążąca dla dyrektora Centrum.

10. Ostateczną decyzję o sposobie rozpatrzenia wniosku podejmuje dyrektor Centrum.

11. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku przez ww. komisję wnioskodawca poinformowany zostanie o konieczności przedstawienia kosztorysu (oferta cenowa, faktura proforma) realizacji zadania. Ewentualne rozbieżności pomiędzy stanem faktycznym, a złożonym kosztorysem poddane zostaną weryfikacji we wspólnym porozumieniu z wnioskodawcą i wykonawcą zadania.

12. Po przeprowadzeniu ewentualnej weryfikacji ww. dokumentacji zawarta zostanie umowa pomiędzy Centrum a wnioskodawcą lub jego przedstawicielem na dofinansowanie likwidacji wnioskowanych barier.

13. O zakończeniu realizacji zadania związanego z wnioskowaną likwidacją barier wnioskodawca winien powiadomić pracowników Centrum.

14. Upoważnieni pracownicy Centrum wraz z osobą posiadającą stosowne uprawnienia budowlane w obecności wnioskodawcy i – jeżeli to możliwe – wykonawcy (w uzasadnionych przypadkach) dokonają oględzin wykonanego zadania związanego z wnioskowaną likwidacją barier spisując protokół wykonawczy.

15. Wnioskodawca zobowiązuje się, zgodnie z podpisaną umową, do dostarczenia dokumentu rozliczeniowego w terminie 14 dni od dnia jego wystawienia.

16. Przekazanie kwoty dofinansowania realizowanego zadania następuje w terminie 14 dni od dnia złożenia kompletu dokumentów rozliczeniowych, określonych w umowie o dofinansowanie likwidacji barier.

§ 6. Wnioskodawcy, któremu nie zostało przyznane dofinansowanie z powodu niewystarczającej wysokości środków Funduszu w roku rozpatrywania wniosku może wystąpić ponownie o dofinansowanie składając nowy wniosek lub oświadczenie stwierdzające, iż dane zawarte w poprzednio złożonym wniosku nie uległy zmianie.

§ 7. 1. Katalog rzeczowy urządzeń (wraz z montażem) lub usług z zakresu likwidacji barier w komunikowaniu się obejmuje:

- 1) zakup i montaż specjalistycznej sygnalizacji świetlnej:
 - a) dzwonek do drzwi;
 - b) aparatu telefonicznego;
- 2) sygnalizatory optyczne do aparatów telefonicznych, tekstofonów, telefaksów i wideofonów;
- 3) inne sygnalizatory optyczne zastępujące dźwięk;
- 4) zakup i montaż faksu, telefaksu lub pagera;

- 5) zakup i montaż wzmacniacza do aparatu telefonicznego;
- 6) zakup laryngofonu;
- 7) zakup przenośnych indywidualnych wzmacniaczy dźwięku, mini pętli indukcyjnych;
- 8) zakup urządzeń wspomagających odbiór dźwięku z telewizora (przewodowe lub bezprzewodowe);
- 9) zakup i instalacja modemu, telefonicznego łącza ISDN, umożliwiających dostęp do łączności wizualnej oraz zestawu urządzeń umożliwiających taką łączność za pośrednictwem komputerów i sieci telefonicznej;
- 10) usługi tłumacza języka migowego, lektorów i przewodników dla osób z dysfunkcją narządu wzroku (jeżeli nie są zapewnione bezpłatnie);
- 11) usługi dostępu do internetu;
- 12) zakup i montaż aparatów telefonicznych (w tym z cewką indukcyjną w słuchawce wzmacniaczem lub klawiaturą brajlowską);
- 13) zakup maszyny do pisania pismem Braille'a;
- 14) zakup powiększalników telewizyjnych;
- 15) zakup dyktafonu dla osób uczących się lub czynnych zawodowo;
- 16) zakup programu do skanera rozpoznającego pismo Braille'a;
- 17) zakup urządzeń i materiałów do sporządzania napisów w języku Braille'a;
- 18) zakup i montaż urządzenia wspomagającego "Sam" (dla osoby z porażeniem czterokończynowym);
- 19) zakup specjalistycznej klawiatury przystosowanej do współpracy z komputerem dla osób z niedowładem lub spastycznością górnych narządów ruchu oraz osób z dysfunkcją narządu wzroku;
- 20) zakup syntezy mowy z oprogramowaniem;
- 21) programy powiększające do komputerów;
- 22) bezprzewodowy aparat telefoniczny;
- 23) zakup urządzenia lektorskiego do odczytywania informacji ze skanera, internetu lub innych źródeł;
- 24) zakup telefonu komórkowego lub palmtopa typu EMI 2 dla osób słabowidzących lub niewidzących (ze znacznym lub umiarkowanym stopniem niepełnosprawności bądź równoważnym);
- 25) zakup budzika mówiącego dla osób słabowidzących lub niewidzących (ze znacznym lub umiarkowanym stopniem niepełnosprawności bądź równoważnym);
- 26) zakup monitora LDC z dużą przekątną ekranu monitora dla osób słabo widzących (ze znacznym lub umiarkowanym stopniem niepełnosprawności).

2. Katalog rzeczowy urządzeń (wraz z montażem) lub usług z zakresu likwidacji barier technicznych:

- 1) zakup robota do odkurzania;
- 2) zakup baterii do implantu ślimakowego;
- 3) zakup akumulatorów do wózka inwalidzkiego;
- 4) kamizelka oscylacyjna The Vest.