

OGŁOSZENIE O REKRUTACJI NA STANOWISKO PRACY W POWIATOWYM CENTRUM POMOCY RODZINIE W POLICACH

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Policach, ul. Szkolna 2, 72-010 Police

ogłasza rekrutację na stanowisko: **Asystent Osobisty Osoby Niepełnosprawnej – Młodszy opiekun**, w pełnym wymiarze czasu pracy.

Wymagania niezbędne:

1. Wykształcenie maksymalnie średnie,
2. Predyspozycje osobowościowe i fizyczne do pracy z osobami niepełnosprawnymi.

Wymagania pożądane:

1. znajomość problemów osób niepełnosprawnych,
2. elastyczność w nawiązywaniu kontaktów z ludźmi,
3. komunikatywność, uprzejmość, cierpliwość, takt, dyskrecja, umiejętność słuchania i panowania nad sobą.

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy:

- Pomoc w transporcie środkami komunikacji, zgodnie z potrzebami ON,
 - w dotarciu do miejsca zamieszkania do szkoły, uczelni, pracy, placówek zdrowia, instytucji publicznych i kulturalnych, na zajęcia rehabilitacyjne i turnus rehabilitacyjny,
 - w powrocie do miejsca zamieszkania
- pomoc ON podczas zajęć w szkole, uczelni, pobytu w placówkach zdrowia, w tym pomoc w dotarciu na sale wykładowe, do stołówki, biblioteki, dziekanatu,
- Pomoc ON w toalecie, ubraniu, przyrządzaniu posiłku, podaniu posiłku,
- Pomoc w prowadzeniu gospodarstwa domowego, w tym sprzątaniu, praniu, robieniu zakupów,
- Pomoc ON podczas pobytu na turnusie rehabilitacyjnym,
- Przenoszenie ON z miejsca na miejsce docelowe, np. z łóżka na wózek, znoszenie ze schodów, wnoszenie do samochodu,
- Pomoc ON z zakresu profilaktyki zdrowotnej (profilaktyka przeciwoleżynowa),
- Pomoc ON w utrzymaniu kontaktów społecznych.

Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań

Praca na przedmiotowym stanowisku jest narażona na występowanie uciążliwych i szkodliwych warunków pracy. Istotą pracy AOON jest praca w terenie związana pomaganiem osobom niepełnosprawnym w wykonywaniu codziennych czynności, w związku z powyższym trudno przewidzieć na jakie bariery może być narażona osoba zajmująca stanowisko AOON.

Informacje dodatkowe:

Informujemy, iż w miesiącu poprzedzającym datę ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosił co najmniej 6%.

Wymagane dokumenty:

- list motywacyjny,
- życiorys (CV)
- kwestionariusz osobowy osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie oraz kwalifikacje i staż pracy potwierdzony świadectwem pracy lub zaświadczeniem o zatrudnieniu,
- oświadczenie o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych,
„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z Ustawą z dnia 29.08.1997 r. o Ochronie Danych Osobowych” (Dz.U. z 2014r. poz.1182) oraz ustawą z dnia 21.11.2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2014 poz,1202.)”.

Prosimy o składanie zgłoszeń w terminie **do 15 marca 2017 r.** do godziny **14.00** (decyduje data i godzina wpływu w Siedzibie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Policach), drogą pocztową, przesyłką kurierską, osobiście, drogą elektroniczną na email: sekretariat@pcpr.policz.pl . W przypadku przesłania oferty drogą pocztową koperta zawierająca ofertę powinna być zaadresowana:

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie
ul. Szkolna 2, 72-010 Police

z dopiskiem: *„Dotyczy rekrutacji na stanowisko Asystent Osobisty Osoby Niepełnosprawnej”*

Wszystkie złożone załączniki muszą być podpisane. W przypadku składania ofert drogą elektroniczną konieczny jest podpis Kandydata (np. w formie skanu).

Inne informacje:

Oferty po terminie nie będą rozpatrywane. Oferty odrzucone zostaną komisyjnie zniszczone.

Wyniki rekrutacji zostaną umieszczone na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (<http://bip.pcpr.policz.pl/>) oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Policach. Dodatkowe informacje pod nr telefonu (91 4240700).

Dyrektor
Powiatowego Centrum Pomocy
Rodzinie w Policach