

OGŁOSZENIE O NABORZE
na świadczenie usługi kierowcy - konserwatora

I. ZAMAWIAJĄCY

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie
ul. Szkolna 2,
72-010 Police

II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług:
kierowcy samochodu osobowego – busa, przystosowanego do przewozu osób niepełnosprawnych oraz
konserwatora w obiekcie tzn. wykonywanie prac remontowo-konserwatorskich

III. WARUNKI UDZIAŁU W NABORZE

Wymagania:

1. prawo jazdy kategorii B,
2. minimum 1 rok doświadczenia w przewozie ludzi lub posiadanie prawa jazdy od 10 lat,
3. umiejętność realizowania prac konserwatorskich,
4. posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystania z pełni praw publicznych,
5. brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
6. predyspozycje osobowościowe: wysoka kultura osobista, odporność na stres, dyspozycyjność, sumienność, punktualność, odpowiedzialność.

Przesłanie zgłoszenia w odpowiedzi na niniejsze zapytanie ofertowe jest jednoznaczne ze złożeniem oświadczenia, że Kandydat spełnia powyższe kryteria. Z każdym z Kandydatów, którzy spełnią warunki udziału w konkursie zostanie przeprowadzona rozmowa kwalifikacyjna, podczas której Zamawiający oceni predyspozycje; umowa zostanie podpisana po indywidualnej rozmowie potwierdzającej posiadane wykształcenie, ewentualne doświadczenie i kwalifikacje.

Kryteria wyboru oferty:

- 1) zaoferowana przez Kandydata stawka brutto wraz z pochodnymi za godzinę wykonania usługi – 50%
- 2) doświadczenie zawodowe – 50%

IV. ZAKRES ZADAŃ:

1. Prowadzenie, eksploatacja i obsługa oraz utrzymanie w pełnej sprawności technicznej powierzonego pojazdu,
2. Obsługa zainstalowanej w samochodzie windy,
3. Prowadzenie wymaganej odrębnymi przepisami dokumentacji oraz rozliczenia kart drogowych, obsługa kasy rejestrującej sprzedaż,
4. Zgłaszanie potrzeb w zakresie napraw i remontów pojazdu,
5. Wykonywanie wskazanych prac gospodarczo-konserwatorskich.

V. WARUNKI ŚWIADCZENIA USŁUGI

- Forma umowy - umowa zlecenie
- Oferowana przez Zamawiającego stawka maksymalna brutto za 1 godzinę pracy: 20,00 zł (słownie: dwadzieścia złotych)
- Wymagany przez Zamawiającego wymiar usługi: średnio 20 godzin tygodniowo,
- Praca na terenie Powiatu Polickiego

VI. ZAWARTOŚĆ ZGŁOSZENIA

Kompletne zgłoszenie powinno zawierać:

1. Kwestionariusz osobowy
2. Dokument poświadczający posiadane kwalifikacje
3. Dokument poświadczający doświadczenie zawodowe

4. Oświadczenie w zakresie pkt III. 4-5
5. Oświadczenie o zgodzie na przetwarzanie danych: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z Ustawą z dnia 10.05.2018 r. o ochronie danych osobowych” (Dz.U. 2018 poz.1000) oraz ustawą z dnia 21.11.2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. 2019 poz.1282)”.

VII. TERMINY I SPOSÓB SKŁADANIA OFERT

Prosimy o składanie ofert w terminie **do 21.02.2020 r.** do godziny **14:30** (decyduje data i godzina wpływu w Siedzibie Zamawiającego w Policach), drogą pocztową, przesyłką kurierską, osobiście, drogą elektroniczną na email: sekretariat@pcpr.police.pl . W przypadku przesłania oferty drogą pocztową koperta zawierająca ofertę powinna być zaadresowana:

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie
ul. Szkolna 2, 72-010 Police
„Oferta na świadczenie usługi kierowcy-konserwatora”

Wszystkie złożone załączniki muszą być podpisane. W przypadku składania ofert drogą elektroniczną konieczny jest podpis Kandydata (np. w formie skanu).

VIII. KONTAKT Z ZAMAWIAJĄCYM

Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego do kontaktu z Kandydatami jest Anna Pinińska-Sosna, Samodzielne Stanowisko ds. kadr i płac, adres e-mail: anna.pininska-sosna@pcpr.police.pl tel. 91 42 40 700.

Uwaga:

Kandydaci zakwalifikowani zostaną powiadomieni telefonicznie.

IX. UWAGI KOŃCOWE

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia bądź unieważnienia ogłoszenia bez podania przyczyny w przypadku zaistnienia okoliczności nieznanych Zamawiającemu w dniu sporządzenia niniejszego ogłoszenia.
2. Kandydat może wprowadzić zmiany w złożonym zgłoszeniu lub je wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania zgłoszeń. Zarówno zmiana jak i wycofanie zgłoszenia wymagają zachowania formy pisemnej.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny zgłoszeń wiarygodności przedstawionych przez Kandydatów dokumentów, wykazów, danych i informacji.
4. Zamawiający wykluczy z postępowania Kandydatów, którzy złożą ofertę niezgodną z prawdą (poświadczą nieprawdziwe informacje).
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontaktu z wybranymi Kandydatami.
6. Zgłoszenie Kandydata wykluczonego z postępowania uznaje się za odrzucone.

DYREKTOR
Powiatowego Centrum Pomocy
Rodzinie w Policach

mgr Beata Karlińska