

OGŁOSZENIE O REKRUTACJI NA STANOWISKO PRACY W POWIATOWYM CENTRUM POMOCY RODZINIE W POLICACH

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Policach, ul. Szkolna 2, 72-010 Police ogłasza rekrutację na stanowisko: **specjalista ds. osób niepełnosprawnych** w projekcie „LOKOMOTYWA-cja” realizowanym w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Policach, współfinansowanym ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, w wymiarze pełnego etatu, na czas trwania projektu.

Wymagania niezbędne:

1. wykształcenie minimum średnie;
2. predyspozycje psychofizyczne takie jak:, samodzielność, odpowiedzialność, komunikatywność, umiejętności organizacyjne;
3. pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych;
4. znajomość obsługi komputera i urządzeń biurowych.
5. staż pracy minimum 2 lata

Wymagania dodatkowe:

1. mile widziane doświadczenie w pracy w projektach.

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy:

1. Kwalifikowanie uczestników do udziału w projekcie,
2. Sporządzanie z uczestnikiem projektu kontraktu socjalnego obejmującego wsparcie przewidziane w ramach projektu,
3. Dokumentowanie udziału uczestników w projekcie,
4. Wspieranie i motywowanie uczestników projektu w realizacji kontraktów socjalnych,
5. Wprowadzanie danych do generatora wniosków płatniczych,
6. Wykonywanie innych zadań zleconych przez dyrektora PCPR.

Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań

- praca biurowa w siedzibie urzędu, stres związany z różnorodnością wykonywanych zadań oraz podejmowaniem decyzji, obsługa komputera powyżej 4 godzin dziennie.

Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy

- pomieszczenia PCPR znajdują się na I i II piętrze budynku przy ul. Szkolnej 2 w Policach,
- w budynku znajduje się winda, urządzenia higieniczno-sanitarne na każdej kondygnacji, podjazdy, oświetlenie dzienne i sztuczne jarzeniowe,
- stanowisko pracy wyposażone jest w komputer przenośny

Informacje dodatkowe:

Informujemy, iż w miesiącu poprzedzającym datę ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosił co najmniej 6%.

Wymagane dokumenty:

1. życiorys (CV) i list motywacyjny,

2. kwestionariusz osobowy,
3. kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i doświadczenie zawodowe,
4. oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania w pełni z praw publicznych,
5. oświadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie z oskarżenia publicznego lub umyślnie przestępstwo skarbowe,
6. oświadczenie o zgodzie na przetwarzanie danych: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z Ustawą z dnia 10.05.2018 r. o Ochronie Danych Osobowych (Dz.U. 2018 poz.1000) oraz ustawą z dnia 21.11.2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. 2018 poz.260)”.

Prosimy o składanie zgłoszeń w terminie **do 10 lipca 2018 r.** do godziny **13.00** (decyduje data i godzina wpływu w siedzibie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Policach), drogą pocztową, przesyłką kurierską, osobiście, drogą elektroniczną na email: sekretariat@pcpr.police.pl. W przypadku przesłania oferty drogą pocztową koperta zawierająca ofertę powinna być zaadresowana:

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie
ul. Szkolna 2, 72-010 Police

z dopiskiem: „*Dotyczy rekrutacji na stanowisko specjalista ds. osób niepełnosprawnych*”

Wszystkie złożone załączniki muszą być podpisane. W przypadku składania ofert drogą elektroniczną konieczny jest podpis Kandydata (np. w formie skanu).

Inne informacje:

Oferty po terminie nie będą rozpatrywane.

Wyniki rekrutacji zostaną umieszczone na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (<http://bip.pcpr.police.pl/>) oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Policach. Dodatkowe informacje pod nr telefonu (91 4240700).

Kandydaci zakwalifikowani zostaną powiadomieni o terminie rozmowy kwalifikacyjnej. Prosimy o podawanie adresów e-mailowych (informacja o dalszych etapach postępowania może być przesłana w formie elektronicznej). Osoby, które nie spełnią wymagań formalnych, nie będą informowane. Oferty złożone przez kandydatów, które nie zostały zakwalifikowane do postępowania rekrutacyjnego, bądź nie zostały wskazane jako najlepsze w protokole z naboru, są niszczone po upływie 1 miesiąca zakończeniu rekrutacji. Oferty te mogą zostać odebrane osobiście w pokoju 107 przed upływem w/w terminu. Oferty kandydatów niezakwalifikowanych do zatrudnienia, wskazanych w protokole z naboru jako najlepsze, są niszczone po upływie trzech miesięcy od dnia obsadzenia stanowiska. Oferty te mogą zostać odebrane przez adresata przed upływem w/w terminu.

DIREKTOR
Powiatowego Centrum Pomocy
Rodzinie w Policach
mgr Beata Karlińska

