

ZAPYTANIE OFERTOWE
w sprawie zamówienia na realizację
SZKOLENIA Z ZAKRESU ZASAD PRZETWARZANIA I OCHRONY DANYCH
OSOBOWYCH ZGODNIE Z PRZEPISAMI RODO
z dnia 13.06.2018 r.

1. ZAMAWIAJĄCY

Zamawiający:	
Nazwa	Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Policach
Forma prawna	Jednostka samorządowa
Numer REGON	811781372
Numer NIP	8512557218
Dane teleadresowe Zamawiającego:	
Adres do korespondencji	Ul. Szkolna 2, 72-010 Police
E-mail	sekretariat@pcpr.police.pl
Tel.	91 4240700
Godziny pracy	Pon. 7.30-16.00, wt.-czw. 7:30 – 15:30, piątek 7:30-15:00
Osoba do kontaktu (przedstawiciel Zamawiającego)	Anna Pinińska-Sosna Tel. 91 4240700 w.202

2. SPECYFIKACJA PRZEDMIOTU ZAPYTANIA OFERTOWEGO (ZAMÓWIENIA)

L.p.	Przedmiot	Opis przedmiotu (specyfikacja)
1.	Opis	Przedmiotem zamówienia jest: Przygotowanie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Policach do stosowania przepisów prawnych Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Unii Europejskiej 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie przepływu takich danych (Dz.Urz.UE z 2016r. nr 119), w szczególności: <ul style="list-style-type: none">• szkolenie pracowników jednostki zgodnie z profilem działalności jednostki
2.	Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia	W ramach usługi usługobiorca: <ul style="list-style-type: none">• przeprowadzi szkolenie pracowników jednostki (w tym materiały szkoleniowe),• zaopiniuje wzory dokumentacji do praktycznego zastosowania, biorąc pod uwagę specyfikę poszczególnych działów PCPR Usługa świadczona będzie w siedzibie Zamawiającego, w uzgodnionym z Zamawiającym terminie. Wykonawca zobowiązany jest do osobistego świadczenia usługi. Wykonawcą może być osoba fizyczna bądź osoba fizyczna prowadząca pozarolniczą działalność gospodarczą w rzeczonym

	<p>zakresie, która będzie wykonywała przedmiot zamówienia osobiście.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Forma zatrudnienia: umowa cywilno–prawna tj. umowa zlecenia. - W przypadku osoby fizycznej, która w zakresie niniejszego zamówienia nie prowadzi działalności gospodarczej w rozumieniu art. 10 ust.1 pkt 3 ustawy z dn. 26.07.1991r. o pod. dochodowym od osób fizycznych (tj. Dz.U. z 2000 r., Nr 14, poz.176, z późn.zm.) Zamawiający dokona niezbędnych potrąceń niezbędnych danin o charakterze publicznoprawnym (w tym w szczególności podatki pośrednie, bezpośrednie, związane z obowiązkowymi ubezpieczeniami). - W przypadku osoby fizycznej prowadzącej pozarolniczą działalność gospodarczą, która niniejsze zamówienie wykona w ramach prowadzonej działalności gospodarczej i wystawi rachunek należności publicznoprawne (podatek dochodowy od osób fizycznych, składki na ubezpieczenia społeczne, zdrowotne, podatek VAT itp.) będą opłacane we własnym zakresie. - Wykonawca zaakceptuje klauzulę, że otrzyma wynagrodzenie tylko za usługi , które rzeczywiście się odbyły.
--	--

3. WYMAGANIA WOBEC WYKONAWCÓW (OFERENTÓW)

3.1	Wykonawca powinien posiadać <u>uprawnienia i zasoby niezbędne do niezakłóconej realizacji</u> przedmiotu zamówienia, w szczególności niezbędne środki techniczno-organizacyjne, niezbędne doświadczenie, kwalifikacje oraz potencjał osobowy i finansowy.
3.2	<p>Wymagania od Wykonawcy Wykonawca powinien posiadać:</p> <ul style="list-style-type: none"> - dobrą znajomość prawa i praktyk dotyczących ochrony danych tj. rozporządzenia o ochronie danych (Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r.) oraz przepisów krajowych regulujących przetwarzanie danych (Ustawy o ochronie danych osobowych z 10.05.2018 r. (Dz.U. 2018 poz.1000)); - Wykonawca przeprowadził szkolenia dotyczące RODO w co najmniej 3 instytucjach.
3.3	<p>W procedurze nie mogą brać udziału:</p> <p>Wykonawcy, którzy w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania wyrządzili Zamawiającemu szkodę przez to, że nie wykonali lub nienależycie wykonali zobowiązanie wobec Zamawiającego, chyba że było to następstwem okoliczności, za które Oferent nie ponosił odpowiedzialności;</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Wykonawcy, którzy w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania uchylili się od podpisania umowy z Zamawiającym pomimo wyboru ich oferty; b) Wykonawcy, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu, tj. nie posiadają uprawnień do wykonywania określonej działalności, nie posiadają niezbędnej wiedzy i doświadczeń, bądź znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej mogącej budzić poważne wątpliwości co do możliwości prawidłowego wykonania zamówienia
3.4	Z wybranym Wykonawcą zostanie podpisana umowa na realizację przedmiotu zamówienia. Umowa poza istotnymi elementami umowy może zawierać inne klauzule, w tym w szczególności zabezpieczające prawidłowe wykonanie umowy, w szczególności m.in. dotyczące obowiązku zachowania poufności, przekazania bez dodatkowego wynagrodzenia powstałych praw autorskich, możliwości odstąpienia, rozwiązania lub wypowiedzenia umowy przez Zamawiającego

	w przypadku naruszenia umowy (w tym w przypadku zastrzeżeń co do jakości i terminów realizacji elementów zamówienia), kary umowne (co najmniej do wysokości umówionego wynagrodzenia) lub inne ogólnie przyjęte (w profesjonalnym obrocie) zabezpieczenia należytej współpracy i prawidłowego wykonania umowy. Do czasu podpisania umowy Zamawiający nie jest związany ofertą Wykonawcy.
3.5	Na każdym etapie realizacji zamówienia <u>Wykonawca zobowiązany</u> będzie do kontaktu z przedstawicielem Zamawiającego, informowania o bieżących działaniach i ewentualnych utrudnieniach w realizacji przedmiotu zamówienia. W trakcie realizacji zamówienia niezbędne dokumenty i informacje zostaną udostępnione Wykonawcy z inicjatywy Zamawiającego lub na prośbę Wykonawcy. Wykonawca będzie zobowiązany do realizacji zamówienia zgodnie z treścią zapytania i złożonej oferty, postanowieniami umowy, a także zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.
3.6	Zamawiający oraz Oferenci zachowają poufność danych i informacji przekazywanych na etapie niniejszego zapytania oraz realizacji umowy. W przypadku gdy przekazywane dane lub informacje będą stanowiły tajemnice przedsiębiorstwa Oferenta, Oferent powinien wyraźnie zaznaczyć charakter i zakres tych danych i informacji.
3.7	Powyższe wymagania na etapie wyboru Wykonawcy będą weryfikowane na podstawie oświadczenia stanowiącego element Załącznika nr 1.
3.8	Zamawiający zastrzega sobie prawo do weryfikacji czy Oferent/wykonawca spełnia wymagania opisane w pkt od 3.1 do niniejszego punktu, zarówno przed wyborem wykonawcy jak i po jego wyborze.

4. KRYTERIA WYBORU OFERTY

W przypadku złożenia ofert przez więcej niż jednego Oferenta Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie poniżej przedstawionych kryteriów oceny ofert.

Kryterium	Waga	Opis kryterium i sposobu przyznawania punktów
Cena	100 %	1. Cena – wynagrodzenie Oferenta obejmuje wszelkie wydatki związane z realizacją przedmiotu zapytania, w tym wszelkie daniny o charakterze publicznoprawnym i inne (w tym w szczególności podatki pośrednie, bezpośrednie, związane z obowiązkowymi ubezpieczeniami). Wynagrodzenie (cena) nie będzie podlegało podwyższeniu z jakiegokolwiek tytułu, chyba że co innego wyraźnie postanowi Zamawiający w treści niniejszego zapytania lub w trakcie realizacji przedmiotu zapytania (w formie pisemnej). 2. Ocena kryterium zgodnie z wzorem: $\frac{\text{cena oferty najkorzystniejszej}}{\text{cena oferowana}} \times 100$

5. PRZYGOTOWANIE OFERTY

5.1 Podstawowe wymogi dotyczące oferty:

5.1.1	Oferta powinna być <u>kompletna</u> , zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia oraz informacje określone w sposób jednoznaczny.
5.1.2	Oferta powinna być <u>zgodna z powszechnie obowiązującymi przepisami</u> prawa, w szczególności przepisami dotyczącymi ochrony uczciwej konkurencji oraz przepisami Kodeksu cywilnego dotyczącymi oferty oraz spełniać wymogi opisane w niniejszym zapytaniu.
5.1.3	Oferta powinna zawierać:

	<ul style="list-style-type: none"> (a) na stronie tytułowej lub na kopercie wskazany <u>tytuł zapytania ofertowego</u>, (b) <u>zobowiązanie</u> do wykonania przedmiotu zapytania zgodnie z opisem przedmiotu zapytania, (c) <u>dane teleadresowe</u>, w tym: adres siedziby (i adres do korespondencji), adres e-mail oraz nr telefonu, (d) <u>jednoznaczny opis elementów oferty</u> podlegających ocenie wg ww. kryteriów, (e) <u>okres (termin) ważności oferty</u> (w razie braku innego oświadczenia będzie to minimalny okres 30 dni od upływu terminu do składania ofert), (f) <u>całkowitą cenę brutto</u> za szkolenie 1 osoby, (g) cenę należy wyrazić w jednostkach pieniężnych w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. (h) <u>podpis osoby upoważnionej</u> (do reprezentacji Oferenta), a jeśli jej upoważnienie wynika z pełnomocnictwa do oferty powinno być załączone <u>pełnomocnictwo</u>, (i) <u>parafki</u> osoby upoważnionej na wszystkich stronach oferty oraz jej załącznikach,
--	--

6. TERMIN I SPOSÓB ZŁOŻENIA OFERTY. WYBÓR OFERTY

6.1 Termin i sposób złożenia oferty:

6.1.1	Ofertę należy złożyć w formie pisemnej w terminie do dnia 18.06.2018 r. do godz.12.00
6.1.2	Ofertę można doręczyć Zamawiającemu: a) osobiście pod adresem Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Policach, 72-010 Police, ul. Szkolna 2. b) pocztą/kurierem na adres Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Policach, 72-010 Police, ul. Szkolna 2 Liczy się moment wpływu oferty do Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Policach, 72-010 Police, ul. Szkolna 2.

6.2 Termin wyboru oferty. Powiadomienie oferentów:

6.2.1.	<u>Zamawiający dokona oceny ofert</u> pod względem formalnym oraz zgodnie z treścią niniejszego zapytania ofertowego.
6.2.2	<u>Za najkorzystniejsze</u> zostanie uznana te oferty, które uzyskają najwyższą liczbę punktów, stanowiącą sumę punktów uzyskanych w poszczególnych kryteriach oceny oferty. <u>Zostanie stworzona lista rankingowa ofert, ze wskazaniem ofert wybranych oraz pozostałych ofert.</u>
6.2.3	<u>Zamawiający ogłosi wybór</u> Oferentów na stronie internetowej PCPR. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Oferentów poprzez e-mail.
6.2.4	Po przeprowadzeniu procedury wyboru Wykonawcy Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej Informację o wyniku postępowania, zawierającą nazwę wybranego wykonawcy
6.2.5	Zamawiający może w toku badania i oceny ofert <u>żądać od Oferentów wyjaśnień</u> dotyczących treści złożonych ofert, w tym dokumentów potwierdzających podane w ofertach informacje.
6.2.6	<u>Oferta nie spełniająca wymagań</u> niniejszego zapytania, w szczególności formalnych (złożona po terminie, niekompletna) lub merytorycznych (zwłaszcza nie będącą ofertą w rozumieniu

	<p>przepisów prawa cywilnego) albo zawierająca inne rozpoznane wady sprzeczne z przepisami prawa, zostanie odrzucona bez jej rozpatrywania. Za ofertę nie spełniającą wymagań niniejszego Zapytania będzie uznana w szczególności taka oferta, która (pomimo ewentualnych wyjaśnień Oferenta czy poprawieniu błędów formalnych), nie będzie pozwalała na jednoznaczne określenie i ocenę elementów oferty w świetle kryteriów oceny ofert (dotyczy to zwłaszcza wad określenia ceny/cen).</p>
6.2.7	<p>Zamawiający <u>nie przewiduje procedury odwoławczej</u>. Z tytułu odrzucenia oferty Wykonawcom nie przysługują żadne roszczenia przeciw Zamawiającemu.</p>
6.2.8	<p><u>Zamawiający ma prawo nie wybrać</u> żadnej oferty lub zmodyfikować treść zapytania ofertowego, w szczególności ze względu na konieczność usunięcia wad zapytania, dostosowania zapytania do wymagań powszechnie obowiązującego prawa lub innych regulacji wiążących Zamawiającego Informacja o zmianie treści zapytania ofertowego zostanie podana do publicznej wiadomości. W przypadku modyfikacji treści zapytania zostanie przedłużony termin składania ofert lub zostanie rozpisane nowe zapytanie.</p>
6.2.9	<p>W przypadku w którym najkorzystniejsza oferta pod względem kwoty przewyższa budżet zaplanowany na w/w zapytanie ofertowe, Zamawiający może wezwać Oferenta który złożył najkorzystniejszą ofertę do podjęcia negocjacji mających na celu obniżenie kwoty zaproponowanej przez tego wykonawcę do kwoty będącej akceptowalną przez Zamawiającego.</p>

*Dyrektor PCPR
Beata Karlińska*

Załączniki:
Formularz ofertowy – załącznik nr 1

FORMULARZ OFERTOWY

1. DANE ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiający:	
Nazwa	Powiat Policki / Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie
Forma prawna	Jednostka samorządu terytorialnego
Numer NIP	8512550469
Dane teleadresowe Zamawiającego:	
Adres do korespondencji	ul. Szkolna 2, 72-010 Police
E-mail	sekretariat@pcpr.police.pl
Tel.	91 4240700
Godziny pracy	Pon. 7.30-16.00, wt.-czw. 7:30 – 15:30, piątek 7:30-15:00
Osoba do kontaktu (przedstawiciel Zamawiającego)	Anna Pinińska-Sosna Tel. 91 4240700

2. DANE OFERENTA

Imię i nazwisko (ew. Nazwa)	
Adres	
Tel./Fax	
E-mail	
Nr NIP/PESEL	
Nr REGON (jeżeli dotyczy)	

3. OFERTA

W odpowiedzi na Zapytanie Ofertowe w sprawie zamówienia na dostarczenie usługi „Szkolenia z zakresu zasad przetwarzania i ochrony danych osobowych zgodnie z przepisami RODO” z dnia 13.06.2018 r., składam niniejszą ofertę i zobowiązuję się wykonać przedmiotowe zamówienie, zgodnie z wszystkimi warunkami określonymi w zapytaniu ofertowym, mając na względzie cel i charakter przedmiotu zamówienia.

Przedmiotowe zamówienie **zobowiązuję się** wykonać na następujących oferowanych przeze mnie warunkach:

Kryterium: Cena

Usługa	Cena za jedną osobę
1. Szkolenie	

4. OŚWIADCZENIA OFERENTA

Działając w imieniu wskazanego wyżej (w punkcie 2.) Oferenta, jako osoba upoważniona do złożenia niżej opisanych oświadczeń w imieniu Oferenta, niniejszym oświadczam, zgodnie z prawdą i pod rygorem odpowiedzialności prawnej, że **spełniam warunki** udziału w wyżej wymienionym zamówieniu.

5. ZAŁĄCZNIKI DO OFERTY

Przedkładam następujące dokumenty (oryginalne lub poświadczone za zgodność przez osobę uprawnioną):

OPIS DOKUMNETU	Krótki opis (nazwa) i liczba załączników (kart)
Zapytanie ofertowe (parafowane przez Oferenta)	Parafowane zapytanie ofertowe, ___ k.
Zaświadczenia, certyfikaty, referencje i inne	Parafowane, ___ k.
.....	Parafowane, ___ k.

Niniejsza oferta jest ważna w terminie 30 dni od dnia upływu terminu do składania ofert.

Miejscowość i data

*/podpis i imienna pieczęć oferenta lub
upoważnionego przedstawiciela oferenta
z załączonym pełnomocnictwem/
/pozostałe strony oferty i załączniki dodatkowo
parafowane/*