

ZAPYTANIE OFERTOWE
w sprawie zamówienia na realizację
USŁUG PSYCHOLOGA

z dnia 13.03.2020 r.

Powiat Policki ul. Tanowska 8, Police, NIP 851-25-50-469/ Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Policach 72-010 Police ul. Szkolna 2,
zaprasza do składania ofert na realizację przedmiotu niniejszego zapytania ofertowego.

1. ZAMAWIAJĄCY

Zamawiający:	
Nazwa	Powiat Policki
Forma prawna	Jednostka samorządu terytorialnego
Numer NIP	8512550469
Dane teleadresowe Zamawiającego:	
Adres do korespondencji	Ul. Szkolna 2, 72-010 Police
E-mail	sekretariat@pcpr.police.pl
Tel.	91 4240700
Godziny pracy	Pon. 7.30-16.00, wt.-czw. 7:30 – 15:30, piątek 7:30-15:00
Osoba do kontaktu (przedstawiciel Zamawiającego)	Anna Pinińska-Sosna lub Anna Mądrzak Tel. 91 4240700

2. ZAPYTANIE OFERTOWE

Tytuł zapytania	Zamówienie na usługi psychologa , świadczone uczestnikom projektu [UP] „LOKOMOTYWA-cja” realizowanego w ramach RPO WZ 2014-2020.
Publikacja zapytania	Zapytanie ofertowe jest dostępne na stronie internetowej https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/ , w siedzibie Zamawiającego oraz na stronie internetowej http://bip.pcpr.police.pl/
Charakter prawny zapytania	Postępowanie prowadzone będzie w trybie zapytania ofertowego. Zapytanie ofertowe realizowane jest zgodnie z zasadami konkurencyjności.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAPYTANIA (ZAMÓWIENIA)

3.1 Przedmiot zamówienia – informacje podstawowe:

Opis Projektu	Zamówienie ma zostać wykonane na potrzeby realizacji Projektu RPZP.07.01.00-32-K316/16” pod nazwą „LOKOMOTYWA-cja” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2014-2020, oś 7, działanie 7.1.
Zwięzłe określenie przedmiotu zamówienia	Przedmiotem niniejszego zamówienia jest świadczenie usług przez psychologa dla maks. 42 uczestników projektu [<i>dalej: UP</i>] w tym 20 dzieci, w wymiarze 1,5 godziny zegarowej na 1UP, w okresie od dnia podpisania umowy do 15.04.2020 r.

Wspólny Słownik Zamówień - kody CPV przedmiotu zamówienia	85312320-8 Usługi doradztwa
---	-----------------------------

3.2 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

3.2.1	<p>Przedmiotem niniejszego zamówienia jest wyłonienie 1 osoby – psychologa do: Przeprowadzenia diagnoz sytuacji problemowej, potencjałów, predyspozycji i potrzeb dla maks. 42 uczestników projektu „LOKOMOTYWA-cja”, w tym 20 dzieci. łączny wymiar świadczonych usług to nie więcej niż 63 h okresie od dnia podpisania umowy do 15.04.2020 r.</p> <p>Usługa będzie świadczona w siedzibie PCPR w Policach lub w miejscu zamieszkania uczestnika projektu na terenie powiatu polickiego .</p> <p>Zamawiający zapłaci Wykonawcy za wszystkie przepracowane i udokumentowane godziny. Dla potrzeby prawidłowego rozliczenia świadczenia usług przez Wykonawcę, będzie on zobowiązany do prowadzenia dokumentacji potwierdzającej wykonanie usługi i jej zakresu oraz co miesięcznych raportów dotyczących zrealizowanych usług. Wzory dokumentów zostaną przekazane Wykonawcy przez Zamawiającego wraz z zawarciem umowy.</p>
3.2.2	<p>Wymagania od Wykonawcy i osób przewidzianych do realizacji zamówienia</p> <p>1) Cechy personalne</p> <p>Oferent powinien dysponować minimum jedną osobą - psychologiem przewidzianym do realizacji zamówienia.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Psycholog powinien spełniać łącznie następujące warunki: 1) Posiadać uprawnienia i kwalifikacje do wykonywania zawodu psychologa 2) Ukończone studia wyższe o specjalności przygotowującej do zawodu 3) Minimum dwuletnie doświadczenie zawodowe w przedmiotowej dziedzinie 4) Minimum doświadczenie w polegające na realizacji co najmniej 1 usługi polegającej na przeprowadzeniu diagnoz sytuacji problemowej, potencjałów, predyspozycji i potrzeb w ostatnich 3 latach przed dniem wszczęcia postępowania. <p><u>W przypadku osób niebędących pracownikami stałymi Oferenta, należy dołączyć oświadczenie o gotowości podjęcia współpracy z Oferentem w przedmiocie zamówienia.</u></p> <p>2) Inne wymagania</p> <ul style="list-style-type: none"> - Wykonawcą może być osoba fizyczna, bądź podmiot gospodarczy prowadzący działalność gospodarczą w rzeczonym zakresie. Ta różnica jest istotna co do prawnej formy zawartej umowy i konsekwencji jej wyboru. Formami prawnymi będą: * W przypadku wybranego psychologa będącego osobą fizyczną nie prowadzącą działalności gospodarczej zostanie zawarta umowa cywilno-prawna znana jako „umowa zlecenia”, a Wykonawca wystawi Zamawiającemu rachunek; * W przypadku podmiotu gospodarczego, który niniejsze zamówienie wykona w ramach prowadzonej działalności gospodarczej zostanie zawarta umowa cywilno-prawna, a Wykonawca wystawi fakturę. - W konsekwencji różnic formy prawnej umowy, odmienne będą skutki odnośnie obowiązków podatkowych i podobnych danin dla obu stron umowy. - Odnośnie osoby fizycznej i umowy zlecenia: w rozumieniu art. 10 ust.1 pkt3 ustawy z dn. 26.07.1991r. o pod. dochodowym od osób fizycznych (tj. Dz.U. z 2000 r., Nr 14, poz.176, z późn.zm.) Zamawiający ma obowiązek dokonania potrąceń niezbędnych danin o charakterze publicznoprawnym (w tym w szczególności podatki pośrednie, bezpośrednie, związane z obowiązkowymi ubezpieczeniami) i jako płatnik odpowiada za przekazanie potrąconych kwot do

	<p>stosownych organów.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Odnosnie podmiotów gospodarczych i zwykłej umowy zakupu/sprzedaży - za opłacanie należności publicznoprawnych (podatek dochodowy od osób fizycznych, składki na ubezpieczenia społeczne, zdrowotne, podatek VAT itp.) odpowiada sam Wykonawca, który sam opłaca w/w daniny we własnym zakresie. - Wykonawca zobowiązany będzie dodatkowo do przedkładania co miesiąc protokołu odbioru zadań, który zawierać będzie ewidencję przepracowanych w danym miesiącu godzin. - Wykonawcą nie może być osoba zatrudniona w instytucji uczestniczącej w realizacji PO. Rozumie się to jako IZ PO lub instytucję, do której IZ PO delegowała zadania związane z zarządzaniem PO (w tym Zamówieniu są to: Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego wraz z podległymi mu podmiotami, w tym Wojewódzki Urząd pracy w Szczecinie. Chyba, że nie zachodzi konflikt interesów lub podwójne finansowanie (zgodnie z Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020).
--	---

3.3 Ogólne postanowienia dot. realizacji przedmiotu zapytania:

3.3.1	Realizacja przedmiotu zapytania w ramach Projektu jest dofinansowana ze środków UE, co oznacza, że nie tylko Zamawiający, ale też Wykonawca ma obowiązek respektować warunki realizacji i dokumentowania poniesionych wydatków z największą starannością.
3.3.2	Warunkiem ostatecznego wyboru oferty będzie <u>podpisanie umowy</u> z wybranym Oferentem na realizację przedmiotu zamówienia. Umowa poza istotnymi elementami umowy może zawierać inne klauzule, w tym w szczególności zabezpieczające prawidłowe wykonanie umowy i dobro Projektu, w szczególności m.in. dotyczące obowiązku zachowania poufności oraz ochrony danych osobowych uczestników projektu (Ważne!), przekazania bez dodatkowego wynagrodzenia powstałych praw autorskich, możliwości odstąpienia, rozwiązania lub wypowiedzenia umowy przez Zamawiającego w przypadku naruszenia umowy (w tym w przypadku zastrzeżeń co do jakości i terminów realizacji elementów zamówienia), kary umowne (co najmniej do wysokości umówionego wynagrodzenia) lub inne ogólnie przyjęte (w profesjonalnym obrocie) zabezpieczenia należytej współpracy i prawidłowego wykonania umowy, z uwzględnieniem uwarunkowań Projektu.
3.3.3	Na każdym etapie realizacji zamówienia <u>Oferent zobowiązany</u> będzie do kontaktu z przedstawicielem Zamawiającego, informowania o bieżących działaniach i ewentualnych utrudnieniach w realizacji przedmiotu zamówienia. W trakcie realizacji zamówienia niezbędne dokumenty i informacje zostaną udostępnione Oferentowi z inicjatywy Zamawiającego lub na prośbę Oferenta. Oferent będzie zobowiązany do realizacji zamówienia zgodnie z treścią zapytania ofertowego i złożonej oferty, postanowieniami umowy, a także zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa oraz w sposób uwzględniający prawne, organizacyjne i finansowe uwarunkowania Projektu finansowanego ze środków UE – w celu prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia w ramach Projektu.
3.3.4	<u>Cena brutto brutto</u> przedmiotu zamówienia – wynagrodzenie Oferenta obejmuje wszelkie wydatki związane z realizacją przedmiotu za w tym wszelkie daniny o charakterze publicznoprawnym i inne (w tym w szczególności podatki pośrednie, bezpośrednie, związane z obowiązkowymi ubezpieczeniami). Dla potrzeb Zamawiającego, Oferent skalkuluje cenę jednostkową, tzn. X zł brutto za jedną zegarową godzinę (60 minut) świadczenia usług. Cena / wynagrodzenie Wykonawcy będzie

	<p>ilorazem ceny jednostkowej (X zł brutto/h) oraz zweryfikowanej i udokumentowanej liczby godzin świadczenia usług.</p> <p>Wynagrodzenie (cena) nie będzie, co do zasady, podlegało podwyższeniu z jakiegokolwiek tytułu, chyba że w toku realizowania zamówienia zmieni się liczebność uczestników projektu, tj. zarówno zmniejszenie lub zwiększenie tej liczby, o czym Zamawiający wyraźnie poinformował Oferentów w pkt. 3.2.1, ostatnie tiret., jeśli taka sytuacja zdarzy się w trakcie realizacji przedmiotu zapytania. O tym wyjątku Oferent będzie również poinformowany w umowie,</p>
3.3.5	Oferent zobowiązany będzie dołączyć do dokumentu potwierdzającego liczbę przepracowanych godzin dokument (protokół) potwierdzający faktyczne wykonanie przedmiotu zamówienia.
3.3.6	Oferty wspólne Zamawiający odrzuci oferty wspólne, złożone przez kilku oferentów razem.
3.3.7	Oferty częściowe Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
3.3.8	Zmiany w podpisanej z Wykonawcą umowie. Ze względu na fakt, że Zamawiający jest podmiotem z sektora finansów publicznych, oraz że niniejsze zapytanie dotyczy projektu dofinansowanego ze środków UE, zmiany zawartej umowie mogą de facto zaistnieć tylko w przypadku zaistnienia sytuacji „vis major”, uniemożliwiającej prawidłową realizację przedmiotu zapytania, za wyjątkiem oczywistych technicznych błędów pisarskich, nie naruszających merytorycznej treści umowy.

3.4 Wykluczenie Oferenta

3.4.1	<p>W wyborze wykonawcy zamówienia w trybie zapytania ofertowego nie mogą brać udziału:</p> <ol style="list-style-type: none"> Oferent, który w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania <u>wyurządził Zamawiającemu szkodę</u> przez to, że nie wykonał lub nie należyte wykonał zobowiązanie wobec Zamawiającego, chyba że było to następstwem okoliczności, za które Oferent nie ponosił odpowiedzialności; Oferent, który w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania <u>uchylił się od podpisania umowy z Zamawiającym</u> pomimo wyboru jego oferty; Oferent, który <u>nie spełnia warunków udziału w postępowaniu</u>, tj. nie posiada uprawnień do wykonywania określonej działalności, nie posiada niezbędnej wiedzy lub wymaganego doświadczenia, bądź znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej mogącej budzić poważne wątpliwości co do możliwości prawidłowego wykonania zamówienia,
3.4.2	<p>Weryfikacja osoby Oferenta pod kątem zaistnienia / lub nie, podmiotowych okoliczności generujących obowiązek wykluczenia Oferenta z ubiegania się o zamówienie publiczne.</p> <p>Weryfikacja ta będzie robiona systemem zero-jedynkowym, tj. „spełnia - nie spełnia” (1-0) i zostanie przeprowadzona w oparciu o przedłożone dokumenty i oświadczenia Oferenta wymienione w punkcie 3.5.</p>

3.5. Wykazy oświadczeń i dokumentów, wymaganych w celu potwierdzenia, że Oferent nie podlega wykluczeniu z ubiegania się o niniejsze zamówienie publiczne, oraz oświadczeń i dokumentów, potwierdzających spełnienie przez Oferenta wymagań i warunków określonych w niniejszym zapytaniu ofertowym.

3.5.1	<p>a) Oświadczenia Oferenta, że nie zachodzą okoliczności wykluczające go, o których mowa w pkt 3.4.1.</p> <p>b) Wykaz osób przewidzianych do realizacji zamówienia,</p> <p>c) Dokumenty poświadczające kwalifikacje i uprawnienia do wykonywania rzeczowego zamówienia oraz niezbędne doświadczenie zawodowe, dokumenty poświadczające co najmniej dwuletnie doświadczenie zawodowe w przedmiotowej dziedzinie tj.:</p> <ul style="list-style-type: none"> - świadectwa pracy, - referencje/rekomendacje z wykonanych usług, o których mowa w warunkach przystąpienia do zapytania ofertowego, - wpis do CEIDG, <p>d) W przypadku osób niebędących pracownikami stałymi Oferenta, należy dołączyć oświadczenie o gotowości podjęcia współpracy z Oferentem w przedmiocie zamówienia.</p>
3.5.2	Dokumenty, o których mowa w pkt 3.5.1 należy przedstawić w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnione do reprezentacji Oferenta.
3.5.3	Zamawiający sprawdzi spełnienie przez Oferentów wymogów określonych w zapytaniu ofertowym w zakresie kompletności i jakości oferty. Oznacza to, że pod uwagę będą brane tylko oferty w rozumieniu Kodeksu cywilnego, to jest zawierające komplet oświadczeń i dokumentów wymaganych w niniejszym zapytaniu ofertowym.
3.5.4	Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzenia spójności stanów faktycznych z przedłożonymi przez Oferenta dokumentami i oświadczeniami, np. przez wezwanie Oferenta do wyjaśnienia treści dokumentów lub do przedłożenia dodatkowych dokumentów.

3.6 Termin(y) realizacji przedmiotu zamówienia

3.6.1	Rozpoczęcie realizacji zamówienia liczy się od daty obustronnego podpisania umowy lecz nie wcześniej niż 24.03.2020 r., a kończy się nie później niż w dacie 15.04.2020 r. Końcowe rozliczenie zamówienia i zapłata wynagrodzenia Wykonawcy nastąpi po dostarczeniu kompletnej wymaganej dokumentacji.
-------	--

4. KRYTERIA OCENY OFERT

W przypadku złożenia ofert przez więcej niż jednego Oferenta Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie poniżej przedstawionych kryteriów oceny ofert.

Kryterium	Waga	Opis kryterium i sposobu przyznawania punktów
1. Cena	50 %	Cena oferty najniższej/ cena oferty ocenianej x 50 = Cena łączna cena za jedną godzinę usługi przedmiotu zamówienia – wynagrodzenie Oferenta obejmuje wszelkie wydatki związane z realizacją przedmiotu zapytania, w tym wszelkie daniny o charakterze publicznoprawnym i inne (w tym w szczególności: podatki pośrednie, bezpośrednie, związane z obowiązkowymi ubezpieczeniami), odprowadzane zarówno przez Wykonawcę jak i Zamawiającego w zależności od formy zatrudnienia. Łącznie w ramach kryterium można osiągnąć 50 punktów.
2. Doświadczenie	50%	Doświadczenie Oferenta jest mierzone w oparciu o liczbę lat przepracowanych w zawodzie psychologa.

	Liczba lat pracy oferenta ocenionej oferty / liczba lat pracy oferenta z najwyższą liczbą lat x 50 = doświadczenie łącznie w ramach kryterium można osiągnąć 50 punktów.
--	---

5. PRZYGOTOWANIE OFERTY

5.1 Podstawowe wymagania dotyczące oferty:

5.1.1	Oferta powinna być <u>kompletna</u> , zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia oraz informacje określone w sposób jednoznaczny.
5.1.2	Oferta powinna być <u>zgodna z powszechnie obowiązującymi przepisami</u> prawa, w szczególności przepisami dotyczącymi ochrony uczciwej konkurencji oraz przepisami Kodeksu cywilnego dotyczącymi oferty oraz spełniać wymogi opisane w niniejszym zapytaniu.
5.1.3	Oferta powinna zawierać: <ul style="list-style-type: none"> (a) na stronie tytułowej lub na kopercie wskazany <u>tytuł zapytania ofertowego</u>, (b) <u>zobowiązanie</u> do wykonania przedmiotu zapytania zgodnie z opisem przedmiotu zapytania, (c) <u>dane teled adresowe</u>, w tym: adres siedziby (i adres do korespondencji), adres e-mail oraz nr telefonu, (d) <u>jednoznaczny opis elementów oferty</u> podlegających ocenie wg ww. kryteriów, (e) <u>okres (termin) ważności oferty</u> (w razie braku innego oświadczenia będzie to minimalny okres 30 dni od upływu terminu do składania ofert), (f) <u>całkowitą cenę brutto brutto za 1 godzinę</u> realizacji usługi. Cenę należy wyrazić w jednostkach pieniężnych w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. (g) <u>wymagane oświadczenia i dokumenty</u>, w szczególności wskazane w pkt 3.5.1 Zapytania ofertowego oraz liczbę lat przepracowanych w zawodzie psychologa. (h) <u>podpis osoby upoważnionej</u> (do reprezentacji Oferenta), a jeśli jej upoważnienie wynika z pełnomocnictwa do oferty powinno być załączone <u>pełnomocnictwo</u>, (i) poświadczoną za zgodność (przez osobę upoważnioną) kserokopię zaświadczenia o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG) lub Krajowego Rejestru Sądowego (KRS),
5.1.4	Oferta powinna być złożona na formularzu ofertowym. Formularz ten ma charakter pomocniczy; w przypadku gdy formularz nie zawiera wszystkich ww. elementów oferty – Oferent powinien dołączyć do formularza pismo z wymaganymi elementami oferty.

5.2 Pozostałe wymagania oferty:

5.2.1.	Oferta powinna być ważna w okresie co najmniej 30 dni od upływu terminu do składania ofert.
--------	---

5.3 Pytania do Zamawiającego. Uzupełnianie i poprawianie ofert:

5.3.1	W przypadku istotnych wątpliwości Oferent może zadać pytanie Zamawiającemu w celu objaśnienia treści zapytania ofertowego. Ewentualną odpowiedź (merytoryczną) Zamawiający zamieści na stronie internetowej Zamawiającego
5.3.2	Zamawiający dopuszcza poprawienie błędów formalnych lub oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w złożonej przez Oferenta ofercie.

	<p>W razie stwierdzenia oczywistych omyłek pisarskich, braku podpisów, parafek, pieczęci, braku załączników wymaganych przez Zamawiającego Zamawiający ma prawo wezwać do uzupełnienia braków w w/w zakresie w ciągu 2 dni roboczych. O zaistnieniu takiej konieczności Zamawiający powiadomi Oferenta, kontaktując się drogą e-mailową z osobą wyznaczoną przez Oferenta do kontaktu w sprawie oferty (zgodnie z danymi kontaktowymi zapisanymi w ofercie). Nie dostarczenie poprawnych załączników skutkować będzie odrzuceniem oferty jako nie spełniającej kryteriów formalnych.</p> <p>Uzupełnieniu nie będą podlegały oferty nie dostarczone w terminie, dostarczone tylko w formie elektronicznej, nie posiadające ceny, nie posiadające treści niniejszego zapytania.</p> <p>Celem poprawienia oferty jest jedynie usunięcie jej błędów formalnych. Nie jest dopuszczalne dokonywanie jakiegokolwiek zmiany treści lub istotnych elementów oferty podlegających ocenie zgodnie z kryteriami ocen.</p>
5.3.3	<p>Uzupełniona na wezwanie Zamawiającego oferta Wykonawcy powinna spełniać wszystkie wymagania zapytania ofertowego – i to na najpóźniej na dzień, w którym upływał termin składania ofert, z zastrzeżeniem terminu do uzupełnienia oferty.</p>

6. TERMIN I SPOSÓB ZŁOŻENIA OFERTY. WYBÓR OFERTY

6.1 Termin i sposób złożenia oferty:

6.1.1	Ofertę należy złożyć w formie pisemnej w terminie do dnia 23.03.2020 r. do godz. 12.00
6.1.2	<p>Ofertę można doręczyć Zamawiającemu:</p> <p>a) osobiście pod adresem Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Policach, 72-010 Police, ul. Szkolna 2.</p> <p>b) pocztą/kurierem na adres Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Policach, 72-010 Police, ul. Szkolna 2</p> <p>Liczy się moment wpływu oferty do Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Policach, 72-010 Police, ul. Szkolna 2.</p>

6.2 Termin wyboru oferty. Powiadomienie oferentów:

6.2.1.	<u>Zamawiający dokona oceny ofert</u> pod względem formalnym oraz zgodnie z treścią niniejszego zapytania ofertowego.
6.2.2	<u>Za najkorzystniejsze</u> zostanie uznana te oferty, które uzyskają najwyższą liczbę punktów, stanowiącą sumę punktów uzyskanych w poszczególnych kryteriach oceny oferty. <u>Zostanie stworzona lista rankingowa ofert, ze wskazaniem ofert wybranych oraz pozostałych ofert.</u>
6.2.3	<u>Zamawiający ogłosi wybór</u> Oferentów na stronie internetowej o adresie: https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/ . O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Oferentów poprzez e-mail.
6.2.4	Po przeprowadzeniu procedury wyboru Wykonawcy Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej Informację o wyniku postępowania, zawierającą nazwę wybranego wykonawcy
6.2.5	Zamawiający może w toku badania i oceny ofert <u>żądać od Oferentów wyjaśnień</u> dotyczących

	treści złożonych ofert, w tym dokumentów potwierdzających podane w ofertach informacje.
6.2.6	<u>Oferta nie spełniająca wymagań</u> niniejszego zapytania, w szczególności formalnych (złożona po terminie, niekompletna) lub merytorycznych (zwłaszcza nie będącą ofertą w rozumieniu przepisów prawa cywilnego) albo zawierająca inne rozpoznane wady sprzeczne z przepisami prawa, zostanie odrzucona bez jej rozpatrywania. Za ofertę nie spełniającą wymagań niniejszego Zapytania będzie uznana w szczególności taka oferta, która (pomimo ewentualnych wyjaśnień Oferenta czy poprawieniu błędów formalnych), nie będzie pozwalała na jednoznaczne określenie i ocenę elementów oferty w świetle kryteriów oceny ofert (dotyczy to zwłaszcza wad określenia ceny/cen).
6.2.7	Zamawiający <u>nie przewiduje procedury odwoławczej</u> . Z tytułu odrzucenia oferty Wykonawcom nie przysługują żadne roszczenia przeciw Zamawiającemu.
6.2.8	<u>Zamawiający ma prawo nie wybrać</u> żadnej oferty lub zmodyfikować treść zapytania ofertowego, w szczególności ze względu na konieczność usunięcia wad zapytania, dostosowania zapytania do wymagań powszechnie obowiązującego prawa lub innych regulacji wiążących Zamawiającego oraz - o ile okaże się to konieczne do prawidłowej realizacji Projektu lub przedmiotu zapytania (w szczególności ze względu na należyłą jakość wykonania przedmiotu zapytania oraz jego zgodność z celami Projektu) - albo w przypadku nie otrzymania dofinansowania projektu. Informacja o zmianie treści zapytania ofertowego zostanie podana do publicznej wiadomości. W przypadku modyfikacji treści zapytania zostanie przedłużony termin składania ofert lub zostanie rozpisane nowe zapytanie.
6.2.9	W przypadku w którym najkorzystniejsza oferta pod względem kwoty przewyższa budżet zaplanowany na w/w zapytanie ofertowe, Zamawiający może wezwać Oferenta który złożył najkorzystniejszą ofertę do podjęcia negocjacji mających na celu obniżenie kwoty zaproponowanej przez tego wykonawcę do kwoty będącej akceptowalną przez Zamawiającego.
6.2.10	Jeżeli Oferent, którego oferta została wybrana, <u>uchyla się od zawarcia umowy</u> , to jest nie podpisuje jej w terminie 5 dni od daty wskazanej przez Zamawiającego, Zamawiający może wybrać najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.

Dyrektor
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie



Beata Karlińska

Załączniki:
Formularz ofertowy – załącznik nr 1

FORMULARZ OFERTOWY

1. DANE ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiający:	
Nazwa	Powiat Policki
Forma prawna	Jednostka samorządu terytorialnego
Numer NIP	8512550469
Dane teleadresowe Zamawiającego:	
Adres do korespondencji	ul. Szkolna 2, 72-010 Police
E-mail	sekretariat@pcpr.police.pl
Tel.	91 4240700
Godziny pracy	Pon. 7.30-16.00, wt.-czw. 7:30 – 15:30, piątek 7:30-15:00
Osoba do kontaktu (przedstawiciel Zamawiającego)	Anna Pinińska-Sosna, Anna Mądrzak Tel. 91 4240700

2. DANE OFERENTA

Imię i nazwisko (ew. Nazwa)	
Adres	
Tel./Fax	
E-mail	
Nr NIP/PESEL	
Nr REGON (jeżeli dotyczy)	

3. OFERTA

W odpowiedzi na Zapytanie Ofertowe w sprawie zamówienia na dostarczenie **usługi psychologa** z dnia w ramach projektu: „LOKOMOTYWA-cja” współfinansowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2014-2020, składam niniejszą ofertę i zobowiązuję się wykonać przedmiotowe zamówienie, zgodnie z wszystkimi warunkami określonymi w zapytaniu ofertowym, mając na względzie cel i charakter Projektu oraz uwarunkowania związane z jego realizacją z funduszy UE.

Przedmiotowe zamówienie **zobowiązuję się** wykonać na następujących oferowanych przeze mnie warunkach:

Kryterium 1: Cena

Usługa	Cena jednostkowa	Liczba godzin	Łączna cena
--------	------------------	---------------	-------------

Łączna cena za jedną godzinę usługi świadczonej w miejscu zamieszkania Uczestników Projektu lub siedzibie PCPR			
--	--	--	--

Kryterium 2: Doświadczenie zawodowe

L.p.	Brzmienie kryterium	Imię i nazwisko	Liczba lat
1.			
2.			
3.			
	Liczba lat doświadczenia zawodowego (udokumentowanego).		

4. OŚWIADCZENIA OFERENTA

Działając w imieniu wskazanego wyżej (w punkcie 2.) Oferenta, jako osoba upoważniona do złożenia niżej opisanych oświadczeń w imieniu Oferenta, niniejszym oświadczam, zgodnie z prawdą i pod rygorem odpowiedzialności prawnej, że **spełniam warunki** udziału w wyżej wymienionym zamówieniu i nie zachodzą okoliczności wykluczające oferenta, o których mowa w pkt 3.4.1. Zapytania Ofertowego.

5. ZAŁĄCZNIKI DO OFERTY

Przedkładam następujące dokumenty (oryginalne lub poświadczone za zgodność przez osobę uprawnioną):

OPIS DOKUMENTU	Krótki opis (nazwa) i liczba załączników (kart)
Wydruk z CEIDG / KRS	Odpis z _____, k. ____.
Dyplom/y	Parafowane, ___ k.
Referencje, świadectwa pracy i inne	Parafowane, ___ k.
oświadczenia o dysponowaniu specjalistą/specjalistami,	Parafowane, ___ k.
oświadczenia o gotowości podjęcia współpracy przez osoby niebędące pracownikami stałymi Oferenta	Parafowane, ___ k.
.....	

Niniejsza oferta jest ważna w terminie 30 dni od dnia upływu terminu do składania ofert.

Miejscowość i data

*/podpis i imienna pieczęć oferenta lub upoważnionego przedstawiciela oferenta z załączonym pełnomocnictwem/
/pozostałe strony oferty i załączniki dodatkowo parafowane/*