



**ZAPYTANIE OFERTOWE**  
**w sprawie zamówienia na realizację**  
**USŁUG DORADCY ZAWODOWEGO**

**z dnia 10.04.2019r.**

**Nr sprawy.....**

Powiat Policki ul. Tanowska 8, Police, NIP 851-25-50-469/ Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Policach 72-010 Police ul. Szkolna 2,  
Gmina Kołbaskowo - Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kołbaskowie, 72-001 Kołbaskowo 106  
Gmina Police / Ośrodek Pomocy Społecznej w Policach, 72-010 Police, ul. Stefana Batorego 3

w imieniu których niniejsze postępowanie prowadzi Powiat Policki - Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Policach 72-010 Police ul. Szkolna 2, umocowany na podstawie Umowy partnerskiej na rzecz realizacji Projektu pt.: „LOKOMOTYWA-cja” z dnia 25.04.2017r. oraz pełnomocnictw z dnia 25.04.2017r. zaprasza do składania ofert na realizację przedmiotu niniejszego zapytania ofertowego.

**1. ZAMAWIAJĄCY - Pełnomocnik**

<b>Zamawiający - Pełnomocnik:</b>	
Nazwa	Powiat Policki
Forma prawna	Jednostka samorządu terytorialnego
Numer NIP	8512550469
<b>Dane teleadresowe Zamawiającego:</b>	
Adres do korespondencji	Ul. Szkolna 2, 72-010 Police
E-mail	<a href="mailto:sekretariat@pcpr.police.pl">sekretariat@pcpr.police.pl</a>
Tel.	91 4240700
Godziny pracy	Pon. 7.30-16.00, wt.-czw. 7:30 – 15:30, piątek 7:30-15:00
Osoba do kontaktu (przedstawiciel Zamawiającego)	Anna Pinińska-Sosna lub Anna Mądrzak Tel. 91 4240700

**2. ZAPYTANIE OFERTOWE**

Tytuł zapytania	Zamówienie na usługi doradztwa zawodowego, świadczonych uczestnikom projektu [UP] „LOKOMOTYWA-cja” realizowanego w ramach RPO WZ 2014-2020.
Publikacja zapytania	Zapytanie ofertowe jest dostępne na stronie internetowej <a href="https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/">https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/</a> , w siedzibie Zamawiającego i na stronie internetowej <a href="http://bip.pcpr.police.pl/">http://bip.pcpr.police.pl/</a>
Charakter prawny zapytania	Postępowanie prowadzone będzie w trybie zapytania ofertowego. Zapytanie ofertowe realizowane jest zgodnie z zasadami konkurencyjności.



### 3. OPIS PRZEDMIOTU ZAPYTANIA (ZAMÓWIENIA)

#### 3.1 Przedmiot zamówienia – informacje podstawowe:

Opis Projektu	Zamówienie ma zostać wykonane na potrzeby realizacji Projektu RPZP.07.01.00-32-K316/16” pod nazwą „LOKOMOTYWA-cja” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2014/2020, oś 7, działanie 7.1.
Zwięzłe określenie przedmiotu zamówienia	Przedmiotem niniejszego zamówienia jest świadczenie usług przez doradców zawodowych dla 62 uczestników projektu [dalej: UP], w wymiarze 1,5 godziny zegarowej na 1UP, w okresie od dnia podpisania umowy do 15.07.2019r.
Wspólny Słownik Zamówień - kody CPV przedmiotu zamówienia	85312320-8 Usługi doradztwa 85312510-7 Usługi rehabilitacji zawodowej

#### 3.2 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

3.2.1	<p>Przedmiotem niniejszego zamówienia jest wyłonienie 2 osób –Doradców zawodowych do: Przeprowadzenia diagnoz sytuacji problemowej, potencjałów, predyspozycji i potrzeb dla 62 uczestników projektu „LOKOMOTYWACJA” oraz opracowania wspólnie z psychologiem lub pedagogiem 62 indywidualnych ścieżek reintegracji dla uczestników projektu, w tym integracji z rynkiem pracy i/lub systemem edukacji.</p> <p>Łączny wymiar świadczonych usług to nie więcej niż 93 h okresie od dnia podpisania umowy do dnia 15.07.2019.</p> <p>Wymiar świadczonych usług przypadający na 1 doradcę zawodowego to nie więcej niż 46,5 h Usługa będzie świadczona na terenie powiatu polickiego, w szczególności w Policach, Nowym Warpnie, Dobrej i Kołbaskowie.</p> <p>Zamawiający zapłaci Wykonawcy za wszystkie przepracowane i udokumentowane godziny. Dla potrzeby prawidłowego rozliczenia świadczenia usług przez Wykonawcę, będzie on zobowiązany do prowadzenia dokumentacji potwierdzającej wykonanie usługi i jej zakresu oraz co miesięcznych raportów dotyczących zrealizowanych usług. Wzory dokumentów zostaną przekazane Wykonawcy przez Zamawiającego wraz z zawarciem umowy.</p>
3.2.2	<p><b>Wymagania od Wykonawcy</b></p> <p><b>1) Cechy personalne</b></p> <p>Doradca zawodowy składający ofertę powinien posiadać niezbędne uprawnienia i zasoby niezbędne do niezakłóconej realizacji przedmiotu zamówienia, w szczególności niezbędne środki techniczno-organizacyjne, niezbędne doświadczenie, kwalifikacje oraz potencjał osobowy i finansowy.</p> <p>- Doradca powinien spełniać łącznie następujące warunki:</p> <p>1) Posiadać uprawnienia i kwalifikacje do wykonywania zawodu doradcy zawodowego</p>



- 2) Ukończone studia wyższe o specjalności przygotowującej do zawodu
- 3) Minimum dwuletnie doświadczenie zawodowe w przedmiotowej dziedzinie
- 4) Doświadczenie w polegające na realizacji w ciągu ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania co najmniej 1 usługi obejmującej przeprowadzenie diagnozy sytuacji problemowej, potencjałów, predyspozycji i potrzeb oraz opracowanie indywidualnych ścieżek reintegracji dla uczestników projektu, w tym integracji z rynkiem pracy i/lub systemem edukacji.
- 5) Posiadać zasoby niezbędne do niezakłóconej realizacji przedmiotu zamówienia, takie jak niezbędne środki techniczno-organizacyjne oraz potencjał osobowy i finansowy.

W przypadku osób niebędących pracownikami stałymi Oferenta, należy dołączyć oświadczenie o gotowości podjęcia współpracy w przedmiocie zamówienia i/lub przekazaniu doświadczenia Oferentowi na realizację przedmiotu zamówienia.

## 2) Inne wymagania

- Wykonawcą może być osoba fizyczna, bądź podmiot gospodarczy prowadzący działalność gospodarczą w rzeczonym zakresie. Ta różnica jest istotna co do prawnej formy zawartej umowy i konsekwencji jej wyboru. Formami prawnymi będą:

\* W przypadku wybranego doradcy będącego osobą fizyczną nie prowadzącą działalności gospodarczej zostanie zawarta umowa cywilno- prawna znana jako „umowa zlecenia”, a Wykonawca wystawi Zamawiającemu rachunek;

\* W przypadku podmiotu gospodarczego, który niniejsze zamówienie wykona w ramach prowadzonej działalności gospodarczej zostanie zawarta umowa cywilno-prawna, a Wykonawca wystawi fakturę.

- W konsekwencji różnic formy prawnej umowy, odmienne będą skutki odnośnie obowiązków podatkowych i podobnych danin dla obu stron umowy.

- Odnośnie osoby fizycznej i umowy zlecenia: w rozumieniu art. 10 ust.1 pkt3 ustawy z dn. 26.07.1991r. o pod. dochodowym od osób fizycznych (tj. Dz.U. z 2000 r., Nr 14, poz.176, z późn.zm.) Zamawiający ma obowiązek dokonania potrąceń niezbędnych danin o charakterze publicznoprawnym (w tym w szczególności podatki pośrednie, bezpośrednie, związane z obowiązkowymi ubezpieczeniami) i jako płatnik odpowiada za przekazanie potrącone kwoty do stosownych organów.

- Odnośnie podmiotów gospodarczych i umowy cywilno-prawnej - za opłacanie należności publicznoprawnych (podatek dochodowy od osób fizycznych, składki na ubezpieczenia społeczne, zdrowotne, podatek VAT itp.) odpowiada sam Wykonawca, który sam opłacane w/w daniny we własnym zakresie.

- Ponadto łączne zaangażowanie zawodowe osoby świadczącej zamawianą usługę doradztwa zawodowego nie może przekroczyć 276 h/miesiąc. Wykonawca będzie zobowiązany do udzielania Zamawiającego informacji o zaistnieniu zbliżania się do tego limitu.

- Wykonawca zobowiązany będzie dodatkowo do przedkładania co miesiąc protokołu odbioru zadań, który zawierać będzie ewidencję przepracowanych w danym miesiącu godzin.

- Wykonawcą nie może być osoba zatrudniona w instytucji uczestniczącej w realizacji PO. Rozumie się to jako IZ PO lub instytucję, do której IZ PO delegowała zadania związane z zarządzaniem PO ( w tym Zamówieniu są to: Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego wraz z podległymi mu podmiotami, w tym Wojewódzki Urząd pracy w Szczecinie. Chyba, że nie zachodzi konflikt interesów lub podwójne finansowanie (zgodnie z Wytocznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020).



### 3.3 Ogólne postanowienia dot. realizacji przedmiotu zapytania:

3.3.1	Realizacja przedmiotu zapytania w ramach Projektu jest dofinansowana ze środków UE, co oznacza, że nie tylko Zamawiający, ale też Wykonawca ma obowiązek respektować warunki realizacji i dokumentowania poniesionych wydatków z największą starannością.
3.3.2	Warunkiem ostatecznego wyboru oferty będzie <u>podpisanie umowy</u> z wybranym Oferentem na realizację przedmiotu zamówienia. Umowa poza istotnymi elementami umowy może zawierać inne klauzule, w tym w szczególności zabezpieczające prawidłowe wykonanie umowy i dobro Projektu, w szczególności m.in. dotyczące obowiązku zachowania poufności lub ochrony danych osobowych uczestników projektu, przekazania bez dodatkowego wynagrodzenia powstałych praw autorskich, możliwości odstąpienia, rozwiązania lub wypowiedzenia umowy przez Zamawiającego w przypadku naruszenia umowy (w tym w przypadku zastrzeżeń co do jakości i terminów realizacji elementów zamówienia), kary umowne (co najmniej do wysokości umówionego wynagrodzenia) lub inne ogólnie przyjęte (w profesjonalnym obrocie) zabezpieczenia należytej współpracy i prawidłowego wykonania umowy, z uwzględnieniem uwarunkowań Projektu.
3.3.3	Na każdym etapie realizacji zamówienia <u>Oferent zobowiązany</u> będzie do kontaktu z przedstawicielem Zamawiającego, informowania o bieżących działaniach i ewentualnych utrudnieniach w realizacji przedmiotu zamówienia. W trakcie realizacji zamówienia niezbędne dokumenty i informacje zostaną udostępnione Oferentowi z inicjatywy Zamawiającego lub na prośbę Oferenta. Oferent będzie zobowiązany do realizacji zamówienia zgodnie z treścią zapytania ofertowego i złożonej oferty, postanowieniami umowy, a także zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa oraz w sposób uwzględniający prawne, organizacyjne i finansowe uwarunkowania Projektu finansowanego ze środków UE – w celu prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia w ramach Projektu.
3.3.4	<u>Cena brutto brutto</u> przedmiotu zamówienia – wynagrodzenie Oferenta obejmuje wszelkie wydatki związane z realizacją przedmiotu za w tym wszelkie daniny o charakterze publicznoprawnym i inne (w tym w szczególności podatki pośrednie, bezpośrednie, związane z obowiązkowymi ubezpieczeniami). Dla potrzeb Zamawiającego, Oferent skalkuluje cenę jednostkową, tzn. X zł brutto za jedną zegarową godzinę (60 minut) świadczenia usług. Cena / wynagrodzenie Wykonawcy będzie ilorzem ceny jednostkowej (X zł brutto/h) oraz zweryfikowanej i udokumentowanej liczby godzin świadczenia usług. Wynagrodzenie (cena) nie będzie, co do zasady, podlegało podwyższeniu z jakiegokolwiek tytułu, chyba że w toku realizowania zamówienia zmieni się liczebność uczestników projektu, tj. zarówno zmniejszenie lub zwiększenie tej liczby, o czym Zamawiający wyraźnie poinformował Oferentów w pkt. 3.2.1, ostatnie tiret., jeśli taka sytuacja zdarzy się w trakcie realizacji przedmiotu zapytania. O tym wyjątku Oferent będzie również poinformowany w umowie,
3.3.5	Oferent zobowiązany będzie dołączyć do dokumentu potwierdzającego liczbę przepracowanych godzin dokument (protokół) potwierdzający faktyczne wykonanie przedmiotu zamówienia.
3.3.6	<b>Oferty wspólne</b> Ponieważ Zamawiający zamierza wyłonić 2 osoby – Doradców zawodowych, dopuszcza się składanie oferty wspólnej, obejmującej usługę świadczoną przez dwóch doradców zawodowych.



3.3.7	<b>Oferty częściowe</b> Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. W wyniku postępowania zostaną zawarte umowy maksymalnie z dwoma oferentami.
3.3.8	<b>Zmiany w podpisanej z Wykonawcą umowy.</b>  Ze względu na fakt, że Zamawiający jest podmiotem z sektora finansów publicznych, oraz że niniejsze zapytanie dotyczy projektu dofinansowanego ze środków UE, zmiany zawartej umowie mogą de facto zaistnieć tylko w przypadku zaistnienia sytuacji „vis major”, uniemożliwiającej prawidłową realizację przedmiotu zapytania, za wyjątkiem oczywistych technicznych błędów pisarskich, nie naruszających merytorycznej treści umowy. <b>Dopuszcza się zmianę wysokości wynagrodzenia na zasadach określonych w pkt 3.3.4. Zapytania.</b>

### **3.4 Wykluczenie Oferenta**

3.4.1	<b>W wyborze wykonawcy zamówienia w trybie zapytania ofertowego nie mogą brać udziału:</b>  a) Oferent, który w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania <u>wyrządził Zamawiającemu szkodę</u> przez to, że nie wykonał lub nie należyce wykonał zobowiązanie wobec Zamawiającego, chyba że było to następstwem okoliczności, za które Oferent nie ponosił odpowiedzialności;  b) Oferent, który <u>nie spełnia warunków udziału w postępowaniu</u> , tj. nie posiada uprawnień do wykonywania określonej działalności, nie posiada niezbędnej wiedzy lub wymaganego doświadczenia, bądź znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej mogącej budzić poważne wątpliwości co do możliwości prawidłowego wykonania zamówienia,  c) <u>Oferent powiązany osobowo z osobą z kadry Zamawiającego</u> , w szczególności biorącą udział w realizowaniu projektu, obejmującego przedmiot zamówienia.  Zamawiający ma prawo /obowiązek zweryfikowania, czy danego Oferenta nie dotyczy zaistnienie jednej z przesłanek opisanych powyżej, metodami, jakie Zamawiający uzna za najlepsze.  Oferent ma obowiązek współdziałać z Zamawiającym w tej weryfikacji, co leży w jego interesie.
3.4.2	<b>Weryfikacja osoby Oferenta pod kątem zaistnienia / lub nie, podmiotowych okoliczności generujących obowiązek wykluczenia Oferenta z ubiegania się o zamówienie publiczne.</b>  Weryfikacja ta będzie robiona systemem zero-jedynkowym, tj. „spełnia - nie spełnia” (1-0) i zostanie przeprowadzona w oparciu o przedłożone dokumenty i oświadczenia Oferenta wymienione w punkcie 3.5.

**3.5. Wykazy oświadczeń i dokumentów, wymaganych w ofercie w celu potwierdzenia, że Oferent nie podlega wykluczenia z ubiegania się o niniejsze zamówienie publiczne, oraz oświadczeń i dokumentów, potwierdzających spełnienie przez Oferenta wymagań i warunków określonych w**



**niniejszym zapytaniu o cenę.**

- 3.5.1 a) Oświadczenia Oferenta, że nie zachodzą okoliczności wyłączające go z ubiegania się o zamówienie, w szczególności:
- że wobec Oferenta nie wszczęto postępowania upadłościowego ani nie ogłoszono jego upadłości;
  - że Oferent nie zalega z opłacaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne;
  - że Oferent nie jest prawomocnie skazaną za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego lub za inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych;
  - że Oferent znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej niezakłóconą realizację zamówienia;
  - że Oferent nie jest powiązany osobowo z Zamawiającym. Zgodnie z art. 11 ust. 6 Ustawy o CIT (oraz art. 25 ust. 6 ustawy o PIT) powiązania rodzinne obejmują: małżeństwo, pokrewieństwo lub powinowactwo do drugiego stopnia. Przez powiązania rozumie się osobową relację między Oferentem (lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Oferenta) z osobami wykonującymi w imieniu Oferenta czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, przez co te osoby nie są bezstronne, co mogło by dać Oferentowi nielegalną przewagę nad innymi Oferentami;
- b) Dokumenty poświadczające kwalifikacje i uprawnienia do wykonywania rzeczonożego zamówienia oraz niezbędne doświadczenie zawodowe, poświadczające co najmniej dwuletnie doświadczenie zawodowe w przedmiotowej dziedzinie tj.:
- świadectwa pracy,
  - referencje,
  - wpis do CEIDG lub KRS,
  - dyplom ukończenia studiów wyższych
  - w przypadku osób niebędących pracownikami stałymi Oferenta, należy dołączyć oświadczenie o gotowości podjęcia współpracy w przedmiocie zamówienia i/lub przekazaniu doświadczenia Oferentowi na realizację przedmiotu zamówienia.
- 3.5.2 Dokumenty, o których mowa w pkt 3.5.1 należy przedstawić w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnione do reprezentacji Oferenta. Nie powinny też być starsze niż 3 lata.
- 3.5.3 Zamawiający sprawdzi spełnienie przez Oferentów wymogów określonych w zapytaniu ofertowym w zakresie kompletności i jakości oferty. Oznacza to, że pod uwagę będą brane tylko oferty w rozumieniu Kodeksu cywilnego, to jest zawierające komplet oświadczeń i dokumentów wymaganych w niniejszym zapytaniu ofertowym z zastrzeżeniem pkt 5.3. Zapytania.
- 3.5.4 Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzenia spójności stanów faktycznych z przedłożonymi przez Oferenta dokumentami i oświadczeniami, np. przez wezwanie Oferenta do wyjaśnienia treści dokumentów lub do przedłożenia dodatkowych dokumentów.

**3.6 Termin(y) realizacji przedmiotu zamówienia**

B



- 3.6.1 Rozpoczęcie realizacji zamówienia liczy się od daty obustronnego podpisania umowy, a kończy się nie później niż w dacie 15.07.2019 r. Końcowe rozliczenie zamówienia i zapłata wynagrodzenia Wykonawcy nastąpi po dostarczeniu kompletnej wymaganej dokumentacji.

#### **4. KRYTERIA OCENY OFERT**

W przypadku złożenia ofert przez więcej niż jednego Oferenta Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie poniżej przedstawionych kryteriów oceny ofert. Ocena zostanie dokonana dla każdego Doradcy zawodowego oddzielnie.

Kryterium	Waga	Opis kryterium i sposobu przyznawania punktów
1. Cena	70 %	Cena oferty najniższej/ <b>cena oferty ocenianej x 70 = Cena łączna cena za jedną godzinę usługi przedmiotu zamówienia</b> – wynagrodzenie Oferenta obejmuje wszelkie wydatki związane z realizacją przedmiotu zapytania, w tym wszelkie daniny o charakterze publicznoprawnym i inne (w tym w szczególności:  podatki pośrednie, bezpośrednie, związane z obowiązkowymi ubezpieczeniami), odprowadzane zarówno przez Wykonawcę jak i Zamawiającego w zależności od formy zatrudnienia. <b>łącznie w ramach kryterium można osiągnąć 70 punktów.</b>
2. Doświadczenie	30%	Doświadczenie Oferenta jest mierzone w oparciu o liczbę lat przepracowanych w zawodzie doradcy zawodowego. <b>Liczba lat pracy oferenta ocenionej oferty / liczba lat pracy Doradcy z najwyższą liczbą lat x 30 = doświadczenie</b> <b>łącznie w ramach kryterium można osiągnąć 30 punktów.</b> Punkty zostaną przyznane tylko za udokumentowany w ofercie przez Oferenta okres.

#### **5. PRZYGOTOWANIE OFERTY**

##### **5.1 Podstawowe wymogi dotyczące oferty:**

- 5.1.1 Oferta powinna być kompletna, zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia oraz informacje określone w sposób jednoznaczny.
- 5.1.2 Oferta powinna być zgodna z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności przepisami dotyczącymi ochrony uczciwej konkurencji oraz przepisami Kodeksu cywilnego dotyczącymi oferty oraz spełniać wymogi opisane w niniejszym zapytaniu.
- 5.1.3 Oferta powinna zawierać:
- (a) na stronie tytułowej lub na kopercie wskazany tytuł zapytania ofertowego,
  - (b) zobowiązanie do wykonania przedmiotu zapytania zgodnie z opisem przedmiotu zapytania,
  - (c) dane teleadresowe, w tym: adres siedziby (i adres do korespondencji), adres e-mail oraz nr telefonu,
  - (d) jednoznaczny opis elementów oferty podlegających ocenie wg ww. kryteriów,



	<ul style="list-style-type: none"><li>(e) <u>okres (termin) ważności oferty</u> (w razie braku innego oświadczenia będzie to minimalny okres 30 dni od upływu terminu do składania ofert),</li><li>(f) <u>całkowitą cenę brutto brutto za 1 godzinę realizacji usługi</u>. Cenę należy wyrazić w jednostkach pieniężnych w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.</li><li>(g) <u>wymagane oświadczenia i dokumenty zgodnie z pkt 3.5.1. zapytania</u>, w szczególności dotyczące posiadanego doświadczenia w zakresie przedmiotu zamówienia, oraz liczby lat przepracowanych w zawodzie doradcy zawodowego</li><li>(h) <u>podpis osoby upoważnionej</u> (do reprezentacji Oferenta), a jeśli jej upoważnienie wynika z pełnomocnictwa do oferty powinno być załączone <u>pełnomocnictwo</u>;</li></ul>
5.1.4	Oferta powinna być złożona na formularzu ofertowym. Formularz ten ma charakter pomocniczy; w przypadku gdy formularz nie zawiera wszystkich ww. elementów oferty – Oferent powinien dołączyć do formularza pismo z wymaganymi elementami oferty.
5.1.5	Treść, w szczególności opis przedmiotu zapytania ofertowego, stanowi <u>integralny element oferty</u> (zobowiązania do realizacji przedmiotu zapytania).

## 5.2 Pozostałe wymagania oferty:

5.2.1. Oferta powinna być ważna w okresie co najmniej 30 dni od upływu terminu do składania ofert.

## 5.3 Pytania do Zamawiającego. Uzupelnianie i poprawianie ofert:

5.3.1	W przypadku istotnych wątpliwości Oferent może zadać pytanie Zamawiającemu w celu objaśnienia treści zapytania ofertowego. Ewentualną odpowiedź (merytoryczną) Zamawiający zamieści na stronie internetowej Zamawiającego
5.3.2	<p>Zamawiający dopuszcza poprawienie błędów formalnych lub oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w złożonej przez Oferenta ofercie.</p> <p>W razie stwierdzenia oczywistych omyłek pisarskich, braku podpisów, parafek, pieczęci, braku załączników wymaganych przez Zamawiającego Zamawiający ma prawo wezwać do uzupełnienia braków w w/w zakresie w ciągu 2 dni roboczych. O zaistnieniu takiej konieczności Zamawiający powiadomi Oferenta, kontaktując się drogą e-mailową z osobą wyznaczoną przez Oferenta do kontaktu w sprawie oferty (zgodnie z danymi kontaktowymi zapisanymi w ofercie). Nie dostarczenie poprawnych załączników skutkować będzie odrzuceniem oferty jako nie spełniającej kryteriów formalnych.</p> <p>Uzupełnieniu nie będą podlegały oferty nie dostarczone w terminie, dostarczone tylko w formie elektronicznej, nie posiadające ceny.</p> <p>Celem poprawienia oferty jest jedynie usunięcie jej błędów formalnych. Nie jest dopuszczalne dokonywanie jakiegokolwiek zmiany treści lub istotnych elementów oferty podlegających ocenie zgodnie z kryteriami ocen.</p>
5.3.3	Uzupełniona na wezwanie Zamawiającego oferta Wykonawcy powinna spełniać wszystkie wymagania zapytania ofertowego – i to na najpóźniej na dzień, w którym upływał termin składania ofert, z zastrzeżeniem terminu do uzupełnienia oferty.





## 6. TERMIN I SPOSÓB ZŁOŻENIA OFERTY. WYBÓR OFERTY

### 6.1 Termin i sposób złożenia oferty:

6.1.1	Ofertę należy złożyć w formie pisemnej <u>w terminie do dnia 24.04. 2019 r. do godz.12.00</u>
6.2.2	Ofertę można <u>doreczyć</u> Zamawiającemu: a) osobiście pod adresem Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Policach, 72-010 Police, ul. Szkolna 2.  b) pocztą/kurierem na adres Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Policach, 72-010 Police, ul. Szkolna 2 Liczy się moment wpływu oferty do Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Policach, 72-010 Police, ul. Szkolna 2.

### 6.2 Termin wyboru oferty. Powiadomienie oferentów:

6.2.1.	<u>Zamawiający dokona oceny ofert</u> pod względem formalnym oraz zgodnie z treścią niniejszego zapytania ofertowego.
6.2.2	Spośród wszystkich ważnych ofert złożonych w postępowaniu Zamawiający wybierze dwóch Doradców zawodowych wg kolejności uzyskanych przez nich punktów. W przypadku większej ilości niż dwóch doradców, którzy uzyskają taką samą największą liczbę punktów Zamawiający wybierze spośród nich oferty doradców z zaoferowaną najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w określonym przez Zamawiającego terminie ofert dodatkowych. Oferta dodatkowa nie może być wyższa od ceny zaoferowanej pierwotnie.
6.2.3	<u>Zamawiający ogłosi wybór</u> Oferentów na stronie internetowej o adresie: <a href="https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/">https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/</a> O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Oferentów poprzez e-mail.
6.2.4	<u>Po przeprowadzeniu procedury wyboru Wykonawcy Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej</u> Informację o wyniku postępowania, zawierającą nazwę wybranego wykonawcy
6.2.5	Zamawiający może w toku badania i oceny ofert <u>żądać od Oferentów wyjaśnień</u> dotyczących treści złożonych ofert, w tym dokumentów potwierdzających podane w ofertach informacje.
6.2.6	<u>Oferta nie spełniająca wymagań</u> niniejszego zapytania, w szczególności formalnych (złożona po terminie, niekompletna) lub merytorycznych (zwłaszcza nie będąca ofertą w rozumieniu przepisów prawa cywilnego) albo zawierająca inne rozpoznane wady sprzeczne z przepisami prawa, zostanie odrzucona bez jej rozpatrywania. Za ofertę nie spełniającą wymagań niniejszego Zapytania będzie uznana w szczególności taka oferta, która (pomimo ewentualnych wyjaśnień Oferenta czy poprawieniu błędów formalnych), nie będzie pozwalała na jednoznaczne określenie i ocenę elementów oferty w świetle kryteriów oceny ofert (dotyczy to zwłaszcza wad określenia ceny/cen).

3



6.2.7	Zamawiający <u>nie przewiduje procedury odwoławczej</u> . Z tytułu odrzucenia oferty Wykonawcom nie przysługują żadne roszczenia przeciw Zamawiającemu.
6.2.8	<u>Zamawiający ma prawo nie wybrać</u> żadnej oferty lub zmodyfikować treść zapytania ofertowego, w szczególności ze względu na konieczność usunięcia wad zapytania, dostosowania zapytania do wymagań powszechnie obowiązującego prawa lub innych regulacji wiążących Zamawiającego oraz - o ile okaże się to konieczne do prawidłowej realizacji Projektu lub przedmiotu zapytania (w szczególności ze względu na należyłą jakość wykonania przedmiotu zapytania oraz jego zgodność z celami Projektu) - albo w przypadku nie otrzymania dofinansowania projektu. Informacja o zmianie treści zapytania ofertowego zostanie podana do publicznej wiadomości. W przypadku modyfikacji treści zapytania zostanie przedłużony termin składania ofert lub zostanie rozpisane nowe zapytanie.
6.2.9	W przypadku w którym najkorzystniejsza oferta pod względem kwoty przewyższa budżet zaplanowany na w/w zapytanie ofertowe, Zamawiający może wezwać Oferenta który złożył najkorzystniejszą ofertę do podjęcia negocjacji mających na celu obniżenie kwoty zaproponowanej przez tego wykonawcę do kwoty będącej akceptowalną przez Zamawiającego.
6.2.10	Jeżeli Oferent, którego oferta została wybrana, <u>uchyla się od zawarcia umowy</u> , to jest nie podpisuje jej w terminie 5 dni od daty wskazanej przez Zamawiającego, Zamawiający może wybrać najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.

Dyrektor  
  
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie  
Beata Karlińska

Załączniki:

Formularz ofertowy – załącznik nr 1



## FORMULARZ OFERTOWY

### 1. DANE ZAMAWIAJĄCEGO - PEŁNOMOCNIKA

<b>Zamawiający:</b>	
Nazwa	Powiat Policki
Forma prawna	Jednostka samorządu terytorialnego
Numer NIP	8512550469
<b>Dane teleadresowe Zamawiającego:</b>	
Adres do korespondencji	ul. Szkolna 2, 72-010 Police
E-mail	<a href="mailto:sekretariat@pcpr.police.pl">sekretariat@pcpr.police.pl</a>
Tel.	91 4240700
Godziny pracy	Pon. 7.30-16.00, wt.-czw. 7:30 – 15:30, piątek 7:30-15:00
Osoba do kontaktu (przedstawiciel Zamawiającego)	Anna Pinińska-Sosna lub Anna Mądrzak Tel. 91 4240700

### 2. DANE OFERENTA

Imię i nazwisko (ew. Nazwa)	
Adres	
Tel./Fax	
E-mail	
Nr NIP/PESEL	
Nr REGON (jeżeli dotyczy)	

### 3. OFERTA

W odpowiedzi na Zapytanie Ofertowe w sprawie zamówienia na dostarczenie **usługi doradztwa zawodowego** z dnia 10.04.2019 r. w ramach projektu: „LOKOMOTYWAcja” współfinansowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2014-2020, składam niniejszą ofertę i zobowiązuję się wykonać przedmiotowe zamówienie, zgodnie z wszystkimi warunkami określonymi w zapytaniu ofertowym, mając na względzie cel i charakter Projektu oraz uwarunkowania związane z jego realizacją z funduszy UE.

Przedmiotowe zamówienie **zobowiązuje się** wykonać na następujących oferowanych przeze mnie warunkach:



Kryterium 1: Cena

Usługa	Cena jednostkowa	Liczba godzin	Łączna cena
Łączna cena za jedną godzinę usługi świadczonej w miejscu zamieszkania Uczestników Projektu		46,5	
Cena łącznie			

Kryterium 2: Doświadczenie

Brzmienie kryterium Liczba lat doświadczenia zawodowego (udokumentowanego).	Imię i nazwisko Doradcy zawodowego	Liczba lat

#### 4. OŚWIADCZENIA OFERENTA

Działając w imieniu wskazanego wyżej (w punkcie 2.) Oferenta, jako osoba upoważniona do złożenia niżej opisanych oświadczeń w imieniu Oferenta, **niniejszym oświadczam**, zgodnie z prawdą i pod rygorem odpowiedzialności prawnej, że:

- Spełniam warunki udziału w wyżej wymienionym zamówieniu,
- Wobec Oferenta nie wszczęto postępowania upadłościowego, ani nie ogłoszono jego upadłości,
- Oferent nie zalega z opłacaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne,
- Oferent nie został prawomocnie skazany za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego lub za inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych,
- Oferent nie jest osobą prawną, której urzędujących członków władz skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego albo inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych,
- Oferent znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej niezakłóconą realizację zamówienia,
- Oświadczam, że osoba / podmiot, który reprezentuję, a który ubiega się o udzielenie zamówienia w ramach niniejszego postępowania, nie jest powiązany z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo.



5. Oświadczam(y), że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

**6. ZAŁĄCZNIKI DO OFERTY**

Przedkładam następujące dokumenty (oryginalne lub poświadczone za zgodność przez osobę uprawnioną):

OPIS DOKUMNETU	Krótki opis (nazwa) i liczba załączników (kart)

**Niniejsza oferta jest ważna w terminie 30 dni od dnia upływu terminu do składania ofert.**

*Miejscowość i data*

*/podpis i imienna pieczęć oferenta lub  
upoważnionego przedstawiciela oferenta  
z załączonym pełnomocnictwem/  
/pozostałe strony oferty i załączniki dodatkowo  
parafowane/*

